



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025 - CASB (11.01.24.04)

Nº do Protocolo: 23006.007382/2025-12

Santo André-SP, 13 de Março de 2025

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 19:**

**09 )**

CARLOS EDUARDO GIANETTI

*CHEFE - TITULAR (Substituto)*

*CSISBI-BSBC (11.01.24.02)*

*Matrícula: 1993969*

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 16:**

**23 )**

CLAUDIA DURAES DE SOUZA BASTOS

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*CSISBI-DA (11.01.24.03)*

*Matrícula: 1189455*

**(Assinado digitalmente em 15/04/2025 10:**

**34 )**

CRISTIANE NEGREIROS ABBUD AYOUB

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CCNH (11.01.10)*

*Matrícula: 1902470*

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 15:**

**10 )**

DENISE GUTIERREZ CASTRO

*SECRETARIO EXECUTIVO*

*CSISBI-BSA (11.01.24.01)*

*Matrícula: 1618595*

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 16:**

**00 )**

HUGO DA SILVA CARLOS

*COORDENADOR DE GESTÃO - TITULAR (Titular)*

*CSISBI (11.01.24)*

*Matrícula: 1546707*

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 15:**

**54 )**

JOSE CARLOS DUGO

*CHEFE - TITULAR (Titular)*

*CSISBI-DA (11.01.24.03)*

*Matrícula: 1549713*

**(Assinado digitalmente em 31/03/2025 12:**

**06 )**

MARCILEIA APARECIDA DE PAULA

*BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA*

*CSISBI-BSA-DT (11.01.24.01.01)*

*Matrícula: 1941059*

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 18:**

**51 )**

MICHELA BORDIGNON

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CCNH (11.01.10)*

*Matrícula: 3066348*

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 16:**

**54 )**

MIGUEL SAID VIEIRA

**(Assinado digitalmente em 28/03/2025 14:**

**39 )**

PEDRO GALLI MERCADANTE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CTIA - NETEL (11.01.23.07)

Matrícula: 2316600

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCNH (11.01.10)

Matrícula: 1676343

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 18:**

**40 )**

**RODRIGO FRESNEDA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMCC (11.01.11)

Matrícula: 1837715

**(Assinado digitalmente em 01/04/2025 13:**

**30 )**

**SERGIO PIRES JUNIOR**

CHEFE - TITULAR (Titular)

CSISBI-BSA-DO (11.01.24.01.02)

Matrícula: 1984183

**(Assinado digitalmente em 27/03/2025 15:**

**14 )**

**WILBERTE ANDERSON RIBEIRO DOS SANTOS  
SILVA**

CHEFE - TITULAR (Titular)

CSISBI-BSA (11.01.24.01)

Matrícula: 3375769

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **27/03/2025** e o código de verificação: **5093055a45**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Comitê do Sistema de Bibliotecas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7930  
sisbi@ufabc.edu.br

1 **Ata de reunião**

2 Ata da reunião do Comitê Assessor do Sistema de Bibliotecas, realizada às quatorze  
3 horas, do dia treze de março de dois mil e vinte e cinco, na sala  
4 <https://conferenciaweb.rnp.br/ufabc/comite-assessor-do-sistema-de-bibliotecas>. A reunião  
5 contou com a presença dos seguintes membros: Hugo da Silva Carlos, Presidente,  
6 Michela Bordignon, Representante do CCNH - Centro de Ciências Naturais e Humanas,  
7 Cristiane Negreiros Abbud Ayoub, Representante do CCNH - Centro de Ciências  
8 Naturais e Humanas, Miguel Said Vieira, Representante do CECS - Centro de  
9 Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas, Rodrigo Fresneda, Representante  
10 do CMCC - Centro de Matemática, Computação e Cognição, Pedro Galli Mercadante,  
11 Representante do Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T), Marciléia Aparecida de  
12 Paula, Representante da Biblioteca de Santo André, Carlos Eduardo Gianetti,  
13 Representante da Biblioteca de São Bernardo do Campo, Wilberte Anderson Ribeiro Dos  
14 Santos Silva, Chefe da Biblioteca de Santo André, Sérgio Pires Junior, Chefe da Divisão  
15 Operacional de Santo André, José Carlos Dugo, Chefe da Divisão Administrativa da  
16 Biblioteca e Claudia Durães de Souza Bastos, Assistente em Administração da Divisão  
17 Administrativa da Biblioteca. Dando início, Hugo da Silva Carlos agradece a presença de  
18 todos e inicia os Informes da Presidência. a) Horário de atendimento ao público. Ele  
19 explica que a Biblioteca de Santo André conta, em seu quadro de colaboradores da  
20 Divisão Operacional, com três servidores no período da manhã, dois servidores no  
21 período vespertino e dois servidores no período noturno. Na Biblioteca de São Bernardo  
22 do Campo estão lotados na Divisão Operacional dois servidores no período da manhã,  
23 um servidor no período vespertino e três servidores no período noturno. Além disso, a  
24 Biblioteca de Santo André possui duas vagas de vacâncias (ausências) e a Biblioteca de  
25 São Bernardo do Campo, uma vaga de vacância (ausência), que estão no aguardo para  
26 preenchimento por novos servidores. Diante do atual cenário, Hugo da Silva Carlos  
27 propõe, temporariamente, um novo horário de funcionamento das Bibliotecas da  
28 UFABC. A proposta apresentada por ele é que a partir do dia 17 de março de 2025, as  
29 unidades das Bibliotecas de Santo André e de São Bernardo do Campo prestem  
30 atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 21h. Hugo da Silva Carlos explica que se  
31 trata de uma situação provisória e que outras medidas estão sendo tomadas pela  
32 Coordenação do Sistema de Bibliotecas, elencadas a seguir: articulação de vaga de  
33 estágio em processo já aberto para chamar candidatos de lista de espera; articulação de  
34 vagas de estágio em novo processo seletivo; solicitação a outras áreas de cessão  
35 temporária de servidor. Rodrigo Fresneda questiona quais serão os impactos e como  
36 ficará o acesso às áreas de estudo fora do novo horário indicado. Carlos Eduardo Gianetti  
37 explica que existem áreas de estudo que estarão abertas ao público das 8h às 22h: na  
38 Biblioteca de São Bernardo do Campo são 69 lugares da área vermelha (estudo  
39 individual) e na Biblioteca de Santo André são 50 cadeiras e 12 mesas da área verde (área  
40 de convivência), e destaca ainda que o funcionamento das 9h às 21h será de atendimento





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comitê do Sistema de Bibliotecas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7930  
sisbi@ufabc.edu.br

41 ao público e utilização das áreas de estudo com acesso ao acervo em ambos os campi.  
42 Hugo da Silva Carlos questiona se há alguma objeção por parte dos participantes quanto  
43 à mudança de horário: não houve objeções. Dando continuidade, Hugo da Silva Carlos  
44 inicia o próximo informe da pauta: b) Orçamento. Hugo da Silva Carlos apresenta as  
45 principais datas relativas aos calendários dos Planos de Contratações Anuais  
46 correspondentes aos períodos de 2024, 2025 e 2026. Plano de Contratações Anual de  
47 **2024**: 30/03/2023 - Elaboração do plano; 31/05/2023 - Janela de Revisão do plano;  
48 31/07/2024 - Fim do prazo regulamentar de instrução processual. Plano de Contratações  
49 Anual de **2025**: 15/03/2024 - Elaboração do plano; 29/05/2024 - Janela de Revisão do  
50 plano; 31/07/2025 - Fim do prazo regulamentar de instrução processual. Plano de  
51 Contratações Anual de **2026**: 14/03/2025 - Elaboração do plano; 05/2025 - Janela de  
52 Revisão do plano (previsto); 07/2026 - Fim do prazo regulamentar de instrução  
53 processual (previsto). José Carlos Dugo pede a palavra para falar do orçamento do  
54 Sistema de Bibliotecas. Ele explica que para a aquisição de livros físicos a fonte é  
55 investimento, e desde 2023 a Biblioteca não recebe orçamento desse tipo, optando assim  
56 por contratações dos serviços on-line de *e-books* (fonte de custeio). José Carlos Dugo  
57 informa também que o orçamento de 2025 ainda não foi aprovado pelo Congresso  
58 Nacional, sendo que a UFABC recebe 1/12 avos do seu orçamento/mês para manter as  
59 atividades essenciais, além disso, informa que apesar de não haver o orçamento de 2025,  
60 já está sendo trabalhado o orçamento de 2026, visto que o Governo tem prazo até agosto  
61 de 2025 para enviar a peça orçamentária ao Congresso Nacional, que após análise da  
62 Comissão Mista de Orçamento propõe ao Congresso Nacional a votação da LOA - Lei  
63 Orçamentária Anual, e que após votação é encaminhada ao Executivo para Sanção  
64 Presidencial. Em seguida, Hugo da Silva Carlos apresenta o último item dos informes: c)  
65 Prestar conta dos contratos atuais. Ele inicia a exibição de um estudo realizado por ele  
66 junto com a equipe do Sistema de Bibliotecas. A tabela exibida contempla os serviços  
67 oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas, o custo do recurso, os acessos no intervalo de um  
68 ano, o custo por acesso, o início do período de avaliação e o fim do período de avaliação:  
69 1) Assinatura anual de livros eletrônicos da Editora Wiley, no valor de R\$ 378.054, 13,  
70 sendo 24.313 acessos no intervalo de um ano, e R\$ 15,55 o custo por acesso no período  
71 de 11/07/2023 a 11/05/2024; 2) Assinatura anual de livros eletrônicos da Editora  
72 Springer, no valor de R\$ 419.747,07, sendo 205.250 acessos no intervalo de um ano, e  
73 R\$ 2,05 o custo por acesso no período de 01/01/2024 a 31/12/2024; 3) Serviço de  
74 visualização, atualização e gerenciamento de normas técnicas ABNT e MERCOSUL, no  
75 valor de R\$ 14.232,00, sendo 3.620 acessos no intervalo de um ano, e R\$ 3,93 o custo  
76 por acesso no período de 10/01/2024 a 09/01/2025; 4) Serviço de assinatura para acesso  
77 online a plataforma PressReader, no valor de R\$ 37.994,87, sendo 224.422 acessos no  
78 intervalo de um ano, e R\$ 0,17 o custo por acesso no período de 11/05/2023 a  
79 11/05/2024; 5) Assinatura de catálogos de livros eletrônicos da empresa MINHA  
80 BIBLIOTECA, no valor de R\$ 336.000,00, sendo 114.880 acessos no intervalo de um



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Comitê do Sistema de Bibliotecas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7930  
sisbi@ufabc.edu.br

81 ano, e R\$ 2,92 o custo por acesso no período de 01/01/2024 a 31/12/2024. Hugo da Silva  
82 Carlos destaca que o estudo revelou um custo financeiro maior por parte dos serviços de  
83 Assinatura anual de livros eletrônicos da Editora Wiley, desta forma, o Sistema de  
84 Bibliotecas optou por não renovar o contrato com tal empresa, após o término,  
85 considerando a baixa procura desse serviço por parte da comunidade acadêmica. Carlos  
86 Eduardo Gianetti aponta que a base MINHA BIBLIOTECA contempla, em sua maioria,  
87 os cursos de Graduação e os livros em língua portuguesa, portanto, ao considerar a  
88 situação atual do Sistema de Bibliotecas, que não recebeu recursos financeiros a título de  
89 investimento para compra de livros físicos, além de possuir infraestrutura limitada, com  
90 destaque para a Biblioteca de São Bernardo do Campo, afirma que assinar tal ferramenta  
91 é de grande importância. Carlos Eduardo Gianetti coloca-se à disposição para explicar  
92 como funcionam as ferramentas e oferecer treinamentos para sanar dúvidas que possam  
93 surgir. Em seguida, Hugo da Silva Carlos apresenta o Plano de Contratações Anual de  
94 2025, enviado em 2024 à Pró-Reitoria de Administração (Proad), que considera as  
95 seguintes informações: Aquisição, Prioridade (alta, média ou baixa), Justificativa, Tipo  
96 (custeio ou investimento) e valor (R\$). Aquisição: 1) Sistema de Repositório  
97 DATACITE, prioridade alta, justificado por ser exigência para produção científica,  
98 custeio no valor R\$10.000,00. Aquisição: 2) Sistema de detecção de similaridade,  
99 prioridade alta, justificado por ser demanda da Reitoria, custeio no valor de R\$60.000,00.  
100 Aquisição: 3) Assinatura de catálogos de livros eletrônicos da empresa MINHA  
101 BIBLIOTECA, prioridade alta, justificada por se tratar de manutenção do acervo, custeio  
102 no valor de R\$739.200,00. Aquisição: 4) Fornecimento de materiais bibliográficos  
103 nacionais, prioridade alta, justificado por se tratar de manutenção do acervo, investimento  
104 no valor de R\$373.038,00. Aquisição: 5) Fornecimento de materiais bibliográficos  
105 estrangeiros, prioridade alta, justificado por se tratar de manutenção do acervo,  
106 investimento no valor de R\$198.220,00. Aquisição: 6) Acesso online do sistema CDD,  
107 Webdewey, prioridade média, justificado por se tratar de ferramenta de catalogação,  
108 custeio no valor de R\$5.495,31. Aquisição: 7) Afiliação do Sistema de Bibliotecas da  
109 UFABC à ABEC, prioridade média, justificada por se tratar de custeio, custeio no valor  
110 de R\$1.500,00. Aquisição: 8) Serviço de assinatura para acesso online à plataforma  
111 PressReader, prioridade média, justificado por se tratar de manutenção do acervo, custeio  
112 no valor de R\$61.249,10. Aquisição: 9) Serviço de visualização, atualização e  
113 gerenciamento de normas técnicas ABNT e MERCOSUL, prioridade média, justificado  
114 por se tratar de manutenção do acervo, custeio no valor de R\$16.000,00. A seguir, Hugo  
115 da Silva Carlos sugere começar a votação da Ordem do Dia, do item c) aprovar o Plano  
116 anual de Contratações de 2026, com o intuito de dar continuidade ao assunto de  
117 orçamento e planejamento que já está sendo discutido na reunião. Ele apresenta uma  
118 tabela com as seguintes informações: Aquisição, Prioridade (alta, média ou baixa),  
119 Justificativa, Tipo (custeio ou investimento) e valor (R\$). Aquisição: 1) Acesso online do  
120 sistema CDD, denominado WebDewey, prioridade alta, justificado por se tratar de





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Comitê do Sistema de Bibliotecas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7930  
sisbi@ufabc.edu.br

121 ferramenta de catalogação, custeio no valor R\$5.495,31. Aquisição: 2) Assinatura anual  
122 de livros eletrônicos da Editora Springer, prioridade alta, justificada por se tratar de  
123 manutenção do acervo, custeio no valor de R\$345.208,72. Aquisição: 3) Assinatura de  
124 catálogos de livros eletrônicos da empresa MINHA BIBLIOTECA, prioridade alta,  
125 justificada por se tratar de manutenção do acervo, custeio no valor de R\$739.200,00.  
126 Aquisição: 4) Fornecimento de materiais bibliográficos estrangeiros, prioridade alta,  
127 justificado por se tratar de manutenção do acervo, investimento no valor de  
128 R\$198.220,00. Aquisição: 5) Fornecimento de materiais bibliográficos nacionais,  
129 prioridade alta, justificado por se tratar de manutenção do acervo, investimento no valor  
130 R\$373.038,00. Aquisição: 6) Serviço de higienização e limpeza de materiais  
131 bibliográficos, prioridade alta, justificado por se tratar de manutenção do acervo, custeio  
132 no valor de R\$150.000,00. Aquisição: 7) Sistema de detecção de similaridade, prioridade  
133 alta, justificado por se tratar de demanda da Reitoria, custeio no valor de R\$60.000,00.  
134 Aquisição: 8) Sistema de Repositório DATACITE, prioridade alta, justificado por se  
135 tratar de exigência para produção científica, custeio no valor de R\$10.000,00. Aquisição:  
136 9) Afiliação do Sistema de Bibliotecas da UFABC à ABEC, prioridade média, justificada  
137 por se tratar de custeio, custeio no valor de R\$1.500,00. Aquisição: 10) Serviço de  
138 assinatura para acesso online à plataforma PressReader, prioridade média, justificado por  
139 se tratar de manutenção do acervo, custeio no valor R\$61.249,10. Aquisição: 11) Serviço  
140 de visualização, atualização e gerenciamento de normas técnicas ABNT e MERCOSUL,  
141 prioridade média, justificado por se tratar de manutenção do acervo, custeio no valor de  
142 R\$16.000,00. Aquisição: 12) Contratação do D.O.I., prioridade média, justificada por se  
143 tratar de exigência para produção científica, custeio no valor de R\$25.000,00. Aquisição:  
144 13) Serviço de encadernação e reencadernação de volumes, prioridade média, justificado  
145 por se tratar de manutenção do acervo, custeio no valor de R\$127.600,00. Aquisição: 14)  
146 Aquisição de coletores de dados, prioridade baixa, justificado por se tratar de manutenção  
147 do acervo, investimento no valor de R\$16.000,00. Aquisição: 15) Etiquetas RFID para  
148 materiais bibliográficos, prioridade baixa, justificado por se tratar de manutenção do  
149 acervo, investimento no valor de R\$21.300,00. Aquisição: 16) Leitor de código de barras  
150 com cabo USB, prioridade baixa, justificado por se tratar de manutenção do acervo,  
151 investimento no valor de R\$825,00. Aquisição: 17) Materiais para pequenos reparos,  
152 prioridade baixa, justificado por se tratar de manutenção do acervo, investimento no valor  
153 de R\$6.780,00. Miguel Said Vieira questiona se o serviço oferecido pela empresa Target  
154 é “tipo Netflix”. Carlos Eduardo Gianetti explica que os únicos que propiciam nos  
155 contratos “tipo Netflix” manter o valor em obras perpétuas são: Springer e Wiley,  
156 contudo ele relembra que o contrato da Wiley não está mais vigente. Carlos Eduardo  
157 Gianetti também destaca que os serviços oferecidos pela empresa Springer tem foco em  
158 ensino, pesquisa (pós-graduação), pois os materiais ofertados/assinados são em sua maior  
159 parte em língua estrangeira. Miguel Said Vieira ressalta a importância de, a cada ano,  
160 verificar se surgiu alguma alternativa melhor que a MINHA BIBLIOTECA,





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comitê do Sistema de Bibliotecas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7930  
sisbi@ufabc.edu.br

161 principalmente em relação aos termos de acesso. Após, Hugo da Silva Carlos coloca o  
162 item em votação e ele é aprovado por unanimidade e sem ressalvas. Hugo da Silva Carlos  
163 inicia a votação dos itens restantes de pauta da Ordem do Dia. a) Aprovar a Ata 01.2023  
164 da última reunião. Aprovada por unanimidade e sem ressalvas, exceto com uma  
165 abstenção da Mariléia Aparecida de Paula. Por fim, b) aprovar o Calendário de reuniões  
166 2025. O Calendário de reuniões de 2025, com as seguintes datas: Maio - dia 19 será a  
167 sessão ordinária, às 10 horas; Setembro - dia 22 será a sessão ordinária às 10 horas e  
168 Novembro - dia 24 será a sessão ordinária às 10 horas, foi aprovado por unanimidade  
169 com a seguinte ressalva: incluir a modalidade da reunião, que será de maneira remota.  
170 Nada mais havendo a declarar, eu Denise Gutierrez Castro, lavrei a presente ata, que foi  
171 lida e aprovada por todos os presentes.

**HUGO DA SILVA CARLOS**  
**PRESIDENTE DO COMITÊ ASSESSOR DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS**