



SISTEMA DE BIBLIOTECAS

GUIA DE NORMALIZAÇÃO

**TRABALHOS ACADÊMICOS DE ACORDO
COM AS NORMAS ABNT, VANCOUVER E
IEEE**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
ABNT, VANCOUVER e IEEE**

**Santo André, SP
São Bernardo do Campo, SP
Revisão de julho de 2026**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
ABNT, VANCOUVER e IEEE**

Elaboração de

Ana Letícia Olímpio da Silva David
Carla de Castro Palmieri
Elizabeth Cristina Müller Camatta
Fabio Orsi Meschini
Helen de Almada Zepelim
Hugo da Silva Carlos
Kátia Ellen Chemalle
Marciléia Aparecida de Paula
Maria do Carmo Cardoso Kersnowsky
Roberta Kelly Amorim de França
Tatiana Hyodo
Vânia Ferreira Neves

**Santo André, SP
São Bernardo do Campo, SP
Revisão de julho de 2026**

Universidade Federal do ABC

Dácio Roberto Matheus - Reitor

Mônica Schröder- Vice-Reitora

Sistema de Bibliotecas

Hugo da Silva Carlos- Coordenadora

Denise Gutierrez Castro - Secretária Executiva

Divisão Administrativa

José Carlos Dugo- Chefe da Divisão Administrativa

Claudia Durães de Souza Bastos- Assistente em Administração

Fernanda Edileuza Riccomini de Souza— Administrador

Biblioteca de Santo André

Wilberte Anderson Ribeiro Dos Santos Silva - Chefe da Biblioteca de Santo André

Divisão Técnica de Santo André

Elizabeth Cristina Müller Camatta - Assistente em Administração

Carla de Castro Palmieri- Bibliotecária Documentalista

Marciléia Aparecida de Paula – Bibliotecária Documentalista

Roberta Kelly Amorim de França - Bibliotecária Documentalista

Talita Ribeiro Girardi Prestes Neto - Assistente em Administração

Tatiana Hyodo - Bibliotecária Documentalista

Valdeci Miranda de Araujo - Assistente em Administração

Divisão Operacional de Santo André

Sérgio Pires Junior - Chefe da Divisão Operacional de Santo André

Eduardo Bispo da Silva - Assistente em Administração

Jefferson Silva Gouveia - Assistente em Administração

Juliana Yukiko Akisawa da Silva - Assistente em Administração

Leonardo Ferreira Eugenio - Assistente em Administração

Paulo Tadeu Garcia - Assistente em Administração

Raphael Fernandes Vitorino - Assistente em Administração

Tatiana Zago dos Santos Dolci - Assistente em Administração

BIBLIOTECA UNIDADE SANTO ANDRÉ

Endereço: Avenida dos Estados, 5001 - Bloco C

Bairro: Santa Terezinha

Cidade: Santo André

CEP: 09210-580

Contato: (11) 4996-7933 - bibliotecasantoandre@ufabc.edu.br

Biblioteca de São Bernardo do Campo

Carlos Eduardo Gianetti - Chefe da Biblioteca de São Bernardo do Campo
Andrea Franciulli Rodrigues Alves - Assistente em Administração

Divisão Técnica de São Bernardo do Campo

Vania Ferreira Neves - Chefe da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo
Fabio Orsi Meschini - Bibliotecário Documentalista
Regina Lucia Martins Batista - Assistente em Administração

Divisão Operacional de São Bernardo do Campo

Juliana Sá Teles de Oliveira – Chefe da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo
Ana Nazaré Aparecida Marques - Assistente em Administração
Artur Scudeler - Assistente em Administração
Conrado Emilio Gomes - Assistente em Administração
João Domingues Biancolin - Assistente em Administração
Josiane Belloni Metzner da Gragnano - Assistente em Administração
Monise Betteloni Capecce - Assistente em Administração
Paulo Luiz dos Reis - Assistente em Administração

BIBLIOTECA UNIDADE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Endereço: Alameda da Universidade, s/nº - Bloco Beta
Bairro: Anchieta, Cidade: São Bernardo do Campo
CEP: 09606-045
Contato: (11) 2320-6200 - bibliotecasbc@ufabc.edu.br

CATALOGAÇÃO NA FONTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Elaborado por Roberta Kelly Amorim de França – CRB-8/7660

Guia de normalização de trabalhos acadêmicos [recurso eletrônico] ; ABNT, VANCOUVER, IEEE / Elaborado por Ana Letícia Olímpio da Silva David... [et al.] — Santo André, SP; São Bernardo do Campo, SP : Sistema de Bibliotecas da UFABC, 2026.

62 p. : il.

Disponível em: <http://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/servicos/normalizacao>

1. Normas Técnicas 2. Produção Científica 3. Referência Bibliográfica 4. Citação Bibliográfica. I. David, Ana Letícia Olímpio da Silva, et al. II. Título.

CDD 22 ed. – 808.0665

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
2 NORMAS DA ABNT	8
2.1 Estrutura do Trabalho Acadêmico (ABNT NBR 14724:2024)	8
2.1.1 Elementos pré-textuais	9
2.1.2 Elementos textuais	10
2.1.3 Elementos pós-textuais	10
2.2 Apresentação dos Elementos Pré-Textuais (ABNT NBR 14724:2024)	10
2.2.1 Capa (obrigatório)	10
2.2.2 Lombada (obrigatório para encadernações em capa dura)	11
2.2.3 Papel e fonte	12
2.2.4 Margens	12
2.2.5 Espaçamentos e parágrafos	12
2.2.6 Paginação	12
2.2.7 Impressão	12
2.2.8 Folha de rosto (obrigatório)	13
2.2.9 Ficha catalográfica (obrigatório)	13
2.2.10 Errata (opcional)	14
2.2.11 Declaração de atendimento às observações da banca examinadora (obrigatório para teses e dissertações na UFABC)	15
2.2.12 Folha de aprovação (obrigatório)	16
2.2.13 Folha de citação à CAPES (obrigatório)	16
2.2.14 Dedicatória (opcional)	17
2.2.15 Agradecimento (opcional)	17
2.2.16 Epígrafe (opcional)	17
2.2.17 Resumo e palavras-chave em língua vernácula (obrigatório) (ABNT NBR 6028:2021)	17
2.2.18 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira (obrigatório)	18
2.2.19 Lista de ilustrações (opcional)	18
2.2.20 Lista de tabelas (opcional)	18
2.2.21 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	18
2.2.22 Lista de símbolos (opcional)	19
2.2.23 Sumário (obrigatório) (ABNT NBR 6027:2012)	19
2.3 Apresentação dos Elementos Textuais	20
2.3.1 Introdução	20
2.3.2 Desenvolvimento	20
2.3.3 Conclusão	21
2.4 Demais Regras de Apresentação	21
2.4.1 Notas de rodapé	21
2.4.2 Indicativo de seção	21

2.4.3	Títulos sem indicativo numérico	22
2.4.4	Elementos sem título e sem indicativo numérico	22
2.4.5	Numeração progressiva	22
2.4.6	Equações	22
2.4.7	Ilustrações	22
2.4.8	Tabelas	23
2.5	Citações (ABNT NBR 10520:2023)	24
2.5.1	Citação direta	24
2.5.2	Citação indireta	25
2.5.3	Citação de citação	25
2.6	Apresentação dos Elementos Pós-Textuais	26
2.6.1	Referências (obrigatório) (ABNT NBR 6023:2025)	26
2.6.2	Glossário (opcional)	45
2.6.3	Apêndice (opcional)	45
2.6.4	Anexo (opcional)	45
2.6.5	Índice (opcional)	46
2.7	Bibliografia consultada	47
3	ESTILO VANCOUVER	49
3.1	O Estilo Vancouver para Citações	49
3.1.1	Citações no corpo do texto (numéricas)	49
3.2	O estilo Vancouver para construção de referências	50
3.2.1	Livro	50
3.2.2	Artigos de publicações em série (artigos de revistas, jornais, etc.)	52
3.2.3	Dissertações, teses ou trabalhos de conclusão de curso	53
3.2.4	Sites e artigos online	53
3.2.5	Artigos publicados em Anais de Evento	54
3.2.6	Patentes	54
3.2.7	Documentos jurídicos	54
3.3	Bibliografia consultada	55
4	PADRÃO IEEE	56
4.1	O Estilo IEEE para Citações	56
4.1.1	Citações no corpo do texto (numéricas)	56
4.2	O estilo IEEE para a construção de referências	57
4.2.1	Livro	57
4.2.2	Artigos de publicações em série (artigos de revistas, jornais, etc.)	58
4.2.3	Dissertações, teses ou trabalhos de conclusão de curso	58
4.2.4	Artigos publicados em Anais de Evento	58
4.2.5	Relatórios	59
4.2.6	Normas	59
4.2.7	Patentes	59

4.2.8 Documentos eletrônicos: e-books	59
4.2.9 Artigos em documentos eletrônicos: revistas, jornais, etc.	60
4.2.10 Relatórios em documentos eletrônicos	60
4.3 Bibliografia consultada	62

1 INTRODUÇÃO

O guia foi idealizado pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do ABC (SisBi UFABC), com o intuito de nortear a elaboração dos trabalhos acadêmicos da instituição (trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses). Apresenta a estrutura que os trabalhos devem seguir, seus elementos obrigatórios e opcionais, exemplos de referências e citações visando, assim, contribuir para a aplicabilidade das normas de padronização.

Na construção do guia foi considerado um conjunto de normas da área da Informação e Documentação, normatizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo elas:

- * ABNT NBR 6022:2018: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica;
- * ABNT NBR 6023:2025: Referências;
- * ABNT NBR 6024:2012: Numeração progressiva das seções de um documento;
- * ABNT NBR 6027:2012: Sumário;
- * ABNT NBR 6028:2021: Resumo, resenha e revisão;
- * ABNT NBR 6029:2023: Livros e folhetos;
- * ABNT NBR 6034:2004: Índice;
- * ABNT NBR 10520:2023: Citações em documentos;
- * ABNT NBR 10719:2015: Relatório técnico/científico;
- * ABNT NBR 12225:2023: Lombada;
- * ABNT NBR 14724:2024: Trabalhos acadêmicos.

Além das normas da ABNT, o guia também abrange mais duas normas internacionais: o Estilo Vancouver, adotado na área da saúde, e a IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), aplicado nas áreas da eletrônica, tecnologias, computação, energias sustentáveis, comunicação, robótica, engenharias e tecnologias aplicadas (saúde).

A leitura do guia não dispensa a consulta das normas mencionadas na íntegra. Desse modo, a biblioteca oferece em seu Portal, instruções para que seja feito o cadastro no serviço GedWeb (Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios), que disponibiliza para a comunidade acadêmica o acesso ao acervo de Normas Técnicas Brasileiras (NBRs) e do MERCOSUL (NMs). Para acessar as instruções, entre no endereço eletrônico <http://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/servicos/normas-tecnicas>.

As diretrizes da IEEE para a elaboração de referências bibliográficas podem ser encontradas no endereço eletrônico

<http://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>. A consulta às diretrizes do Estilo Vancouver, por sua vez, pode ser realizada no endereço eletrônico <http://www.icmje.org/> e <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>.

Vale ressaltar que, conforme a Resolução nº 57, de 26 de setembro de 2019, da Comissão de Pós-Graduação (CPG), a biblioteca passou a receber apenas a versão em formato digital de teses e dissertações, não recebendo mais a versão impressa do trabalho.

2 NORMAS DA ABNT

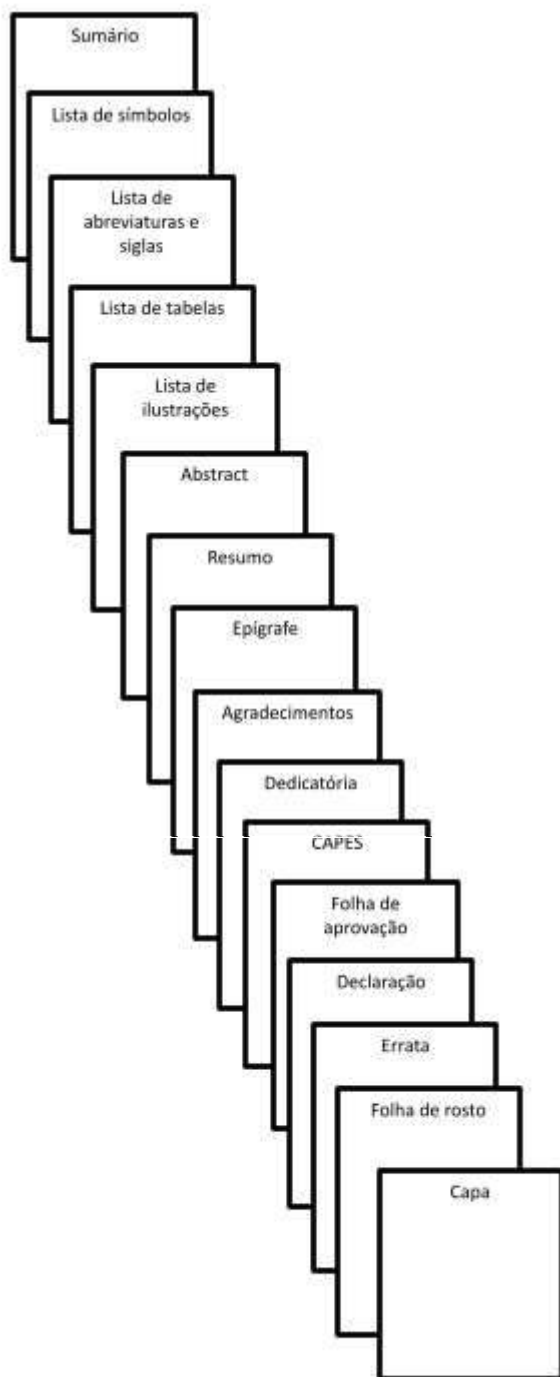
A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o órgão responsável pela elaboração de normas brasileiras utilizadas nos campos técnicos, industriais, científicos, entre outros. No campo da documentação, que abrange as normas para estruturação de trabalhos acadêmicos apresentadas no guia, a responsabilidade pela elaboração é do Comitê Brasileiro de Documentação e Informação (ABNT/CB-14).

2.1 Estrutura do Trabalho Acadêmico (ABNT NBR 14724:2024)

Segundo a norma ABNT NBR 14724:2024 - Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação, o trabalho acadêmico deverá ser organizado de acordo com a estrutura a seguir:

2.1.1 Elementos pré-textuais

Figura 1 - Elementos pré-textuais



- * Capa (obrigatório);
- * Lombada (obrigatório para encadernações em capa dura);
- * Folha de rosto (obrigatório);
- * Ficha catalográfica (obrigatório, verso da folha de rosto)
- * Errata (opcional);
- * Declaração de atendimento às observações da banca examinadora (obrigatório para teses e dissertações da UFABC. Não está previsto na norma da ABNT);
- * Folha de aprovação (obrigatório);
- * Folha de citação à CAPES (obrigatório para todos os bolsistas e não bolsistas);
- * Dedicatória (opcional);
- * Agradecimentos (opcional);
- * Epígrafe (opcional);
- * Resumo e palavras-chave em língua portuguesa (obrigatório);
- * Resumo e palavras-chave em língua inglesa (obrigatório);
- * Lista de ilustrações (opcional);
- * Lista de tabelas (opcional);
- * Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- * Lista de símbolos (opcional);
- * Sumário (obrigatório).

2.1.2 Elementos textuais

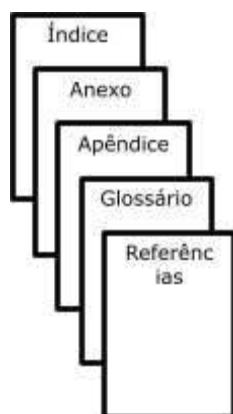
Figura 2 - Elementos textuais



- * Introdução;
- * Desenvolvimento
- * Conclusão.

2.1.3 Elementos pós-textuais

Figura 3 - Elementos pós-textuais



- * Referências (obrigatório);
- * Glossário (opcional);
- * Apêndice (opcional);
- * Anexo (opcional);
- * Índice (opcional).

2.2 Apresentação dos Elementos Pré-Textuais (ABNT NBR 14724:2024)

Segundo a norma ABNT NBR 14724:2024, o trabalho acadêmico deverá apresentar o seguinte formato de apresentação:

2.2.1 Capa (obrigatório)

Deverá conter nome da instituição (em letras maiúsculas e por extenso); nome do programa de pós-graduação (nos casos das dissertações e teses, em letras maiúsculas e por extenso); nome completo do autor; título da obra (em letras maiúsculas e negrito); subtítulo (separado do título por dois-pontos.); número de

volumes (se houver mais de um); local (cidade de defesa); ano de depósito. Recomenda-se o uso de fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 16 para o título e 14 para as demais informações. Os textos devem ficar centralizados em relação às margens.

Na UFABC, segundo a Resolução nº 57, de 26 de setembro de 2019 da Comissão de Pós-Graduação (CPG), que regulamenta a entrega das dissertações e teses em formato digital, a entrega da versão impressa do trabalho não é obrigatória. No entanto, a Resolução mantém essa opção aos Coordenadores de Curso que quiserem continuar solicitando a versão impressa. Nesses casos, a encadernação deverá ser em capa dura, verde musgo (ou verde escuro) para teses e azul marinho (ou azul escuro) para dissertações, com inscrição em letras douradas.

2.2.2 Lombada (obrigatório para encadernações em capa dura)

Figura 4 - Capa e lombada



Como colocado anteriormente, na UFABC, segundo a Resolução nº 57, de 26 de setembro de 2019 da Comissão de Pós-Graduação (CPG), que regulamenta a entrega das dissertações e teses em formato digital, a entrega da versão impressa do trabalho não é obrigatória. No entanto, a Resolução mantém essa opção aos Coordenadores de Curso que quiserem continuar solicitando a versão impressa.

Fonte: elaborada pelos próprios autores

Para os casos de dissertações e teses em versão impressa, a confecção da lombada deve seguir a ABNT NBR 12225:2023 – Informação e documentação – Lombada – Apresentação. A lombada deverá conter nome completo do autor; título da obra e elementos alfanuméricos de identificação de volume (se houver). Pedimos, ainda, a indicação do nível (Mestrado ou Doutorado); sigla da instituição (UFABC); ano da defesa. Se o título completo não couber na lombada, elimina-se o subtítulo (se houver) e mantenha, ao menos, as cinco primeiras palavras do título seguidas de reticências.

2.2.3 Papel e fonte

Os trabalhos devem ser digitados em papel formato A4 (210 x 297 mm). A ABNT recomenda a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor (10 ou 11) para citações longas (com mais de 3 linhas), notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas. A escolha da letra (fonte) é de responsabilidade do autor. Recomenda-se a utilização das fontes Arial ou Times New Roman. Utilizar sempre a mesma fonte em todo o trabalho.

2.2.4 Margens

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

2.2.5 Espaçamentos e parágrafos

Todo texto deverá ser digitado em espaço de 1,5 entre linhas. As citações longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, referências bibliográficas, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho e ficha catalográfica, devem ser digitados em espaço simples. Os títulos das seções primárias devem começar em páginas ímpares (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Segundo a ABNT NBR 14724:2024, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor.

2.2.6 Paginação

As folhas pré-textuais devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração das páginas deve aparecer apenas a partir da primeira

página do texto (Introdução). Deve ser feita em algarismos arábicos e recomenda-se que se localizem dentro da margem direita superior. Todo trabalho deverá ser numerado, incluindo apêndices e anexos. Trabalhos em volumes devem ter numeração sequencial.

2.2.7 Impressão

Os elementos pré-textuais deverão ser impressos apenas no anverso das folhas, exceto a ficha catalográfica que deverá constar no verso da folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais poderão ser impressos de acordo com a preferência do autor (anverso e verso, ou apenas anverso).

2.2.8 Folha de rosto (obrigatório)

Figura 5 - Elementos da folha de rosto

DANIEL DE ANDRADE MOURA

A ABORDAGEM DA ENERGIA NA EDUCAÇÃO NÃO FORMAL
Um estudo de caso em museus de ciência

Tese apresentada ao curso de pós-graduação
em energia da Universidade Federal do ABC
como requisito parcial para obtenção do título
de Doutor em Energia.

Orientador: Prof. Dr. Claudio Luis de Camargo
Penteado.

Santo André
2014

A folha de rosto deve conter elementos essenciais que identifiquem a obra. No anverso da folha de rosto devem constar os seguintes elementos:

- * autor(es) – primeiro elemento da folha de rosto, inserido no alto da página, centralizado;

- * título principal – o título deverá ter posição de destaque na folha de rosto, podendo ser grafado com letras maiores, negrito ou em caixa alta;

- * subtítulo (se houver, deve ser precedido de dois pontos). O subtítulo deverá ter menor destaque que o título;

- * natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação ou trabalho de conclusão de curso) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido), nome da instituição a que é submetida e área de

concentração ou disciplina. Devem ser digitados com alinhamento do meio para a direita, com parágrafo justificado;

- * Nome completo do orientador e coorientador (quando houver);

- * Volume (quando houver)
- * Local - cidade da instituição onde o trabalho será apresentado;
- * Data – ano de depósito.

2.2.9 Ficha catalográfica (obrigatório)

É elaborada de acordo com o código de catalogação vigente. A UFABC segue as normas internacionais da segunda edição do Código de Catalogação Anglo-Americano (Anglo-American Cataloging Rules – AACR2), que contém as informações para a identificação bibliográfica da publicação, devendo ser apresentada após a folha de rosto.

Para sua elaboração siga as instruções disponíveis no Portal do Sistema de Bibliotecas da UFABC (<http://portal.biblioteca.ufabc.edu.br>) na aba Serviços, opção Ficha catalográfica.

Figura 6 - Exemplo de ficha catalográfica

Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do ABC
Elaborada pelo Sistema de Geração de Ficha Catalográfica da UFABC
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a).

Moura, Daniel de Andrade
A abordagem da energia na educação não formal : um estudo de caso em museus de ciência / Daniel de Andrade Moura. — 2014.
204 fls. : il.
Orientador: Claudio Luís de Camargo
Tese (Doutorado) — Universidade Federal do ABC, Programa de Pós-Graduação em Energia, Santo André, 2014.
1. Educação Não Formal. 2. Energia. 3. Museus de Ciência e Tecnologia. I. Camargo, Claudio Luís de. II. Programa de Pós-Graduação em Energia, 2014. III. Título.

2.2.10 Errata (opcional)

Lista dos erros ocorridos no texto, seguida das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo

texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

Exemplo:

HURRELL, Andrew *et al.* **Os Brics e a ordem global**. Rio de Janeiro: FGV, 2009. 168 p.
(FGV de bolso. Entenda o mundo).

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
18	02	Econômicas	Economia

2.2.11 Declaração de atendimento às observações da banca examinadora (obrigatório para teses e dissertações na UFABC)

Documento onde o autor declara ter revisado o trabalho de acordo com as orientações da banca examinadora. Não é elemento obrigatório segundo a norma da ABNT, mas é obrigatório para teses e dissertações da UFABC, por isso, abaixo, segue modelo elaborado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da Universidade (ProPG/ UFABC):

Figura 7 - Modelo de declaração de atendimento às observações da banca examinadora

Este exemplar foi revisado e alterado em relação à versão original, de acordo com as observações levantadas pela banca no dia da defesa, sob responsabilidade única do(a) autor(a) e com a anuência do(a) orientador(a).	
_____ de _____ de _____	_____ de _____ de _____
Assinatura do(a) autor(a): _____	
Assinatura do(a) orientador(a): _____	

2.2.12 Folha de aprovação (obrigatório)

Deve conter o nome do autor, data de defesa do trabalho e assinaturas da banca examinadora. Deve ser o documento original e, por isso, a data de aprovação e assinaturas dos membros da banca devem ser colocados após a defesa. Segue modelo adotado pela ProPG / UFABC:

Figura 8 - Modelo de folha de aprovação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Av. dos Estados, 5001 - Bairro Santa Teresinha - Jundiaí - SP
CEP: 13.227-500 Fone: (11) 4009-0222

FOLHA DE ASSINATURAS

Assinaturas dos membros da Banca Examinadora que avaliou e aprovou a Defesa de Tese de Doutorado da candidata, MARIANA MONTEIRO DE BRITO realizada em 19 de Novembro de 2019:

Prof(a) CIBELE BIONDO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Prof(a) GUSTAVO ARNIZ DEAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Prof(a) IVES RAFFIG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Prof(a) THOMAS PUTTKER
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

Prof(a) DANILLO BANDINI REBEIRO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Prof(a) FABIANA ELAINE CASARIN DOS SANTOS
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

Prof(a) ALBERTO JOSE OLAVARRIETA ARAB
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC - Presidente

* Por validade de assinatura digital, foi solicitado pelo sistema o registro de dados de acesso: nome completo, instituição e assinatura

Universidade Federal do ABC

2.2.13 Folha de citação à CAPES (obrigatório)

Conforme Portaria CAPES nº 206 de 04/09/2018, deverão ser usadas as seguintes expressões indicadas abaixo, no idioma do trabalho:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

Salientamos que a obrigatoriedade da citação de apoio da CAPES na versão final vale tanto para os bolsistas, quanto para os não bolsistas.

2.2.14 Dedicatória (opcional)

Página onde o autor presta homenagem a uma ou mais pessoas. A ABNT recomenda que seja digitada com alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página. Como a norma não prevê tamanho de fonte e espaçamento, recomendamos letras tamanho 12 e espaço de 1,5 entre linhas.

2.2.15 Agradecimento (opcional)

Agradecimentos a pessoas que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho. O título "Agradecimentos" deverá ser centralizado no alto da página. Como a ABNT não prevê normalização do texto, recomendamos a utilização de letras tamanho 12 e espaço de 1,5 entre linhas.

2.2.16 Epígrafe (opcional)

Pensamentos retirados de um livro, uma música, um poema, normalmente relacionado ao tema do trabalho, seguida de indicação de autoria. As epígrafes podem ser colocadas também nas folhas de abertura de cada capítulo.

A ABNT recomenda que seja digitada com alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página.

2.2.17 Resumo e palavras-chave em língua vernácula (obrigatório) (ABNT NBR 6028:2021)

Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto. Deve ressaltar o objetivo, o método, resultados e conclusões do trabalho. A norma ABNT NBR 6028/2021 - Informação e documentação – Resumo, resenha e revisão - Apresentação, recomenda a utilização de parágrafo único, com extensão de 150 a 500 palavras e mantendo a mesma fonte e espaçamento do corpo do trabalho.

Deve conter palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, logo abaixo do resumo, antecedidas pela expressão Palavras-chave, seguida de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Exemplo: Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

Figura 9 - Apresentação do resumo



2.2.18 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira (obrigatório)

Versão do resumo em idioma de divulgação internacional (recomenda-se o inglês). Deve ser a tradução literal do resumo e palavras-chave em português; respeitando as mesmas regras de formatação segundo a ABNT.

2.2.19 Lista de ilustrações (opcional)

Sumário das ilustrações (desenhos, gravuras, imagens, esquemas, fluxogramas, fotografias, quadros, gráficos, plantas, mapas, retratos, etc.) que aparecem no texto, seguido de sua localização (página). Recomenda-se a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração.

2.2.20 Lista de tabelas (opcional)

Sumário das tabelas que aparecem no texto, seguido de sua localização (página).

2.2.21 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas de seu correspondente por extenso. Entretanto, deve-se evitar ao máximo

a utilização de abreviaturas. Caso necessário, consulte normas e dicionários para verificar a forma correta para abreviar as palavras.

Exemplo:

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Coord.	Coordenador

2.2.22 Lista de símbolos (opcional)

Consiste na relação alfabética dos símbolos utilizados no texto, seguidos de seu correspondente por extenso.

Figura 10 - Formato de apresentação das listas

Lista de Ilustrações Figura 1 – Anel automático.....15 Figura 2 – Representação da reação x.....35	Lista de Tabelas Tabela 1 – Esquema principal.....52 Tabela 2 – Valores dos ciclos.....40
Lista de Abreviaturas e Siglas ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas Coord. Coordenador	Lista de Símbolos Ca Cálcio O(n) Ordem de um algoritmo

2.2.23 Sumário (obrigatório) (ABNT NBR 6027:2012)

Enumeração das seções e partes que compõem o trabalho, seguido de sua localização dentro do texto. Deve ser empregada a numeração progressiva, limitada até a seção quinária (ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento — Apresentação). Utilizar somente algarismos arábicos e os títulos devem ser destacados gradativamente, usando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta e caixa baixa. Devem ser digitados e alinhados à esquerda da página. Os elementos que antecedem ao

sumário (dedicatória, agradecimentos, resumo, etc.) não devem ser descritos no mesmo. Veja o exemplo:

Figura 11: Sumário

SUMARIO	
1	INTRODUÇÃO.....09
2	A BIBLIOTECA.....12
2.1	História.....12
2.1.1	Bibliotecas antigas.....12
2.1.2	Bibliotecas modernas.....12
2.2	Biblioteca pública.....15
2.2.1	Surgimento.....15
2.2.2	Conceito e missão.....17
3	OS PILARES DA MODERNA BIBLIOTECA PÚBLICA.....27
3.1	Ação cultural: modelo de referência.....27
3.1.1	O papel do bibliotecário.....29
3.1.2	Modelos de ação cultural.....31
3.1.2.1	Atividades culturais para bebês.....32
3.2	Tecnologias de informação e comunicação (TICs).....36
3.2.1	Automação e o profissional bibliotecário.....37
3.2.2	Telecentros.....39
3.2.3	E-Books.....41
3.2.4	Wi-Fi.....44
3.3	Bibliotecas acessíveis.....46
3.3.1	Conceitos.....46
3.3.2	Normas de acessibilidade.....47
3.3.3	Acesso à informação: bibliotecas acessíveis a todos.....49
3.4	Políticas e recursos financeiros para a Biblioteca Pública.....51
3.4.1	Diretrizes e marcos.....53
3.4.2	Recursos disponíveis.....54
3.4.2.1	Unidade de bibliotecas e leitura.....54
4	METODOLOGIA.....60
4.1	Levantamento de dados.....61
4.2	Estudo de caso.....61
4.2.1	Biblioteca Pública Guimarães Rosa (São Bernardo do Campo).....62
4.2.1.1	Entrevista.....62
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....78
	REFERÊNCIAS.....80
	APÊNDICE A – Roteiro da entrevista.....86

2.3 Apresentação dos Elementos Textuais

É a parte do trabalho que apresenta o conteúdo do trabalho propriamente dito, formado pelas partes: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão. No entanto, a nomenclatura dos títulos dos elementos textuais pode ficar a critério do autor.

2.3.1 Introdução

Deve constar a natureza do trabalho, justificativa, objetivos, o tema proposto e outros elementos para situar o trabalho.

2.3.2 Desenvolvimento

Compreende a revisão de literatura, metodologia, resultados, discussão dos resultados e exposição da pesquisa. A revisão de literatura compõe-se da evolução

do tema e ideias de diferentes autores sobre o assunto. Deve conter citações textuais ou livres, com indicação dos autores conforme norma ABNT NBR 10520:2023 - Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação.

A metodologia deve apresentar o método adotado (entrevista, questionário, observação, experimentação) e a população pesquisada (características e quantificação). A exposição da pesquisa é a análise dos fatos apresentados, ou seja, os dados obtidos, as estatísticas, comparações com outros estudos e outras observações.

2.3.3 Conclusão

Discussão dos resultados obtidos na pesquisa, onde se verificam as observações pessoais do autor. Poderá, também, apresentar sugestões de novas linhas de estudo. A conclusão não deve apresentar citações ou interpretações de outros autores.

2.4 Demais Regras de Apresentação

2.4.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Exemplo:

Soares (1997 apud WILLIAM DOUGLAS, 2007, p.152, grifo nosso) discursa sobre o assunto dizendo: "O Sistema Elo⁵ que consiste na associação de imagens mentais

⁵ Todos os exemplos e exercícios de memorização de números foram modificados, retirados de EURODATA (s.d., p.6-7, disponível em < <http://dionathan.hdi.com.br/26.pdf> >, acesso em 26/10/2010).

⁶ Técnicas de associação.

2.4.2 Indicativo de seção

O indicativo numérico de uma seção, em algarismo arábico, precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da

mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

2.4.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índices) devem ser centralizados.

2.4.4 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

2.4.5 Numeração progressiva

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento — Apresentação. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

2.4.6 Equações

Para facilitar a leitura, recomenda-se que as equações e fórmulas sejam destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo:

$X^2 + Y^2 = 5$	(1)
$(X^2 + Y^2)/5 = n$	(2)

2.4.7 Ilustrações

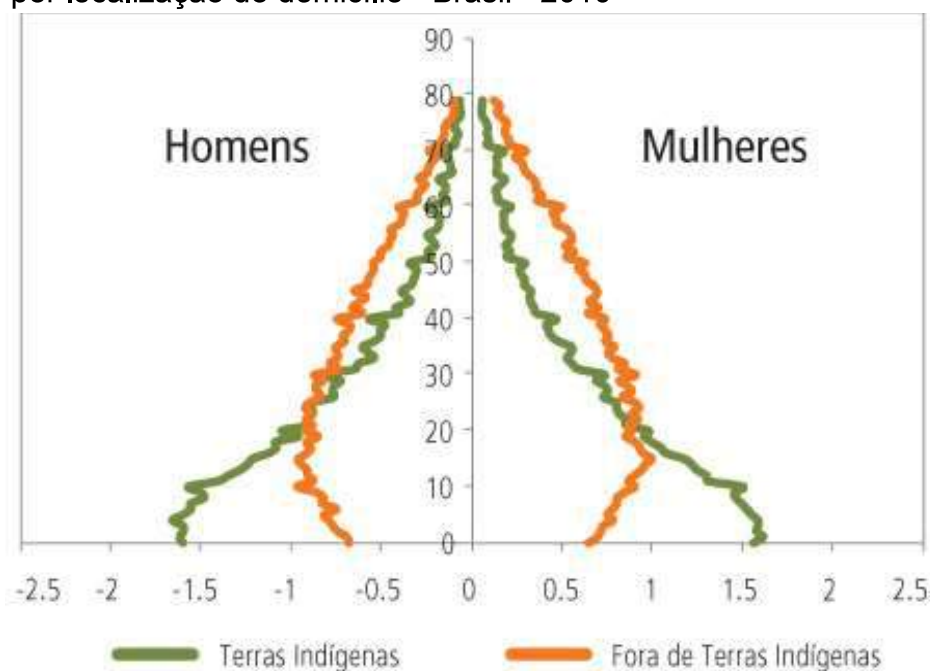
Conforme a norma 14724:2024, qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

A ilustração produzida pelo autor, deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

Tipo de ilustração, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Exemplo:

Gráfico 1 - Composição por sexo e idade da população indígena, por localização do domicílio - Brasil - 2010



Fonte: IBGE, Censo Demográfico 2010

2.4.8 Tabelas

Conforme a norma 14724:2024, as tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas

conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520.

A tabela produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborada pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

Exemplo:

Tabela 1 - População indígena, por sua situação do domicílio, segundo a localização do domicílio - Brasil

Localização do domicílio	População indígena por situação do domicílio		
	Total	Urbana	Rural
Total	896 917	324 834	572 083
Terras Indígenas	517 383	25 963	491 420
Fora de Terras Indígenas	379 534	298 871	80 663

Fonte: IBGE, Censo Demográfico 2010.

2.5 Citações (ABNT NBR 10520:2023)

Citações são menções no texto de uma informação que foi extraída de outra fonte. Tem a finalidade de esclarecer ou complementar o texto que está sendo elaborado. É obrigatória a citação da fonte de onde a informação foi extraída, ano e paginação, seguindo as regras da ABNT NBR 10520:2023 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Todos os documentos citados devem constar da lista de referências.

2.5.1 Citação direta

É a transcrição literal do texto do autor consultado.

2.5.1.1 Citação direta com até 3 linhas

As citações de até 3 linhas devem ser inseridas diretamente no corpo do texto, entre aspas duplas, sem recuo. O ponto final deve ser inserido somente ao final da sentença.

Exemplo:

Segundo Vaz (2008, p. 63), “não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completude”.

2.5.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas

As citações com mais de três linhas devem ter um tipo de destaque diferente: é necessário reduzir o tamanho da fonte, podendo ser para 10 ou 11. Recomenda-se aplicar um recuo de 4 cm em relação à margem esquerda, assim, todo o texto da citação ficará com um recuo padronizado em relação à margem. Ao final, a citação com mais de três linhas terá a seguinte apresentação (observe que ela não tem aspas, e apresenta espaçamento simples):

Exemplo:

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, INEP comenta que:

Tal diminuição pode ser explicada pela integração de instituições, por fusão ou compra, observada nos últimos anos. De fato, a criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, em muitos casos, se deu a partir da fusão de Centros Federais de Educação Tecnológica. A única parte do país onde se verificou um acréscimo no número de instituições de ensino superior foi na região Nordeste, com 10 instituições a mais do que em 2007. Cabe ressaltar que o declínio no número das instituições de ensino superior, assim como em 2007, não se refletiu na oferta de vagas, número de ingressos, matrículas e concluintes, que mantiveram um crescimento semelhante aos dos anos anteriores (...). A distribuição de IES por categoria administrativa se aproxima à verificada no ano anterior, com 90% de instituições privadas e 10% de instituições públicas, divididas entre federais (4,1%), estaduais (3,6%) e municipais (2,7%). É importante salientar que estão incluídas aqui todas as IES que oferecem cursos de graduação (presencial e à distância). (INEP, 2009, p. 8).

2.5.2 Citação indireta

Depois de ler um artigo, você chegou a uma conclusão semelhante à do autor consultado. Mas por algum motivo pessoal, você não tem interesse em usar as mesmas palavras e exatamente a mesma estrutura que encontrou no artigo em questão. Nesse caso, você fará uma citação indireta, já que o seu texto teve como base uma obra consultada. Seguindo o mesmo formato de apresentação da citação direta, a indireta também deve conter o autor da frase citada, bem como o ano da publicação do artigo/livro. Apresentar a página em que o conteúdo se encontra é opcional.

Exemplo:

Com relação a esta legitimidade, Rocha e Silva (2007) enfatizam que há necessidade de garantir a autenticidade e acesso de longo prazo de dados registrados em documentos digitais, pois estes servem de garantia dos direitos do cidadão e das instituições, assim como fonte para a pesquisa histórica e científica.

2.5.3 Citação de citação

Há autores que são clássicos para uma determinada área do conhecimento devendo ser citados. No entanto, nem sempre eles estão disponíveis. Mas, durante suas pesquisas, encontrou um autor que teve a sorte de ter em mãos o documento original, e este fizera uma citação extremamente importante para o seu trabalho. Para esse caso, existe a citação de citação. Como o próprio termo leva a entender, você fará uma citação de um conteúdo que foi citado na obra que você está consultando. Usa-se a expressão latina “*apud*” (citado por) para fazer a indicação do autor do documento realmente consultado. Esse tipo de citação é recomendado em último caso, já que o correto é tentar localizar a fonte original.

Exemplo 1:

Segundo Van Dijk (1983 *apud* Fagundes, 2001, p. 53), — “no texto jornalístico é convencional apresentar-se um resumo do acontecimento abordado. Esse resumo pode ser expresso por letras grandes separadas do resto do texto ou na introdução no ‘lead’”.

Exemplo 2:

O termo qualidade passou a ser efetivamente foco das organizações somente no século XX, pois com o crescimento do mercado consumidor, as empresas sentiram-se obrigadas a tratarem o assunto qualidade com mais cuidado (Oakland, 1994 *apud* Mainardes; Lourenço; Tontini, 2010).

2.6 Apresentação dos Elementos Pós-Textuais

Segundo a norma ABNT NBR 14724:2024, os elementos pós-textuais de um trabalho acadêmico são:

2.6.1 Referências (obrigatório) (ABNT NBR 6023:2025)

A ABNT NBR 6023:2025 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, fixa a ordem e estabelece convenções dos elementos a serem incluídos em referências bibliográficas.

2.6.1.1 Regras gerais

Nota: as referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas;

Nota: a pontuação deve ser uniforme para todas as referências.

2.6.1.2 A área de notas da referência

Quando julgado necessário, pode-se acrescentar elementos complementares à referência para melhor identificar o documento na área de notas. As notas devem ser usadas para informações complementares, ao final da referência, após o ano de publicação do documento sem destaque tipográfico, ou seja, toda informação escrita após a data de publicação é considerada nota.

Exemplo:

ZIMERMAN, Artur (org.). **Pesquisa na universidade e o setor produtivo**. Santo André: Universidade Federal do ABC, 2013. 166 p., 21 cm. (Desigualdade Regional e Políticas Públicas, v. 2). ISBN: 978-85-65212-13-7.

Nota: no exemplo acima, as informações após a paginação são notas;

Nota: essa regra é válida para todos os tipos de documentos.

2.6.1.3 Responsabilidade intelectual

Nota: a indicação de até três autores é obrigatória; havendo quatro ou mais autores é opcional que se indique todos ou indique apenas o primeiro seguido da expressão “*et al.*”. A utilização das expressões “*In*”, “*et al.*” e “[*S. l.*]” devem ser destacadas em itálico, assim como as palavras “*e-book*” e “*online*”, de origem inglesa. (ABNT, 2018);

Nota: dois ou mais autores devem ser separados por ponto e vírgula (;).
Exemplo: (Henriques; Vivarta, 2017);

Nota: a apresentação do prenome e sobrenome de um mesmo autor, deve ser padronizada no corpo do texto e nas referências;

Nota: se optar pela abreviatura de nomes de autores, seguir o mesmo padrão para todas as referências e citações.

Organizador, Coordenador e Editor: obras constituídas de vários trabalhos ou contribuições de vários autores entram pelo responsável intelectual (Organizador, Coordenador e Editor), seguido da abreviação da palavra que caracteriza o tipo de responsabilidade (org., coord. e ed.).

Exemplo:

HENRIQUES, Isabella; VIVARTA, Veet (org.). **Autorregulação da publicidade infantil no Brasil e no mundo.** São Paulo: Verbatim, 2017.

Nota: mesmo que existam 2 (dois) ou mais responsáveis, nunca coloque a abreviatura da responsabilidade no plural. Use: Organizador = (org.), Coordenador = (coord.) e Editor = (ed.).

Autoria desconhecida: quando a autoria for desconhecida, a entrada da referência se dá pelo título.

Exemplo:

GUIA de direitos humanos: fontes para jornalistas. São Paulo, SP: Cortez, 2003.

2.6.1.4 Títulos e subtítulos

Nota: os títulos devem seguir padrão de destaque. Se destacou com negrito, use-o para todas as referências. Os subtítulos nunca são destacados.

2.6.1.5 Acesso em meio eletrônico

Nota: quando o documento referenciado aparecer em meio eletrônico, incluir os dados de acesso no final da referência. O endereço eletrônico deve ser precedido por “Disponível em:” e, a data de acesso deve ser precedida por “Acesso em:”.

Exemplo:

VALLS, Valéria Martin. O enfoque por processos da NBR ISO 9001 e sua aplicação nos serviços de informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 33, n. 2, p. 172-178, maio/ago. 2004. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ci/v33n2/a18v33n2.pdf>>. Acesso em: 18 set. 2016.

2.6.1.6 Monografia (livro)

Inclui livros e/ou folhetos (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalhos acadêmicos (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros).

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es). **Título da obra:** subtítulo. Número da edição. Local de Publicação: Editor, ano de publicação. Número de páginas ou volume. (Série). Notas.

Exemplo:

ZIMERMAN, Artur (org.). **Pesquisa na universidade e o setor produtivo**. Santo André: Universidade Federal do ABC, 2013. Disponível em: <http://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/component/jdownloads/send/2-serie-desigualdade-regional-e-as-politicas-publicas/2-2-pesquisa-na-universidade-e-o-setor-produtivo>. Acesso em: 01 abr. 2019.



Citação no texto:

(Zimerman, 2013, p. 35) ou Zimerman (2013, p. 35)

2.6.1.6.1 Parte de monografia

Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es) da parte. Título da parte. Termo *In*: SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es) da obra. **Título da obra**. Número da edição. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação. Número ou volume, se houver, páginas inicial-final da parte,e/ou isoladas.

Exemplo:

OLIVEIRA, Selma Suely Baçal de. A Pós-Graduação na região norte do Brasil: dilemas e possibilidades. *In*: ZIMERMAN, Artur (org.). **Pesquisa na universidade e o setor produtivo**. Santo André: Universidade Federal do ABC, 2013. p. 12-28. ISBN: 978-85-65212-13-7. Disponível em: <http://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/component/jdownloads/send/2-serie-desigualdade-regional-e-as-politicas-publicas/2-2-pesquisa-na-universidade-e-o-setor-produtivo>. Acesso em: 01 abr. 2019.



Citação no texto:

(Oliveira, 2013, p. 16) ou Oliveira (2013, p. 16).

Nota: é obrigatório indicar a paginação da parte referenciada.

2.6.1.6.2 Teses e dissertações

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es). **Título:** subtítulo. Ano de depósito. Tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (Grau e Curso ou Programa) - Instituição, local e data de apresentação ou defesa.

Exemplo:

MORALEZ, Rafael Diego de Serrão. **Configurações territoriais e transformações no campo de possíveis dos beneficiários de políticas sociais de inclusão produtiva e combate à pobreza:** contrastes entre os territórios do Sertão do São Francisco e Vale do Ribeira. 2018. Tese (Doutorado em Planejamento e Gestão do Território) - Universidade Federal do ABC. São Bernardo do Campo, 2018.



Citação no texto:

(Moralez, 2018, f. 47) ou Moralez (2018, f. 47)

Nota: é opcional a indicação do orientador após o título ou subtítulo (quando houver);

Nota: é opcional a indicação de número de folhas após o ano de depósito.

Exemplo:

MORALEZ, Rafael Diego de Serrão. **Configurações territoriais e transformações no campo de possíveis dos beneficiários de políticas sociais de inclusão produtiva e combate à pobreza:** contrastes entre os territórios do Sertão do São Francisco e Vale do Ribeira. Orientador: Arilson da Silva Favareto. 2018. 247 f. Tese (Doutorado em Planejamento e Gestão do Território) - Universidade Federal do ABC. São Bernardo do Campo, 2018.

Nota: se a obra é impressa apenas no anverso da folha, registre a paginação em folhas. **Exemplo:** 70 f.;

Nota: se o trabalho é impresso no anverso e no verso, registre a paginação em páginas. **Exemplo:** 140 p.

2.6.1.7 Publicação periódica

Inclui o todo ou partes de coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

2.6.1.7.1 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

Abrange partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

2.6.1.7.2 Artigo de revista impressa

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da revista:** subtítulo (se houver), Local de publicação (cidade), nº do ano e/ou volume, nº do fascículo, páginas inicial-final, mês, ano. Elementos complementares (se houver)

Exemplo:

QUINTELLA, Sérgio. Tombamento em xeque. **Veja São Paulo**, São Paulo, ano 51, n. 32, p. 28-36, 8 ago. 2018.



Citação no texto:

(Quintella, 2018) ou Quintella (2018)

2.6.1.7.3 Artigo de revista em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título da revista**: subtítulo (se houver), Local de publicação (cidade), nº do volume, nº do fascículo, páginas inicial-final, mês, ano. DOI (se houver). Disponível em:, Acesso em:.

Exemplo:

HYODO, Tatiana. A literatura sobre necessidades de informação: uma análise a partir de artigos publicados no Brasil. **Encontros Bibli**: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, Florianópolis, v.14, n. 27, p. 135-145, maio 2009. DOI: <https://doi.org/10.5007/1518-2924.2009v14n27p135>. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/6872>. Acesso em: 02 abr. 2019.

Universidade Federal de Santa Catarina | periodicos.ufsc.br

Encontros Bibli

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

SUBMISSÕES DIRETRIZES PORTAL DE PERIÓDICOS UFSC

Cepe > v. 14, n. 27 (2009) > Hyodo

A literatura sobre necessidades de informação: uma análise a partir de artigos publicados no Brasil

Tatiana Hyodo

Resumo

Análise os artigos publicados na revista "Ciência da Informação" nos últimos dez anos, através dos trabalhos que abordaram o tema "necessidades de informação dos usuários", visando identificar a literatura que subsidiou pesquisas aplicadas bibliotecas e serviços de informação. O universo de estudo foi constituído de nove trabalhos publicados no periódico, e desses, foram analisadas as citações de quatro artigos, dentro do recorte proposto. As citações foram classificadas em quatro variáveis (topologia, temporalidade, idioma e origem geográfica); destacam-se os documentos citados que abordaram temas relacionados ao assunto sobre "necessidades de informação". Os resultados mostraram que as pesquisas publicadas no período se desenvolveram em torno dos usuários dos serviços de informação, acompanhando a mudança de paradigma ocorrida na área há pouco mais de 20 anos. A análise das citações demonstra uma alta utilização de literatura estrangeira, sobretudo de artigos publicados em periódicos americanos. Houve predomínio de citação a autores que abordaram as necessidades de informação com pesquisas aplicadas, através da realização de estudo de usuários de bibliotecas / serviços de informação especializados.

Texto completo:
PDF-A

DOI: <https://doi.org/10.5007/1518-2924.2009v14n27p135>

PARTILHAR

Direitos autorais 2009 Tatiana Hyodo

Esta obra está licenciada sob uma licença [Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional](#).

Enc. Bibli.: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, Santa Catarina, Brasil. ISSN 1518-2924.

[CC BY](#) Conteúdos do periódico licenciados sob uma [Licença Creative Commons 4.0 BY](#) [\(mais informação\)](#)

Citação no texto:

(Hyodo, 2009) ou Hyodo (2009)

Exemplo 2 (com e-location):

PEREIRA, Ana Paula; BORTOL, Sueli; SANTOS NETO, João Arlindo dos. A performance literária do contador de causos brasileiros Rolando Boldrin. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**. Campinas, v. 20, e022024, 2022. DOI: 10.20396/rdbci.v20i00.8671176. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8671176>. Acesso em: 26 set. 2025.

Citação no texto:

(Pereira; Bortol; Santos Neto, 2025) ou Pereira, Bortol e Santos Neto (2025)

2.6.1.7.4 Artigo e/ou matéria de jornal impresso

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do jornal:** subtítulo do jornal (se houver), Local de publicação (cidade), dia, mês, ano, nº ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

Exemplo:

LEWER, Laura. Dedicado à mulher na música, evento tem shows de Mahmundi e Linn da Quebrada. **Folha de S. Paulo:** um jornal a serviço do Brasil, São Paulo, 22 mar. 2019. Guia Folha, p. 33.



Citação no texto:

(Lewer, 2019) ou Lewer (2019)

2.6.1.7.5 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do artigo**: subtítulo (se houver). **Título do jornal**: subtítulo do jornal (se houver), Local de publicação (cidade), dia, mês, ano, nº ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final. DOI (se houver). Disponível em:.. Acesso em:..

Exemplo:

METRÔ Rio opera com atrasos nesta terça-feira: problema ocorreu na sinalização entre as estações Uruguaiana e carioca. **Jornal do Brasil**, São Paulo, 02 abr. 2019. Disponível em:

<https://www.jb.com.br/rio/2019/04/993314-metro-rio-opera-com-atrasos-nesta-terca-feira.html>. Acesso em: 02 abr. 2019.



Citação no texto:

(Metrô [...], 2019) ou Metrô [...] (2019)

2.6.1.8 Evento

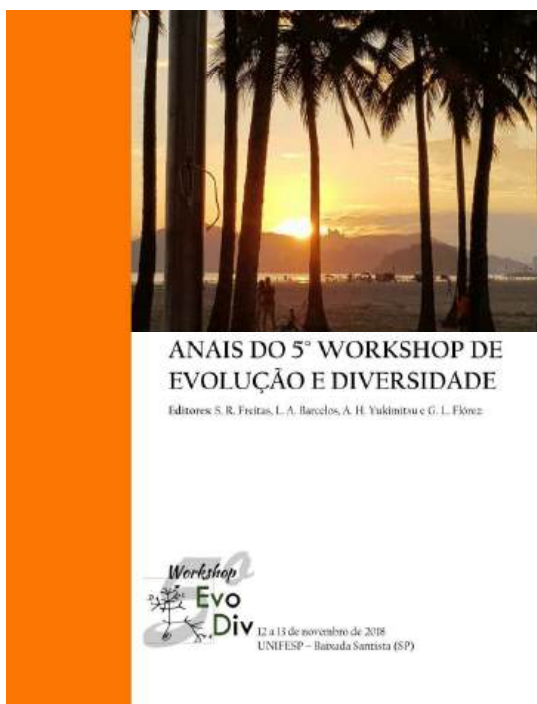
Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, *proceedings*, entre outros).

2.6.1.8.1 Evento completo em monografia

NOME DO EVENTO, numeração (se houver)., ano, local. **Título do documento** [...].
Local de publicação: editora, data de publicação.

Exemplo:

WORKSHOP DE EVOLUÇÃO E DIVERSIDADE, 5., 2018, Santos. **Anais** [...]. Santo André: Universidade Federal do ABC, 2018.



Citação no texto:

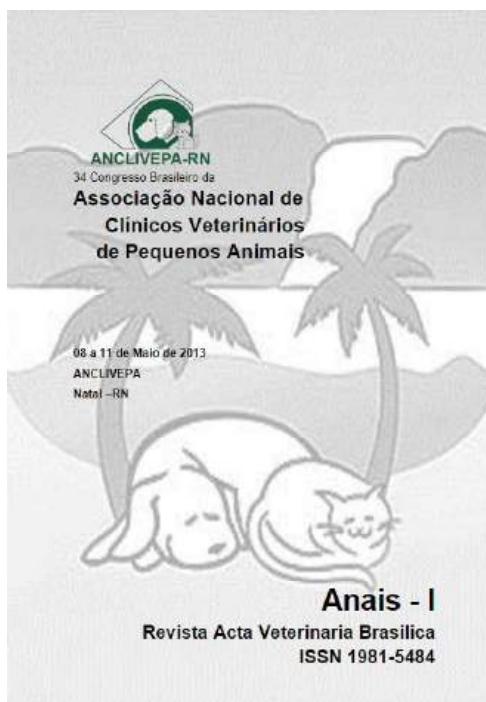
(Workshop [...], 2018, p. 17) ou Workshop [...] (2018, p. 17)

2.6.1.8.2 Evento completo em publicação periódica

NOME DO EVENTO, numeração (se houver)., ano, local do evento. Título do documento [...]. **Título do periódico**. Local (cidade): editora, volume (se houver), número, data.

Exemplo:

CONGRESSO BRASILEIRO DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 34., 2013, Natal. Anais [...]. **Revista Acta Veterinaria Brasilica**. Mossoró: Universidade Federal Rural do Semi-Árido, v. 7, 2013. Suplemento 1. Disponível em: <https://periodicos.ufersa.edu.br/index.php/acta/article/view/3570/5256>. Acesso em: 27 mar. 2019. ISSN 1981-5484.



Citação no texto:

(Congresso [...], 2013, p. 15) ou Congresso [...] (2013, p. 15)

2.6.1.8.3 Parte de evento em monografia

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es), Título. *In*:. NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano, local (cidade, se houver) de realização. **Título [...]**. Local: editora, data de publicação. Páginas inicial e final da parte referenciada.

Exemplo:

SANTOS, A.G.; BELLÓ, C.; VELLOSA, J. C. R. Perfil de ação do cetoprofeno, associado a rotina, frente ao estresse oxidativo. *In*: CONGRESSO PARANAENSE DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS, 5., 2015, Londrina. **Resumos [...]**. Londrina: UEL, 2015. p. 48. Disponível em: <http://www.uel.br/eventos/cpcb/pages/arquivos/5deg%20CPCB%20ANAIS.pdf>. Acesso em: 28 mar. 2019.



Citação no texto:

(Santos; Belló; Velloso, 2015, p. 48) ou Santos, Belló e Velloso (2015, p. 48)

2.6.1.8.4 Parte de evento em publicação periódica

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es). Título do trabalho. **Título do periódico**, subtítulo (se houver), local (cidade) de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição (se houver), tomo (se houver), páginas inicial e final, data ou período de publicação. Nota indicando número e nome do evento, ano, local (cidade) do evento.

Exemplo:

ERBER, Fabio Stefano. A evolução das convenções sobre o desenvolvimento. **Revista de Economia Contemporânea**, Rio de Janeiro, v. 16, n. 1, p. 1-22, jan./abr. 2012. Trabalho apresentado no 12º Congresso da Sociedade Internacional J. A. Schumpeter, 2008, Rio de Janeiro.



Citação no texto:

(Erber, 2012, p. 15) ou Erber (2012, p. 15)

2.6.1.9 Patente

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es). **Título.** Nome do depositante e/ou titular e do procurador (se houver). Número da patente. Data de depósito e data da concessão da patente (se houver).

Exemplo:

NANTES, Iseli Lourenço; MIRANDA, Érica Gislaine Aparecida de. **Sistema multifuncional de síntese fotoquímica de peróxido de hidrogênio convencional e deuterado, nanoestruturas metálicas, polimerização do corante.** Fundação Universidade Federal do ABC- UFABC . BR n. 10 2016 008305 2 A2. Depósito: 14 abr. 2016. Concessão: 17 out. 2010.

Citação no texto:

(Nantes; Miranda, 2016) ou Nantes e Miranda (2016)

2.6.1.10 Documento jurídico

Abrange legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos.

2.6.1.10.1 Legislação (Constituição, Leis e Decretos)

2.6.1.10.1.1 Constituição

NOME DO PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. [Constituição (data de promulgação)].
Título: subtítulo (se houver). Número da edição (se houver). Local: Editora, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes.

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168 p.

Citação no texto:

(Brasil, 1990) ou Brasil (1990)

2.6.1.10.1.2 Leis e Decretos

NOME DO PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da obra que transcreveu a lei ou decreto.

Exemplo:

BRASIL. Lei nº 9.273, de 3 de maio de 1996. Torna obrigatório a inclusão de dispositivo de segurança que impeça a reutilização das seringas descartáveis. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 60, p. 1.260, maio/jun. 1996.

Citação no texto:

(Brasil, 1996) ou Brasil (1996)

2.6.1.10.2 Jurisprudência (acórdão, decisão interlocutória, recurso, despacho, sentença, súmula, entre outros)

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Nome da Corte ou Tribunal seguido da turma e/ou região (entre parênteses, se houver). Tipo de documento (agravo,

despacho, súmula entre outros) seguido do número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal. Nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver), data de julgamento (se houver). Dados da publicação

Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 100. Não é devido o imposto de lucro imobiliário, quando a alienação de imóvel, adquirido por usucapião, tiver sido anterior à vigência da L. 3.470, de 28.11.58. Sessão Plenária de 13 de dezembro de 1963. **Súmula da Jurisprudência Predominante do Supremo Tribunal Federal – Anexo ao Regimento Interno.** Imprensa Nacional: Brasília, 1964. p. 66.

Citação no texto:

(Brasil, 1964) ou Brasil (1964)

2.6.1.10.3 Atos administrativos normativos (ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros)

JURISDIÇÃO ou cabeçalho da entidade. Epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento. Ementa. Dados da publicação.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Ministério Público. Aviso nº 93, de 20 de março de 2019. A suspensão do expediente bem como a dos prazos nos expedientes extrajudiciais na Promotoria de Vila Prudente na Capital. **Diário Oficial do Estado de São Paulo: Poder Executivo, seção I, São Paulo, v. 129, n. 54, p. 57, 21 março 2019.**

Citação no texto:

(São Paulo, 2019) ou São Paulo (2019)

2.6.1.10.4 Documentos civis e de cartório

JURISDIÇÃO. Nome do cartório ou órgão expedidor. Tipo de documento com identificação em destaque. Data de registro, precedida pela expressão Registro em:.

Exemplo:

SANTO ANDRÉ (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 2º Subdistrito da Sede da Comarca de Santo André. **Certidão de nascimento [de] Gustavo Albuquerque**. Registro em: 25 abr. 2018.

Citação no texto:

(Santo André, 2018) ou Santo André (2018)

Nota: para todos os tipos de documentos jurídicos, incluir os dados de acesso no final da referência caso apareçam em meio eletrônico. **Exemplo:**

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil:** texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações determinadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão nos 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais nos 1/92 a 91/2016 e pelo Decreto Legislativo nº 186/2008. Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2016. 496 p. Disponível em: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/518231/CF88_Livro_EC91_2016.pdf. Acesso em: 28 mar. 2019.

Nota: notas ou elementos complementares podem ser acrescentados nas referências, seguindo as orientações já apresentadas para monografias e/ou periódicos e, também, notas que se façam necessárias para identificar melhor o documento jurídico como, por exemplo, revogações, retificações, alterações, entre outros.

Nota: epígrafes e ementas longas podem ter uma parte do texto suprimida, desde que o sentido não seja alterado. Indicar a supressão por reticências, entre colchetes.

2.6.1.11 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

SOBRENOME, Prenome do(s) autor(es). **Título da informação ou serviço ou produto**, versão ou edição (se houver), local (se houver), data e descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos:

APPLE. **MacOS Mojave.** versão 10.14. [Cupertino]: Apple, c2019. Software compatível com computadores desktop Apple lançados a partir de 2012 da linha Macbook, IMac, Mac, Mac pro.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC. **Pesquisa analisa percepção do mercado de trabalho sobre a formação ofertada pela #UFABC.** Santo André, 25 de abr de 2019. Twitter: @ufabc. Disponível em: <https://twitter.com/ufabc/status/1121451357788147712>. Acesso em: 30 abr. 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC. **[Divulgação Científica] Você consegue imaginar uma bandage (uma espécie de atadura) para tratamento de câncer e de infecções bacterianas? Pesquisadores e alunos da #UFABC desenvolveram esse material!.** Santo André: 29 abr 2019. Facebook: ufabc. Disponível em: <https://www.facebook.com/ufabc/photos/pb.238148349902.-2207520000.1556629836./10157635700109903/?type=3&theater>. Acesso em: 30 abr 2019.

MENA-CHALCO, Jesús Pascual.; CESAR JUNIOR, Roberto. **ScriptLattes:** uma ferramenta para extração e visualização do conhecimento a partir de Currículos Lattes. versão 8.11. [S. l.], 2018. Disponível em: <http://scriptlattes.sourceforge.net>. Acesso em: 30 abr 2019.

**Citação no texto:**

(Apple, 2019) ou Apple (2019)

(Universidade Federal do ABC, 2019) ou Universidade Federal do ABC (2019)

Nota: recomenda-se indicar o tipo de suporte ou meio eletrônico em que o documento está disponível;

Nota: para redes sociais, especificar o nome da rede e o perfil ou página acessados, separados por dois pontos.

2.6.2 Glossário (opcional)

Lista alfabética das palavras ou expressões técnicas, ou pouco conhecidas, utilizadas no texto. As palavras devem ser acompanhadas das suas definições.

Exemplo:

Anisocoria: Desigualdade de diâmetro das pupilas.

2.6.3 Apêndice (opcional)

Texto, ou documento, elaborado pelo autor do trabalho com a finalidade de complementar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e pelos respectivos títulos. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Exemplo:

APÊNDICE A – Exemplos de referências bibliográficas

2.6.4 Anexo (opcional)

Texto, ou documento, não elaborado pelo autor do trabalho com a finalidade de complementar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e pelos respectivos títulos. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

As referências de Anexo, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica.

Exemplo:

ANEXO A – Ficha técnica

2.6.5 Índice (opcional)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação, consiste em lista de palavras ou frases, acompanhadas de sua localização no texto. Podem ser ordenadas alfabeticamente (autor, título ou assunto) ou sistematicamente (ordenação por classes, numérica ou cronológica). A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Exemplo:

Biblioteca

Central da Universidade de Brasília, 85, 123

Biblioteca circulante, 80

Biblioteca comunitária, 183

2.7 Bibliografia consultada

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e Documentação - Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e Documentação – Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Informação e Documentação – Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e Documentação – Resumo, resenha e resenha – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029**: Informação e Documentação – Livros e folhetos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2006.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: Informação e Documentação – Índice - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e Documentação – Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**: Informação e Documentação – Relatório técnico e/ou científico - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: Informação e Documentação – Lombada - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação – Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

CENTRO UNIVERSITARIO FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos**. 4 ed. Santo André, 2013.

DUPAS, Maria Angélica. **Pesquisando e normalizando**: noções básicas e recomendações úteis para elaboração de trabalhos científicos. São Carlos: UFSCAR, 1997. 78 p.

FERREIRA, Sueli Mara S. P.; KROEFF, Márcia. **Referências bibliográficas de documentos eletrônicos**. São Paulo: APB, 1996. 2 v. (Ensaio APB, n. 35-36).
FRANÇA, Júnia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: UFMG, 1990, 168 p. (Aprender).

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf> . Acesso em: 13 dez. 2019.

PUCCAMP. Faculdade de Biblioteconomia. **Referências bibliográficas: disque-biblio**. Campinas, 1997. 15 p.

SAVI, Maria Gorete M. **Referências e citações bibliográficas segundo a ABNT**. Florianópolis, 1994. (Transparências).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentações de trabalhos: referências bibliográficas**. 6. ed. Curitiba, 1996. v. 6.

3 ESTILO VANCOUVER

O padrão Vancouver (também conhecido como Estilo Vancouver) foi elaborado pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE) e é usado para a normalização de referências bibliográficas nas áreas da medicina, ciências da saúde e ciências exatas.

Importante: A consulta deste manual não dispensa a consulta a obra original da ICMJE, disponível em: <http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf> e <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>, onde as informações estão descritas de forma mais detalhada e com diferentes exemplos.

3.1 O Estilo Vancouver para Citações

3.1.1 Citações no corpo do texto (numéricas)

Um dos elementos diferenciadores deste padrão é a apresentação numérica das citações. Por esse motivo, na lista de referências, estas deverão estar numeradas conforme a ordem em que foram mencionadas, pela primeira vez, no texto.

No sistema numérico, as citações no corpo do texto devem ter numeração única e consecutiva, na ordem em que são mencionadas pela primeira vez no texto, indicada entre parênteses, o que corresponderá ao número da referência listada no final do documento. A decisão de dar visibilidade ao autor e ano na citação, depende da importância que representa.

Exemplo:

Pode-se considerar vários tipos de produção científica. Um primeiro tipo consiste principalmente em uma série de relatórios, sínteses, publicações que permitem a realização e interpretação de experiências precisas. Em outros termos, os cientistas produzem as representações do mundo que podem ser úteis tendo em vista uma dominação material deste. (3)

Na lista de referências:

1. Gil AC. Métodos e técnicas de pesquisa social. 6. ed. São Paulo: Atlas; 2014.
2. Minayo MCS, organizador. Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes; 1994.
3. Fourez G. A construção das ciências: introdução à filosofia e à ética das ciências. São Paulo: Ed. UNESP; 1995.

3.2 O estilo Vancouver para construção de referências

3.2.1 Livro

Autor. Título. Edição (a partir da 2ª). Cidade de publicação: Editora; ano de publicação.

Nota: a entrada de autor(es) se dá pelo seu sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida do(s) nome(s) abreviado(s) e sem o ponto.

Exemplo: Veras RP;

Nota: mais de um autor é separado por vírgula. **Exemplo:** Veras RP, Alves MIC.

Nota: se for preciso considerar a questão de espaço, e não for possível incluir todos os autores na referência, pode-se indicar apenas os três primeiros autores, seguidos da expressão “*et al.*” ou “e outros”. Quando adotada, a expressão deve constar após o último autor, separada por vírgula, com ponto apenas no final da expressão. A mesma regra pode ser utilizada, também, para mais de seis autores. **Exemplo:** Rastan S, Hough T, Kierman A, *et al.*;

Nota: quando o documento consultado possuir apenas editor(es) ou compilador(es), esta sinalização deve ser feita após o último nome indicado, no idioma da publicação. **Exemplos:** Marcondes EY, organizador ou Smith J, organizer;

Nota: indicar o(s) nome(s) da(s) organização(ões) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado, sendo apenas as iniciais do nome em maiúscula. **Exemplo:** Universidade Federal do ABC;

Nota: o título não precisa ser apresentado com destaque de negrito ou itálico, como acontece na norma da ABNT;

Nota: quando acontecer de autor e organização assumirem juntos a responsabilidade pela obra indicar, inicialmente, o(s) autor(es) (pessoa física) e, depois, a organização, separando-os por ponto e vírgula;

Nota: indicar o(s) nome(s) da(s) agência(s) governamental(is) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado. Quando a autoria for de duas ou mais agências, separe-as por ponto e vírgula. Para identificar a hierarquização dentro da agência, usa-se vírgula. Quando for agência internacional, indicar o nome do país entre parênteses;

Nota: quando o documento consultado não possuir autoria, iniciar a referência bibliográfica pelo título;

Nota: caso seja necessário o acréscimo ou complementação de informação à referência e que não tenha sido retirado da fonte original (documento consultado), a informação deve ser adicionada entre colchetes ([]);

Nota: a edição (a partir da segunda) é indicada em algarismos arábicos, quando mencionada na obra, seguidos da abreviatura dos números ordinais e da palavra edição, no idioma do documento. Exemplos: 2. ed. ou 3th ed.

Exemplos:

Baynes JW, Dominiczak MH. Bioquímica médica. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2007. 716 p.

Zhang Y, Griendling KK, Taylor WR. A critical role for hydrogen peroxide (H₂O₂) in neointima formation induced by carotid ligation [resumo]. 2004 Oct 26;110(17 Suppl):III-259. Abstract no. 1238.

Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, Glass RM, Glitman P, Lantz JC, Meyer HS, Smith JM, Winker MA, Young RK. American Medical Association manual of style. 9th ed. Baltimore (MD): Williams & Wilkins; c1998. 660 p.

Iverson C, Flanagan A, Fontanarosa PB, *et al.* American Medical Association manual of style. 9th ed. Baltimore (MD): Williams & Wilkins; c1998. 660 p.

Gilstrap LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, editors. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

Nogueira RP. A saúde pelo avesso. Natal: Seminare; 2003.

Eyre HJ, Lange DP, Morris LB. Informed decisions: the complete book of cancer diagnosis, treatment, and recovery. 2nd ed. Atlanta: American Cancer Society; 2002.

Nota: o Estilo Vancouver recomenda que as expressões usadas na referência estejam na mesma língua do documento consultado (**Exemplo:** caso não seja usada a expressão latina *et al.*, pode-se usar “and others” (para documentos na língua inglesa) e “e outros” (para documentos em português);

Nota: recomenda-se sempre listar todos os autores identificados na publicação, fazendo uso da supressão somente quando a economia de espaço seja

imprescindível (quando a publicação estabelece limite de páginas para as referências, por exemplo).

3.2.1.1 Capítulos de livros

O autor do capítulo é diferente do autor da obra:

Autor(es) do capítulo. Título da parte referenciada. In: Autor(es) da obra (ou editor etc.). Título da obra. Cidade: Editora; ano de publicação. Paginação da parte referenciada.

Exemplo:

Moreira SRG. A ética na revista científica. In: Ferreira SMSP, organizadora. Mais sobre revistas científicas: em foco a gestão. São Paulo: Senac São Paulo; 2008. p. 97-108.

O autor do capítulo é o mesmo da obra:

Autor(es) da obra. Título da obra. Cidade: Editora; ano de publicação. Título da parte referenciada (capítulo); paginação da parte referenciada.

Exemplo:

Feitosa A. Organização da informação na web. Brasília: Thesaurus; 2006. Capítulo 2, Serviços de indexação e recuperação na web; p. 33-61.

3.2.2 Artigos de publicações em série (artigos de revistas, jornais, etc.)

Autor(es). Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume(fascículo): paginação do artigo.

Exemplo:

Alleyne G. La salud y el desarrollo humano. Bol Oficina Sanit Panam. 1996 Aug;120(1):1-10.

Nota: pela norma de Vancouver os títulos de periódicos são abreviados conforme aparecem na base de dados PubMed, da US National Library of Medicine, que pode

ser consultada na página Journals in NCBI Databases - <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>.

3.2.3 Dissertações, teses ou trabalhos de conclusão de curso

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Cidade de publicação: Instituição onde foi defendido; Ano de defesa do trabalho.

Exemplo:

Tannouri AJR. Campanha de prevenção do AVC: doença carotídea extracerebral na população da grande Florianópolis [trabalho de conclusão de curso]. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Curso de Medicina, Departamento de Clínica Médica; 2005.

3.2.4 Sites e artigos online

3.2.4.1 Sites

Autor(es). Título [Tipo de mídia]. Local de publicação: Instituição publicadora; Data de publicação [data de update/revisão; data da acesso]. Disponível em: endereço na web do documento (URL).

Exemplo:

Bevilacqua L. UFABC, sua missão [Internet]. Santo André: UFABC; 2006 [acesso em 26 fev 2015]. Disponível em: http://www.ufabc.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=616:ufabc-sua-missao-&catid=187:artigos&Itemid=184

3.2.4.2 Artigos online

Autor(es). Título do artigo. Título do periódico abreviado [Tipo de mídia]. Data de publicação [data de acesso]; volume (número): paginação. Disponível em: endereço na web do documento (URL).

Exemplo:

Piovesa EM, Demarco FF, Piva E. Fiber-reinforced fixed partial dentures: a preliminar retrospective clinical study. J Appl Oral Sci [Internet]. 2006 [cited 2006 Out 31]; 14(2): 100-4. Available from: [http:// www.scielo.br/pdf/jaos/v14n2/a07v14n2.pdf](http://www.scielo.br/pdf/jaos/v14n2/a07v14n2.pdf).

3.2.5 Artigos publicados em Anais de Evento

Autor(es) do trabalho. Título do trabalho. In: Editor(es) dos anais. Título do evento; data do evento; local do evento. Local de publicação: Editora; Ano de publicação. Paginação do artigo.

Exemplo:

Zioni F. Controle popular: discussões temáticas. In: Anais do 4. Congresso Paulista de Saúde Pública; 10-14 jul 1993; São Paulo. São Paulo: Associação Paulista de Saúde Pública; 1995. p. 25-6.

3.2.6 Patentes

Nome do inventor e do cessionário e indicação(ões). Título da patente. País seguido da expressão patente, do código do país e do número da patente. Data de registro).

Exemplo:

Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., assignee. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent US 20020103498. 2002. Aug 1.

3.2.7 Documentos jurídicos

Segundo o Estilo de Vancouver, as recomendações dadas para formatação se aplicam somente à documentos legais produzidos nos Estados Unidos da América. Portanto, para referenciar leis e outros documentos legais, verifique as normas e recomendações do país de origem do documento, já que a estrutura de uma lei muda de um lugar para o outro. No caso das leis e documentos legais brasileiros consulte a NBR 6023:2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), ou os exemplos colocados na seção 2.6.1.10 do guia.

3.3 Bibliografia consultada

PATRIAS, K. **Citing medicine**: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Bethesda: National Library of Medicine (US), 2018. Disponível em: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/pdf/Bookshelf_NBK7256.pdf. Acesso em: 26 mar. 2020.

RODRIGUES, Jeorgina Gentil. **Como referenciar e citar segundo o Estilo Vancouver**. Rio de Janeiro: Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde, 2008. 52f. Disponível em: <http://www.fiocruz.br/bibsmc/media/comoreferenciarecitarsegundooEstiloVancouver2008.pdf>. Acesso em: 28 jan. 2020.

UNIVERSIDADE DE AVEIRO. Serviços de Biblioteca, Informação Documental e Museologia. **Citar e referenciar**: estilo bibliográfico Vancouver. 2015. Disponível em: https://issuu.com/bibliotecasua/docs/vancouver__manual_ref_bibliografica. Acesso em: 28 jan. 2020.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Faculdade de Saúde Pública. **Guia de apresentação de teses**. 2. ed. atual. São Paulo: A Biblioteca, 2017. Disponível em: http://www.biblioteca.fsp.usp.br/~biblioteca/guia/i_exped.htm. Acesso em: 25 mar. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Central. **Como elaborar referências bibliográficas segundo o estilo Vancouver**. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/ccsm/vancouver.html>. Acesso em: 28 jan. 2020.

4 PADRÃO IEEE

O estilo IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) é um modelo de normalização acadêmica, com citação numérica, aplicado nas áreas da eletrônica, tecnologias, computação, energias sustentáveis, comunicação, robótica, engenharias, energias e tecnologias aplicadas (saúde).

Importante: A consulta deste manual não dispensa a consulta à obra original da IEEE (IEEE reference guide) disponível em: <http://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>, onde as informações estão descritas de forma mais detalhada e com diferentes exemplos.

4.1 O Estilo IEEE para Citações

4.1.1 Citações no corpo do texto (numéricas)

No sistema numérico, as citações no corpo do texto devem ter numeração única e consecutiva, indicada entre colchetes, que corresponderão ao número da referência listada no final do documento.

Nos casos de citação indireta, com a indicação de mais de uma referência no mesmo parágrafo, os números devem ser separados por vírgula dentro dos colchetes.

Exemplo:

Pode-se considerar vários tipos de produção científica. Um primeiro tipo consiste principalmente em uma série de relatórios, sínteses, publicações que permitem a realização e interpretação de experiências precisas. Em outros termos, os cientistas produzem as representações do mundo que podem ser úteis tendo em vista uma dominação material deste [3].

Na lista de referências:

- [1] A. C. Gil, Métodos e técnicas de pesquisa social, 6. ed. São Paulo: Atlas; 2014.
- [2] M. C. S. Minayo, Org, Pesquisa Social: teoria, método e criatividade. Petrópolis: Vozes; 1994.
- [3] G. A. Fourez, Construção das ciências: introdução à filosofia e à ética das ciências. São Paulo: Ed. UNESP; 1995.

4.2 O estilo IEEE para a construção de referências

4.2.1 Livro

Autor(es), *Título*, Edição. Local de publicação: Editora, Ano da publicação.

Exemplo:

W. M. Newman and R. F. Sproull, *principles of interactive computer graphics*, 2nd. ed. Hightstown: McGraw-Hill, 1979.

Nota: assim que uma fonte for citada, o mesmo número é usado sistematicamente para determinada referência;

Nota: o(s) autor(es) é(são) indicado(s) de forma direta na referência: Nome abreviado. Sobrenome. **Exemplo:** B. Klaus;

Nota: os nomes dos autores devem ser separados por vígula, sendo que o último autor é separado por “and” (para referências em inglês) ou “e” (para referências em português). **Exemplo:** P. Diamant, S. L. Richert, and W. L. Lupatkin;

Nota: se a publicação tiver mais de seis autores, pode-se indicar apenas o primeiro autor, seguido da expressão “*et al.*”;

Nota: o título deve ser destacado em itálico;

Nota: não é feita distinção entre documentos impressos e eletrônicos na citação;

Nota: a lista de referências bibliográficas é apresentada no fim do documento e é organizada pela ordem numérica das citações (sequencial). Só é listada uma referência por número;

4.2.1.1 Capítulos de livros

Autor(es), “Título do capítulo,” in *Título da monografia*, Edição, Responsabilidade secundária. Local de publicação: Editora, Ano de publicação, paginação do capítulo.

Exemplo:

N. Naveh, M. S. Silvertein and M. Narkis, "Latex interpenetrating polymer networks: from structure to properties," in *IPNs around the world science and engineering*, S.C. Kim and L.H. Sperling, Eds. Chichester: John Wiley & Sons, 1997, pp. 103-122.

4.2.2 Artigos de publicações em série (artigos de revistas, jornais, etc.)

Autor(es), "Título do artigo," *Título abreviado do periódico*, Volume, Numeração, paginação do artigo, Data de publicação.

Exemplo:

M. Rahman and P. Ernström, "Repeaters for hotspot capacity in DS-CDMA networks," *IEEE Trans. on Veh. Technol.*, vol. 53, no. 2, pp. 626-633, Jan. 2004.

4.2.3 Dissertações, teses ou trabalhos de conclusão de curso

Autor(es), "Título do trabalho," Nota suplementar indicando o grau e tipo de trabalho, Instituição Acadêmica, Local, Ano.

Exemplo:

C. A. Fukuchi, "Efeito da velocidade de locomoção sobre o padrão de movimento na marcha de adultos e idosos: estudo experimental, simulação computacional e criação de base de dados," Tese de Doutorado em Neurociência e Cognição, Universidade Federal do ABC, Santo André, 2014.

4.2.4 Artigos publicados em Anais de Evento

Autor(es), "Título do artigo," apresentado no Título do evento, Local, Data.

Exemplo:

J. A. Romera, "El estudio de seguridad y salud em los proyectos y en plan de seguridad y salud em las obras de construcción y conservación de carreteras," apresentado no *1º Congreso Hispano-Luso sobre Seguridad y Salud em la Conservación de Carreteras*, Vigo, 2001.

4.2.5 Relatórios

Autor(es), "Título do relatório," Entidade, Local, Numero, Data de publicação.

Exemplo:

P. Diamant, S. L. Richert and W. L. Lupatkin, "V-line surface-wave radiation and scanning," Dept. Elect. Eng., Columbia Univ., New York, Sci. Rep. 85, Aug. 1991.

4.2.6 Normas

Título da norma, Número da norma, Ano.

Exemplo:

Gerenciamento de resíduos químicos provenientes de estabelecimentos de serviços de saúde: procedimento, P4.262, 2007.

4.2.7 Patentes

Inventor(es), "Título da patente," País Tipo de documento número, Data de publicação.

Exemplo:

J. P. Zhou, "Rotary film calciner," U. S. Patent 5 906 483, May 25, 1999.

4.2.8 Documentos eletrônicos: e-books

Autor(es). (Data). *Título*. (Edição) [Tipo de suporte]. Disponibilidade.

Exemplo em português:

M. J. Cloudand and E. Rothwell. (2001). *Electromagnetics* [Online]. Disponível em: <http://www....>

Exemplo em inglês:

M.J. Cloud and E. Rothwell. (2001). *Electromagnetics* [Online]. Available: <http://www...>

4.2.9 Artigos em documentos eletrônicos: revistas, jornais, etc.

Autor(es). (Data). Título do artigo. *Título da publicação* [Tipo de suporte].
Volume(número), paginação do artigo. Disponibilidade.

Exemplo em português:

J. Mackerle. (2004). Finite element modelling and simulation of indentation testing. *Engineering computations* [Online]. 21(1), pp. 23-52. Disponível em: EMERALD.

Exemplo em inglês:

J. Mackerle. (2004). Finite element modelling and simulation of indentation testing. *Engineering computations* [Online]. 21(1), pp. 23-52. Available: EMERALD.

4.2.10 Relatórios em documentos eletrônicos

Autor(es). (Data), Título do relatório, Entidade, Local. [Tipo de suporte].
Disponibilidade.

Exemplo em português:

D. P. Friedman and A. Sabry. (2000, Dec.). Recursion is a Computational Effect. Computer Science Department. Indiana University. [Online]. Disponível em: <http://www...>

Exemplo em inglês:

D. P. Friedman and A. Sabry. (2000, Dec.). Recursion is a Computational Effect. Computer Science Department. Indiana University. [Online]. Available: <http://www...>

4.3 Bibliografia consultada

INSTITUTE OF ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERS DATA PORT. **How to cite references:** IEEE documentation style. Disponível em: <https://ieeedataport.org/help/how-cite-references-ieee-documentation-style>. Acesso em: 30 mar. 2020.

INSTITUTE OF ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERS. **IEEE editorial style manual for authors.** 2019. Disponível em: http://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE_Style_Manual.pdf. Acesso em: 07 abr. 2020.

INSTITUTE OF ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERS. **IEEE reference guide.** 2018. Disponível em: <http://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>. Acesso em: 27 mar. 2020.

UNIVERSIDADE DE AVEIRO. Serviços de Biblioteca, Informação Documental e Museologia. **Citar e referenciar:** estilo bibliográfico IEEE. 2015. Disponível em: https://issuu.com/bibliotecasua/docs/ieee__manual_ref_bibliograficas. Acesso em: 27 mar. 2020.

UNIVERSIDADE DO MINHO. Serviços de documentação. **Estilo IEEE.** Disponível em: <http://www.sdum.uminho.pt/Default.aspx?tabid=4&pageid=316&lang=pt-PT>. Acesso em: 28 jan. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica. 2009. **Normas do IEEE sobre referências bibliográficas.** Disponível em: http://ppgeel.posgrad.ufsc.br/files/2011/08/normas_referencias_bibliograficas_ieee-2.pdf. Acesso em: 28 jan. 2020.

Este guia foi idealizado pelo Sistema de Bibliotecas da UFABC, com o intuito de nortear a elaboração dos trabalhos acadêmicos da instituição. Ele apresenta a estrutura que estes trabalhos devem seguir, seus elementos obrigatórios e opcionais e traz os principais exemplos de referências e citações, visando assim contribuir para a aplicabilidade das normas de padronização.

Além das normas da ABNT, esse guia ainda abrange outras normas internacionais: o Estilo Vancouver, muito usado na área da saúde, e a IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers), aplicado nas áreas da eletrônica, tecnologias, computação, energias sustentáveis, comunicação, robótica, engenharias e tecnologias aplicadas (saúde).

