



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Sistema de Bibliotecas da UFABC**



# Relatório do Sistema de Bibliotecas da UFABC para fins de Avaliação

---



<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>As Bibliotecas do SisBi UFABC.....</b>	<b>3</b>
<b>Funcionamento.....</b>	<b>3</b>
<b>Recursos financeiros e aquisição dos materiais informacionais.....</b>	<b>4</b>
<b>Política de desenvolvimento e atualização do acervo.....</b>	<b>5</b>
<b>Sistema de gerenciamento do acervo.....</b>	<b>6</b>
<b>Tipos de coleções.....</b>	<b>6</b>
<b>Demais serviços ofertados.....</b>	<b>9</b>
<b>Recursos inovadores.....</b>	<b>12</b>
<b>Plano de contingência.....</b>	<b>14</b>
<b>Acesso aos acervos.....</b>	<b>15</b>
<b>Acesso aos periódicos.....</b>	<b>16</b>
<b>Segurança e preservação do acervo.....</b>	<b>16</b>
<b>Manutenção predial.....</b>	<b>17</b>
<b>Preservação do acervo e controle de pragas urbanas.....</b>	<b>17</b>



## Introdução

Este relatório tem como objetivo disponibilizar dados sobre o Sistema de Bibliotecas da UFABC (SisBi) para subsidiar a avaliação remota realizada por representantes do Ministério da Educação (MEC), a fim de obter o reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento de cursos de graduação da universidade.

## As Bibliotecas do SisBi UFABC

O Sistema de Bibliotecas da UFABC (SisBi), integra as duas bibliotecas da Universidade Federal do ABC, localizadas nos campi de Santo André e São Bernardo do Campo.

Os cursos, interdisciplinares, de diversas áreas do conhecimento, conduziram os acervos do SisBi a um planejamento igualmente interdisciplinar e abrangente para atender todas as demandas acadêmicas contribuindo com a formação praticada pelas atividades docentes e também promovendo a prática da leitura, da sociabilização, da valorização e integração das diferentes culturas e grupos; por isso possuem acervo acadêmico e um amplo acervo de literatura (de diferentes nacionalidades) e DVDs (documentários, filmes, etc.).

O SisBi possui um regulamento de uso que pode ser consultado em nosso Portal eletrônico: <<https://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/images/Documentos/Regulamento-SisBi.pdf>> e diversos serviços que serão descritos neste documento.

## Funcionamento

As bibliotecas dos campi Santo André e São Bernardo do Campo funcionam de segunda a sexta-feira, das 08h às 22h. Dentro deste horário, o atendimento se dá nas formas presencial, por telefone e correio eletrônico.

### ***Público atendido***

São usuários do SisBi os integrantes da comunidade interna (alunos, docentes, técnicos administrativos, estagiários e terceirizados) e externa (vizinhos dos campi, pesquisador visitante, escola preparatória da UFABC, alunos de outras universidades e escolas públicas, pessoas interessadas, etc.). À comunidade externa é permitida a utilização dos espaços de estudo e consulta local do acervo, participação nos eventos promovidos, além da utilização do *wi-fi*.

### ***Espaço físico***

Totalizando uma área de 4.526m<sup>2</sup>, as Bibliotecas da UFABC disponibilizam, para uma comunidade de 21.413 em 2023 de acordo com o Repositório de Dados da UFABC (RDP-UFABC), a seguinte estrutura física:



TABELA 1 ESPAÇO FÍSICO

Campus	Terminais de Consulta	Assentos para Estudo coletivo	Assentos para Estudo Individual	Mesas para estudo	Área Total m <sup>2</sup>
Santo André	06	100	157	189	3.260 m <sup>2</sup>
São Bernardo do Campo	05	184	69	120	1.266 m <sup>2</sup>

### **Acessibilidade**

As bibliotecas do SisBi possuem elevadores, bebedouros e banheiros acessíveis; terminal de autoatendimento com ajuste de altura em cada uma de suas unidades, que permite aos usuários cadeirantes, de alta ou baixa estatura realizarem suas operações de empréstimo, renovação e devolução de livros com autonomia e conforto.

Além disso, a Biblioteca de São Bernardo do Campo oferece duas mesas de estudo adaptadas para cadeirantes, um terminal de consulta ao catálogo online acessível, uma lupa eletrônica e duas lupas portáteis para consultas locais. Já a Biblioteca de Santo André disponibiliza uma mesa de estudo adaptada para cadeirantes, além de uma lupa eletrônica e duas lupas portáteis para auxiliar na leitura de material local.

### **Recursos humanos**

O atendimento é realizado por assistentes administrativos e bibliotecários, visando auxiliar a comunidade acadêmica no uso do acervo, espaço das bibliotecas e em seus demais serviços. Contamos também com uma equipe administrativa que auxilia a Coordenação do sistema. Composição da equipe:

TABELA 2 RECURSOS HUMANOS

Campus	Bibliotecários-Documentalistas	Assistente em Administração	Administrador	Secretária Executiva
Santo André	6	13	1	1
São Bernardo	3	11	0	0

### **Recursos financeiros e aquisição dos materiais informacionais**

A aquisição de materiais bibliográficos pela UFABC se dá preferencialmente por meio de licitação, através de pregão eletrônico, conforme as Leis nº 8666/93; 10.520/02, 14.133/21 e Decreto 5.450/05.



### ***Aquisição por processo de compra***

É de responsabilidade da Divisão Administrativa do SisBi a preparação da documentação e o processo de licitação é executado pela Pró-Reitoria de Administração da UFABC (Proad).

Os pregões são efetivados por meio do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), bem como a informação dos vencedores e da homologação / adjudicação dos mesmos pode ser obtida no mesmo endereço eletrônico.

A conclusão do processo de licitação se dá com a emissão da Nota de Empenho (NE) pela Coordenação Geral de Finanças e Contabilidade (CGFC), com o posterior envio das Notas de Empenho à área demandante.

### ***Aquisição por processo de doação***

O processo de doação de materiais informacionais, adotado pelo SisBi, é uma forma bastante usual de formação de acervo, representando uma parte de suas aquisições.

Os materiais oferecidos em doação espontânea são aceitos com o entendimento explícito do doador de que poderão ser incorporados ao acervo, cedidos, permutados, doados ou descartados, conforme atendam às regras básicas de aceitação como: estado físico, pertinência e adequação ao acervo.

Assim, as doações aceitas serão incorporadas ao acervo em sua sequência normal, evitando-se ordenações diferenciadas, visando atender ao princípio de que coleções separadas (especiais) limitam o uso pelo público e dificultam a localização de documentos.

Todas as doações são registradas mediante a assinatura de documento próprio - Termo de doação de material (TD) e patrimoniadas junto à UFABC.

### **Política de desenvolvimento e atualização do acervo**

Além dos materiais constantes nas bibliografias básicas e complementares dos programas de ensino, as bibliotecas possuem em seus acervos obras relevantes e atualizadas referentes às áreas de atuação da instituição. A atualização do acervo passa por um programa de aquisição permanente, por meio de compras, doações e permutas.

Os processos de criação e revisão de disciplinas e projetos de cursos, conforme portariado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa da UFABC (ConsEPE) estabelece a obrigatoriedade de análise das bibliografias propostas pelo SisBi que identifica eventuais necessidades de alteração nas bibliografias, compra de novos títulos, atualizações de edições ou acréscimo de exemplares de obras já existentes no acervo e dá início ao processo de atualização do acervo.



Qualquer membro da comunidade docente pode sugerir a aquisição de novos títulos a qualquer momento, através do catálogo on-line, mediante *login* institucional, para desenvolvimento de suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. As sugestões são analisadas de acordo com a Política de Desenvolvimento de Coleções vigente.

Para o gerenciamento e atualização do acervo, sistematicamente é realizada a *análise de aplicabilidade*, instrumento do gerenciador Sophia, que aponta a intensidade de uso dos títulos do acervo e fornece dados para tomada de decisão sobre a necessidade de inclusão de novos exemplares ao acervo ou outra estratégia que permita boa disponibilidade dos títulos. Desse modo, é possível manter quantidades racionais de volumes, de maneira a atender adequadamente às necessidades dos usuários do acervo.

### ***Previsão de crescimento por áreas***

O acréscimo de exemplares na coleção não privilegia cursos ou disciplinas. Durante a aprovação de um novo curso de Graduação ou de Pós-Graduação, suas demandas por novos materiais poderão ter prioridade nas próximas aquisições, até alcançar equilíbrio com as áreas já existentes.

## **Sistema de gerenciamento do acervo**

Todo acervo está tombado e conta como patrimônio da UFABC, e todos os títulos estão cadastrados no sistema de gestão de bibliotecas Sophia Biblioteca (Prima Software).

Para busca de informações e gestão do acervo, o software Sophia Biblioteca permite pesquisas com diferentes formas e parâmetros, além de gerenciar empréstimos, devoluções e operações realizadas pelos usuários – como registro de buscas anteriores e renovações. O acesso também é possível através de dispositivos móveis: celulares e *tablets*.

Através desse sistema de gestão de bibliotecas, é possível obter os relatórios estatísticos que subsidiam o Núcleo Docente Estruturante (NDE) na análise da demanda de uso, e da necessidade de aquisição de livros e outros materiais bibliográficos, subsidiando as decisões para ampliação de títulos em meio físico ou digital.

Os dados estão todos em bancos de dados da própria UFABC, e o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade gera cópias de segurança e demais *backups*.

## **Tipos de coleções**

As coleções do SisBi contém diferentes tipos de materiais de informação que atendem às atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura desenvolvidas na Universidade. Dessa forma, o acervo é composto por livros, periódicos, DVDs, CDs, demais mídias digitais e quaisquer outros formatos de materiais necessários, além do acesso a bases de dados de conteúdos digitais.



### **Acervo físico**

O acervo físico é composto por mais de 100 mil exemplares, sendo mais de 50 mil títulos diferentes, divididos da seguinte maneira entre as Bibliotecas do SisBi:

TABELA 3 - ACERVO UFABC

<b>Campus</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
<b>Santo André</b>	31.320	69.536
<b>São Bernardo do Campo</b>	23.144	54.197

Fonte: Sophia Biblioteca jul./2024

O acervo físico divide-se nas seguintes coleções:

#### ***Coleções didáticas***

Composta por títulos indicados como bibliografia básica ou complementar, constantes nos Projetos Pedagógicos de ensino dos cursos de Graduação, no documento Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN) dos cursos de Pós-graduação e nas bibliografias dos Cursos de Extensão e a Distância (EAD).

#### ***Coleção de referência***

Formada por documentos que contêm os enunciados mais gerais de uma pesquisa, ou informações diretas, como definições e procedimentos, lista de livros, cursos, equipamentos etc. Em geral, remete a outros documentos. É composta por *abstracts*, anuários, atlas, bibliografias, catálogos, dicionários, enciclopédias, glossários, guias, índices, normas técnicas e outros materiais que devem ser constantemente atualizados.

#### ***Coleção acadêmica***

Obras fundamentais que compõem o núcleo das áreas de interesse e linhas de pesquisa da Instituição. Inclui também obras consideradas clássicas ou consagradas dentro das áreas de cobertura temática das Bibliotecas; formada por obras que visam à atualização constante dos acervos das Bibliotecas e/ou atendam às linhas de pesquisas desenvolvidas na Universidade.

#### ***Coleções de lazer***

Obras literárias, filmes e outras mídias cujo conteúdo tenha como objetivo o uso para lazer.



### Acervo digital

O SisBi possui acesso perpétuo e assinaturas de coleções de e-books, em diversas áreas do conhecimento. São disponibilizadas, também, coleções de normas técnicas e periódicos eletrônicos. Segue, abaixo, o quadro descritivo do nosso acervo de recursos virtuais, com os conteúdos adquiridos e assinaturas vigentes, e o respectivo endereço eletrônico:

TABELA 4 COLEÇÕES DIGITAIS DISPONÍVEIS

Coleção	Descrição	Endereço eletrônico
<b>Portal de Periódicos Capes</b>	A UFABC também possui acesso ao Portal de Periódicos Capes, que conta com mais de <b>38 mil</b> periódicos disponíveis em texto completo, <b>396</b> bases de dados de conteúdos diversos, como referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência. Para isso basta que o usuário esteja nas dependências da UFABC ou faça a autenticação remotamente via CAFe.	<a href="http://www.periodicos.capes.gov.br/">www.periodicos.capes.gov.br/</a>
<b>Minha Biblioteca</b>	Catálogo multidisciplinar de livros eletrônicos em português. Acesso a <b>14.100</b> títulos.	<a href="https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do">https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do</a>
<b>Ebsco Host</b>	Acesso perpétuo a <b>211</b> títulos da Editora.	<a href="#">Catálogo do SisBi</a>
<b>Springer</b>	O SisBi possui acesso a todas as coleções da Editora Springer de 2005 a 2014, que inclui obras de todas as áreas do conhecimento, no idioma inglês. O acesso ocorre pelo reconhecimento de IP, quando nas dependências da Universidade ou por acesso remoto (proxy ou WebProxy da instituição). São <b>94.503</b> títulos, incluindo <b>20.737</b> de acesso perpétuo.	<a href="http://ufabc.dotlib.com.br/springer/index.html">http://ufabc.dotlib.com.br/springer/index.html</a> ou <a href="#">Catálogo do SisBi</a>
<b>Wiley</b>	Acesso perpétuo a <b>665</b> títulos da Editora.	<a href="http://ufabc.dotlib.com.br/wiley/index.html">http://ufabc.dotlib.com.br/wiley/index.html</a> ou <a href="#">Catálogo do SisBi</a>
<b>Normas técnicas</b>	A coleção possui <b>18.828</b> títulos. Através da assinatura do Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios (GEDWeb), estão disponíveis as Normas Técnicas Brasileiras (NBRs) e do MERCOSUL (NMs). O acesso é feito mediante <i>login</i> e senha.	<a href="https://www.gedweb.com.br/ufabc/">https://www.gedweb.com.br/ufabc/</a> <a href="http://www.periodicos.capes.gov.br/">www.periodicos.capes.gov.br/</a>



	Pelo Portal de Periódicos CAPES, a comunidade acadêmica tem acesso à base de dados da <i>American Society for Testing and Materials/ ASTM International</i> , que disponibiliza normas técnicas ativas aplicáveis a materiais, produtos e serviços; e a base de dados <i>Institute of Electrical and Electronics Engineers/ IEEE Xplore</i> , que contém normas técnicas para a área de Engenharias.	
<b>PressReader</b>	A coleção possui mais de <b>7.000</b> periódicos, entre jornais e revistas, de 120 países e 60 idiomas diferentes. Para isso basta que o usuário esteja nas dependências da UFABC ou faça a autenticação remotamente via CAFe.	<a href="https://www.pressreader.com">https://www.pressreader.com</a>

Em consonância com o Instrumento de Avaliação de cursos de Graduação: Presencial e a Distância: reconhecimento e renovação de reconhecimento que faz parte do SINAES, que incentiva a adoção de títulos digitais nas bibliografias de curso, o acervo virtual do SisBi possui um número crescente de títulos indicados como bibliografia básica ou complementar.

O SisBi enfatiza, junto às coordenações de curso, a necessidade de se garantir o acesso a esse conteúdo virtual, reforçando que indiquem obras de acesso aberto, artigos e outros recursos informacionais, visando-se sempre que as fontes desses materiais (bancos de dados) sejam seguras e constantes. Também são oferecidos títulos virtuais cuja hospedagem em nosso banco de dados é autorizada.

### **Demais serviços ofertados**

Todos os servidores, docentes e discentes, a partir de seu ingresso na UFABC podem usufruir de nossos serviços sem necessidade de cadastro adicional. Alguns dos serviços estendem-se também à comunidade externa. A seguir são apresentados esses serviços:

#### **Ações Culturais**

O SisBi promove variadas atividades culturais, por meio de saraus, mostras, exposições, oficinas, *workshops*, ocupações artísticas, etc., ofertadas sazonalmente, com público variado e temas de interesse da comunidade.

#### **Base de dados de Fontes de Informações on-line**

Com o objetivo de incentivar e auxiliar no ensino, pesquisa e extensão o SisBi compilou diversas fontes de informações on-line em acesso aberto, contendo os mais diversos portais de pesquisa, bases de dados, bibliotecas digitais, repositórios e muito mais.



### ***Circulação interunidades***

O serviço possibilita que o usuário efetue a devolução de seus materiais em qualquer uma das unidades do SisBi, não importando o seu local de empréstimo. E permite solicitação, conforme disponibilidade do item no acervo da biblioteca de origem, de material para empréstimo via serviço de transporte de malotes entre os campi.

Basta efetuar o pedido do material no balcão de atendimento de uma de nossas unidades. O título, se disponível no acervo, deverá ser retirado na biblioteca de destino no dia útil imediatamente subsequente à solicitação, a partir de 16h.

### ***Comutação bibliográfica – COMUT***

O COMUT é um serviço que permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informações internacionais.

### ***Consulta local***

É o serviço que possibilita a pesquisa nas dependências das bibliotecas do SisBi, utilizando-se de seu acervo bibliográfico. Os materiais de referência e acadêmicos selecionados ficam disponíveis para consulta física, no local, com empréstimo limitado a 4 horas corridas.

### ***Empréstimo entre Bibliotecas – EEB***

Este serviço estabelece um convênio de cooperação que potencializa a utilização do acervo das instituições universitárias participantes, favorecendo a disseminação da informação entre universitários e pesquisadores de todo o país. (Anexo 1 - Relação das instituições conveniadas).

### ***Ficha catalográfica***

O SisBi UFABC disponibiliza gratuitamente o serviço de elaboração de ficha catalográfica destinado a autores de trabalhos acadêmicos e demais produções da instituição.

A ficha catalográfica na fonte é um elemento obrigatório segundo a norma ABNT NBR 14724/2011 (Trabalhos acadêmicos - Apresentação) e é elaborada de acordo com as normas internacionais da segunda edição do Código de Catalogação Anglo-Americano (Anglo-American Cataloging Rules – AACR2). Ela contém as informações para identificação bibliográfica da publicação, como autoria, título, local de publicação, editora, ano de publicação, ISBN/ISSN e assuntos, devendo ser apresentada no verso da folha de rosto.

Solicitada via formulário eletrônico, a ficha catalográfica que deve constar nos trabalhos acadêmicos exigidos como requisito parcial ou total para conclusão de cursos da UFABC (Trabalhos de Conclusão de Curso, Monografias de Especialização, Dissertações de



Mestrado e Teses de Doutorado) da instituição podem ser geradas pelo próprio autor através do *website* do Sistema de Bibliotecas.

### **Normalização**

O SisBi oferece orientação personalizada para seus usuários e disponibiliza para consulta o Guia de normalização da UFABC para elaboração de trabalhos acadêmicos (monografias, teses, dissertações, etc.).

A UFABC também assina a plataforma *GEDWeb*, que é um Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios, através da qual disponibiliza para a comunidade acadêmica o acesso ao acervo de Normas Técnicas Brasileiras (NBR) e do MERCOSUL (NM).

### **Penalidade alternativa**

O usuário que realiza devolução de itens emprestados fora do prazo perde temporariamente o direito ao empréstimo de materiais, de acordo com o regulamento. Porém, alternativamente, pode-se optar por doar materiais (livros ou filmes) previamente selecionados, como forma de penalidade alternativa. Os materiais devem estar em bom estado de conservação e serem doados diretamente nos balcões de atendimento das bibliotecas. Para suspensões acima de 05 anos, é facultado ao SisBi determinar a penalidade alternativa ao usuário, de forma razoável, de acordo com a gravidade do fato. Neste caso, solicitamos que o usuário procure uma unidade do SisBi.

### **Portal de Periódicos**

A biblioteca oferece assessoria para implementação, gerenciamento, manutenção, atendimento aos editores e promoção dos periódicos da UFABC através do [Portal de Periódicos da UFABC](#). Atualmente estão disponíveis (5) cinco revistas acadêmicas, a saber:

*Revista ÎANDÉ: Ciências e Humanidades*; editada por professoras e professores do Bacharelado em Ciências e Humanidades (BCH-UFABC).

*Revista Diálogos Socioambientais na Macrometrópole Paulista*; vinculada aos programas de Pós-Graduação em Planejamento e Gestão do Território (PGT-UFABC) e de Políticas Públicas (PGPP- UFABC).

*Revista Empreendedorismo, Negócios e Inovação (RENI)*; apoiada pela Agência de Inovação da UFABC.

*Revista de Filosofia Instauratio Magna*; vinculada ao programa de Pós-Graduação em Filosofia da UFABC (PPGFIL - UFABC).

*Revista Revincluso*; vinculada ao Programa de Pós-graduação em Engenharia e Gestão da Inovação da Universidade Federal do ABC/UFABC e concebida pelo Grupo de Pesquisa em



Educação Especial e Inclusiva (GPEEI-UFABC), em conjunto com a equipe da primeira turma do curso de Especialização em Educação Especial e Inclusiva da UFABC, além de diversos outros grupos de pesquisa.

### **Reservas online**

Existe a possibilidade de solicitar reserva de material emprestado. A reserva pode ser realizada presencialmente, no balcão de atendimento, ou pelo Terminal *Web*, por meio de *login* no sistema, que pode ser realizado pelo computador ou *smartphone*. Quando liberada, o usuário tem até o próximo dia útil para emprestar o material reservado.

### **Teses e Dissertações**

Existem duas formas de acessar as teses e dissertações defendidas na UFABC, disponíveis em acesso aberto: acesso pelo catálogo SophiA da Biblioteca, onde é possível realizar a busca direta por um dos dois tipos de materiais - dissertações ou teses; e acesso pela Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

A BDTD é uma iniciativa do IBICT que tem como objetivo reunir as teses e dissertações de instituições de ensino e pesquisa do Brasil, e realizar a coleta dessa produção diretamente do catálogo SophiA da Biblioteca.

### **Treinamentos**

A biblioteca realiza treinamentos para toda a comunidade acadêmica para facilitar a utilização de seus serviços e formar multiplicadores, sendo estes treinamentos agendados durante o período letivo, conforme disponibilidade.

### **Vídeos**

A biblioteca possui uma *playlist* de vídeos no canal virtual da Universidade na plataforma *Youtube*. Disponibilizando, em acesso aberto, diversos conteúdos acadêmicos como: tutoriais, gravações de treinamentos anteriores, eventos, etc.

[Playlist Sistema de Bibliotecas no Youtube.](#)

### **Visitas Monitoradas**

As visitas monitoradas tem por objetivo a apresentação dos serviços e produtos oferecidos pelo SisBi. Elas podem ser agendadas presencialmente, por telefone ou por e-mail.

### **Recursos inovadores**

O SisBi objetiva, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que traz em seus fundamentos operacionais a “busca por inovação acadêmica como forma de



atender as mudanças da sociedade e da tecnologia”, o constante repensar de suas práticas, princípios e valores, visando estar próximo dos objetivos da Universidade.

Desta forma, desenvolveu ao longo do tempo alguns serviços inovadores ou recursos aprimorados de atendimento ao usuário, de valor significativo para garantir à comunidade acadêmica o acesso à informação em diferentes momentos e contextos. Vide:

### ***Biblioteca Digital Acessível***

Considerando o Planejamento da Gestão da UFABC 2020/2021 e, buscando consolidar a governança do Projeto Pedagógico Institucional (PDI), aprofundando a interdisciplinaridade e a inclusão social, buscando a excelência na pesquisa científica básica, aplicada e na inovação, e fortalecendo a integração com a sociedade por meio da extensão universitária, o SisBi buscou solidificar novos serviços articulados com Núcleo de Acessibilidade da ProAP através da disponibilização de materiais acessíveis para toda a comunidade acadêmica através da criação da Biblioteca Digital Acessível.

### ***Redes sociais***

O SisBi ampliou a divulgação de informações e serviços por meio das redes sociais ([Facebook](#) e [Instagram](#)) de forma a estreitar os laços com a comunidade acadêmica.

### ***Sistema de autoatendimento***

Terminais baseados em tecnologia de radiofrequência (RFID), que permitem ao usuário cadastrado e sem pendências no SisBi, realizar empréstimos e devoluções de materiais bibliográficos de forma autônoma, contribuindo assim, para a dinamização dos serviços prestados e a redução de filas em horários de pico.

### ***Penalidade alternativa***

Em vigor desde 2007, a medida foi proposta pela então equipe de bibliotecários, não apenas como medida educativa, mas também como uma prática de incentivo aos usuários das bibliotecas atuarem no papel de agentes na construção de um espaço que é de toda a comunidade universitária. Trata-se de um serviço aos usuários que também auxilia na formação do acervo do SisBi. Em tese, a proposta do serviço seria apenas uma medida coibitiva aos atrasos na devolução dos empréstimos. Mas na sua prática, percebe-se em geral o retorno positivo quanto à satisfação dos usuários, pela participação na formação das coleções dos acervos.

As listas de livros possuem, majoritariamente, títulos de literatura. No entanto, também existem títulos das bibliografias de cursos que estão esgotados no mercado, e usualmente o SisBi não consegue adquirir. Mas como essas obras estão disponíveis em sebos, os usuários que optem pela “penalidade alternativa” podem adquirir e fazer a doação.



### ***Circulação interunidades***

O serviço proporciona uma comodidade para o usuário, pois evita que ele se desloque entre os campi apenas para retirar os materiais em uma unidade diferente da que ele está. Apresenta-se como uma forma eficaz de gerenciamento dos acervos, e visa proporcionar agilidade no atendimento à comunidade UFABC.

### ***DSI***

O DSI (Disseminação Seletiva da Informação) é um canal de comunicação entre o usuário e a biblioteca, disponível no Catálogo SophiA. Através dele é possível registrar o perfil de interesse do usuário e mantê-lo informado sobre registros – obras, periódicos, analíticas e legislações – que foram incorporadas ao acervo através de alertas por e-mail.

### ***SophiA Web e Mobile***

Por meio de computadores, *smartphones* ou *tablets* conectados à internet, o usuário pode realizar pesquisas, realizar ou cancelar reservas, renovar empréstimos, acessar publicações eletrônicas ou obter informações sobre a(s) biblioteca(s) da instituição.

### **Plano de contingência**

O Plano de Contingência do Acervo Bibliográfico, conforme orientação do Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa Anísio Teixeira (INEP), é definido por meio dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa como um tipo de plano preventivo, preditivo e reativo. Tem por objetivo apresentar uma estrutura estratégica e operativa que ajudará a controlar uma situação de emergência e a minimizar as suas consequências negativas. Assim, o Plano de Contingência tem por benefício garantir a continuidade do funcionamento das bibliotecas face a quaisquer eventualidades, sejam estas, materiais ou pessoais.

O SisBi prima por não engessar a definição de exemplares por tipo de bibliografia (básica ou complementar); as quantidades iniciais de exemplares servem como uma base orientadora de quantidade mínimas, não uma restrição à disponibilidade, portanto, a quantidade total de exemplares de uma mesma obra pode variar conforme demanda, uso e disponibilidade de recursos e, no caso das bibliografias de cursos, a adequação às necessidades específicas verificadas junto aos coordenadores dos cursos.

Uma ação, tomada como política, que assegura que todos os usuários tenham acesso a bibliografia básica de cursos de graduação é o acervo de consulta local, ou seja, que não possui circulação fora da biblioteca. Desta forma, para estudo no ambiente das bibliotecas, o título estará disponível.



Ainda, em casos onde se constata a necessidade de ajustar o quantitativo de exemplares em acordo com a demanda, é que foram pensados ou ajustados, alguns dos recursos inovadores, como segue abaixo:

### ***Circulação interunidades***

Por possibilitar, em um intervalo de tempo curto, que um material bibliográfico esteja disponível em outro campus em 24h, este recurso é utilizado em casos onde se percebe que um título, existente nos dois campi, está com excesso de busca em uma unidade e na outra não. Alguns exemplares, então, são redistribuídos, ainda que por um período previamente estipulado, enquanto o processo de compra se efetiva, quando o caso.

### **Acesso aos acervos**

#### ***Virtual***

Para garantia de acesso aos recursos online oferecidos pelo SisBi é disponibilizado acesso à rede sem fio da UFABC em suas unidades, o que permite aos usuários conectarem-se à internet rápida utilizando dispositivos próprios, tais como *notebooks*, *tablets*, *smartphones*, etc. Também estão disponíveis computadores *desktop* distribuídos nas áreas de acervo e estudo.

Para a adoção de títulos digitais nas bibliografias de curso, além de acervos digitais adquiridos, são contemplados em nossos acervos, quando necessário, obras de acesso aberto, artigos e outros recursos informacionais, desde que seja possível acesso seguro, ininterrupto e de maneira legal a esses recursos.

#### ***Físico***

O acervo físico está organizado por área de conhecimento conforme Sistema de Classificação Decimal de Dewey (CDD), utilizado pela maioria das bibliotecas universitárias do Brasil e do exterior, favorecendo o intercâmbio e o compartilhamento de informações. As estantes que dispõem o acervo físico estão instaladas com espaço mínimo de 0,90 cm de corredor, o que permite uma adequada circulação de pessoas, inclusive a passagem de cadeira de rodas.

Para garantia de acesso ao acervo físico os materiais com maior demanda de empréstimo possuem cópias exclusivas de uso local. Os usuários do Sisbi podem usufruir livremente dos acervos e serviços disponibilizados, independentemente do endereço de oferta de seu curso ou local de trabalho. As solicitações de empréstimos e devoluções de materiais podem ser feitas nos balcões de atendimento, para obras de qualquer uma das unidades sendo, portanto, possível emprestar e devolver obras entre os campi através de malote interno entre as unidades, presencialmente ou ainda pelo serviço de autoatendimento.



## **Acesso aos periódicos**

### ***Acadêmicos***

O SisBi desenvolve coleções de periódicos acadêmicos exclusivamente em meio eletrônico, seja através de manutenção de assinaturas ou banco de dados próprios. Também é oferecido o serviço de Comutação Bibliográfica (COMUT), através do qual é possível obter artigos específicos.

Para acesso ao Portal de Periódicos CAPES é realizada conexão direta através de IPs da instituição ou fora dela através da comunidade acadêmica federada, CAFe.

### ***Noticiosos***

O Sistema de Bibliotecas, visando garantir acesso e visibilidade de informações da atualidade, compromete-se a disponibilizar para leitura, periódicos de caráter noticiosos através da assinatura da plataforma PressReader que oferece milhares de títulos, entre jornais e revistas, de diversos países e idiomas diferentes.

Para acesso a plataforma é realizada conexão direta através de IPs da instituição ou fora dela através de autenticação com o e-mail institucional.

## **Segurança e preservação do acervo**

### ***Físico***

Os prédios em que funcionam as bibliotecas da UFABC são monitorados por sistema de segurança através de câmeras nos espaços de uso coletivo. As bibliotecas do SisBi contam com o monitoramento de 4 câmeras em cada unidade.

A proteção patrimonial do acervo é realizada através da Tecnologia RFID (Identificação por Rádio Frequência), que permite identificação única e inequívoca dos itens do acervo, tanto para o serviço de circulação, quanto para o sistema de segurança, que é capaz de identificar exatamente qual item passa pelos portões de segurança localizados nos acessos, bem como identificar se o objeto tem permissão de saída.

Também são realizados anualmente inventários do acervo a fim de verificar eventuais perdas e necessidade de substituição, seja por motivos de desgaste, danificação, subtração de itens, etc.

### ***Digital***

O Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) é responsável pela solução de problemas relacionados ao acesso às bases de dados (para verificar casos de sistemas fora do ar ou



falta de sinal de *wi-fi*). O chamado é feito pela central de atendimento em: <https://servicos.ufabc.edu.br/>

A Divisão de Data Center, do NTI da UFABC é responsável por realizar backup do banco de dados do Sistema Sophia, através de uma biblioteca de fitas físicas, armazenadas no data center da instituição, fazendo-se uso do armazenamento em cofre anti-chamas esporadicamente.

Diariamente são criadas cópias de segurança do banco de dados do sistema em disco, de modo que o backup completo dos dados em fita é executado no primeiro sábado de cada mês. Para suplementar estes backups completos mensais são executados backups diferenciais nos demais sábados do mês e backups incrementais de segunda à sexta-feira.

Caso necessário a posterior recuperação dos dados devido a eventual necessidade decorrente, por exemplo, de falhas de hardware ou desastres naturais, a mesma é executada a fim de restaurar o banco de dados em seu último estado de funcionamento com o menor impacto possível aos usuários do sistema.

## **Manutenção predial**

A Prefeitura Universitária (PU) conta com uma Divisão Técnica que é responsável pela manutenção predial de toda a universidade, incluindo as bibliotecas no que se refere a serviços de manutenção preventiva e corretiva: hidráulica, elétrica, civil, sistemas de prevenção e combate a incêndio, elevadores, controles de acesso, nobreaks e mobiliário padrão.

Assim como nos demais setores da universidade, o SisBi possui equipe de brigadistas, treinados para atuarem na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, abandono de área e primeiros socorros.

## **Preservação do acervo e controle de pragas urbanas**

Para a preservação dos itens o SisBi garante higienização periódica do ambiente, e quando necessário, realiza intervenções para manutenção de exemplares através da contratação de empresas especializadas para encadernação e recuperação de exemplares.

É também garantido para os prédios do SisBi o controle de sinantrópicos através das metodologias necessárias mediante contratação regular de empresas especializadas para todos os campi.

A universidade, por meio de licitação, tem contrato com empresa especializada em controle de pragas urbanas, para a prestação de serviços de natureza continuada de desinsetização e desratização, com o propósito de zelar pela saúde do corpo docente, discente e de servidores; conservar os equipamentos; além de proteger da ação destrutiva de cupins,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Sistema de Bibliotecas da UFABC**



ratos e insetos rasteiros e voadores, todo o acervo documental e o patrimônio público móvel e imóvel da instituição.

Os serviços de desinsetização são executados nos ambientes em dia e horário previamente agendados com a PU, fora do expediente normal da universidade (geralmente aos domingos).



## ANEXO 1

### Relação de instituições conveniadas para o “Empréstimo Entre Bibliotecas - EEB”

- CQ/USP – Conjunto das Químicas da USP
- EACH/USP – Escola de Artes, Ciências e Humanidades da USP
- EFLCH/UNIFESP – Biblioteca da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da UNIFESP
- FASB – Faculdade de São Bernardo do Campo
- FAU/USP – Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP
- FEA/USP – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP
- FFLCH/USP – Faculdade Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP
- FGV – Fundação Getúlio Vargas
- FSA – Centro Universitário Fundação Santo André
- FSP/USP – Faculdade de Saúde Pública da USP
- IAG/USP – Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas da USP
- IB/USP – Instituto de Biociências da USP
- ICAQF/UNIFESP – Biblioteca do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas - Campus Diadema - UNIFESP
- IEE/USP – Instituto de Eletrotécnica e Energia da USP
- IF/USP – Instituto de Física da USP
- IME/USP – Instituto de Matemática e Estatística da USP
- IMT – Instituto Mauá de Tecnologia
- IP/USP – Instituto de Psicologia da USP
- IPEN – Instituto de Pesquisa Energéticas e Nucleares
- METRO – Biblioteca Neli Siqueira do Metrô
- POLI/USP – Escola Politécnica da USP (Biblioteca Central; Engenharia Civil; Engenharia Elétrica; Engenharia de Minas; Engenharia Mecânica, Naval e Oceânica; Engenharia Metalúrgica; Engenharia Química; Engenharia de Produção)
- SEMASA – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental de Santo André
- UNIFAI – Centro Universitário Assunção
- UPM – Universidade Presbiteriana Mackenzie
- USCS – Universidade Municipal de São Caetano do Sul