

TUTORIAL

Busca de materiais na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

Passo a passo para pesquisar, filtrar e acessar teses e dissertações da UFABC no catálogo do Sistema de Bibliotecas.

ACESSE

<https://biblioteca.ufabc.edu.br/TerminalWeb/>

O que você vai encontrar neste guia

PARTE 1

Buscar e filtrar

Como acessar o catálogo, escolher o campo de busca e filtrar por Dissertação ou Tese.

PARTE 2

Selecionar e acessar

Como selecionar, favoritar, reservar e abrir os detalhes e o PDF do documento.

PARTE 3

Repositório

Como buscar pelo tipo de material no Repositório Institucional e ver os indicadores.

Antes de começar

- É possível fazer consultas **sem estar logado**. Algumas funções, como os Favoritos e Reservas, exigem login e senha institucionais.
- O download do texto completo em PDF **depende da autorização do autor**.
- Os números entre parênteses nos filtros indicam a quantidade de registros encontrados. Os exemplos das telas usam o termo “inovação”.

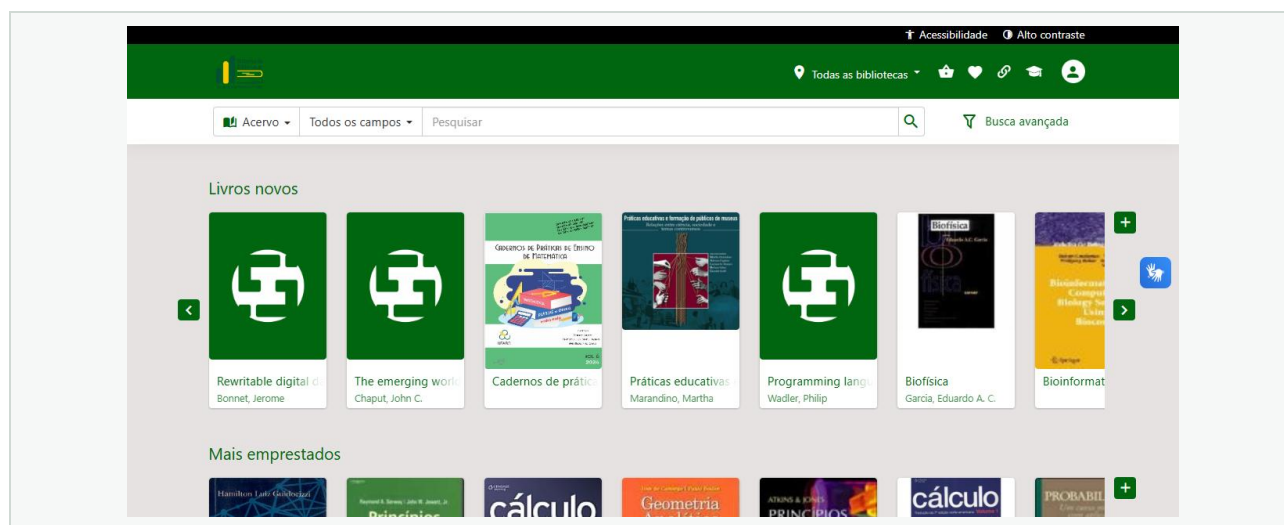
PARTE 1

Buscando no catálogo

1

Acessar o catálogo

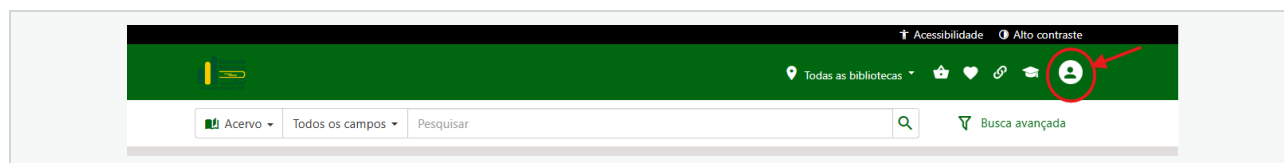
Entre no Terminal Web da Biblioteca pelo endereço <https://biblioteca.ufabc.edu.br/TerminalWeb/>. A página inicial reúne a barra de pesquisa e as vitrines de livros novos e mais emprestados.



2

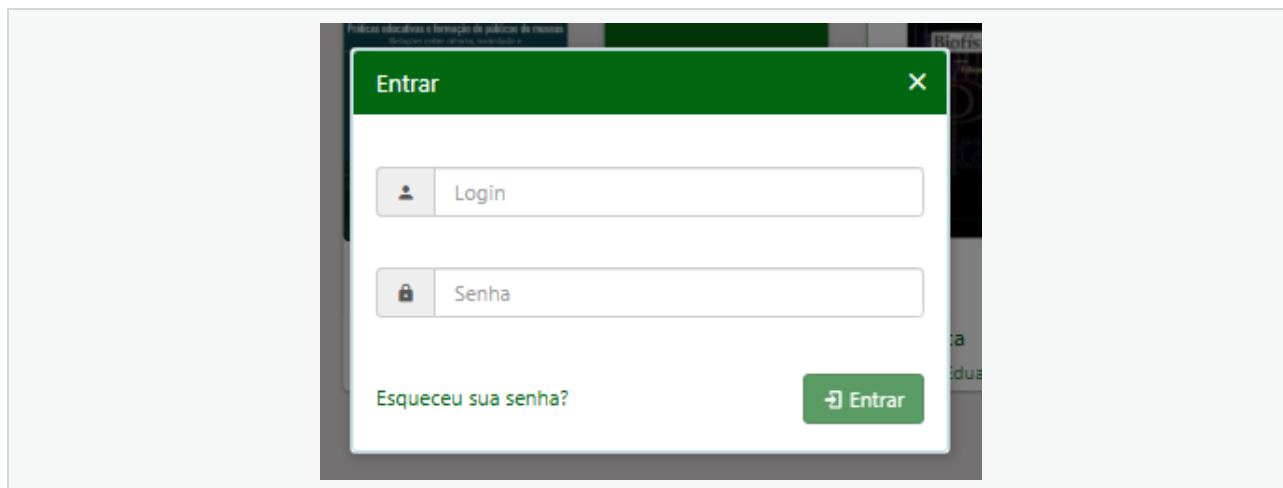
Fazer login (opcional)

Para usar funções como os Favoritos, clique no ícone de usuário, no canto superior direito da página.



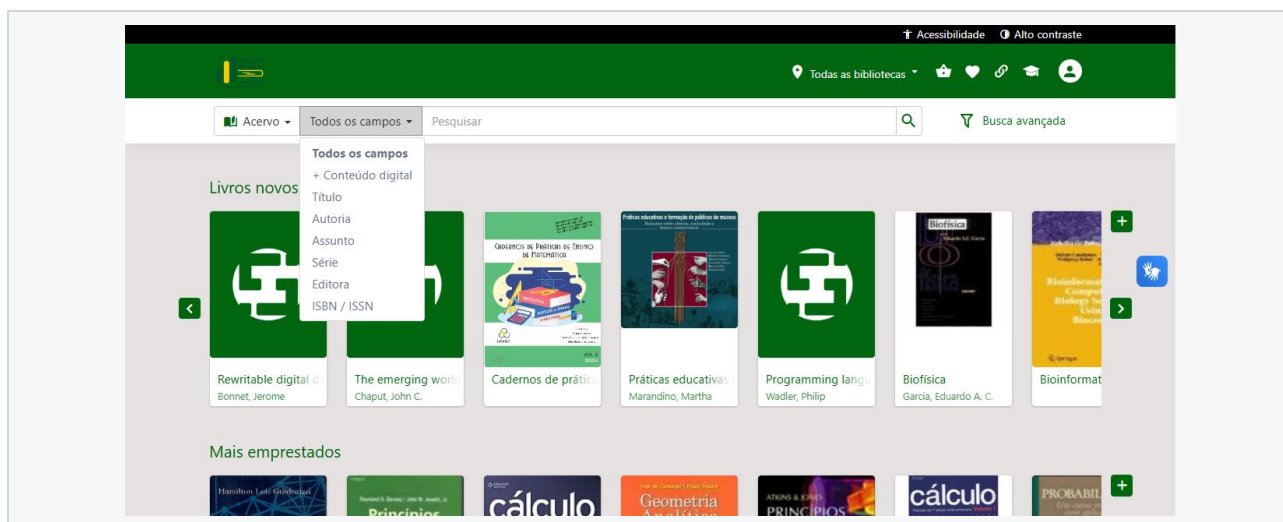
3 Informar login e senha

Digite o **login e a senha institucionais** e clique em **Entrar**. Se necessário, use a opção “Esqueceu sua senha?”.



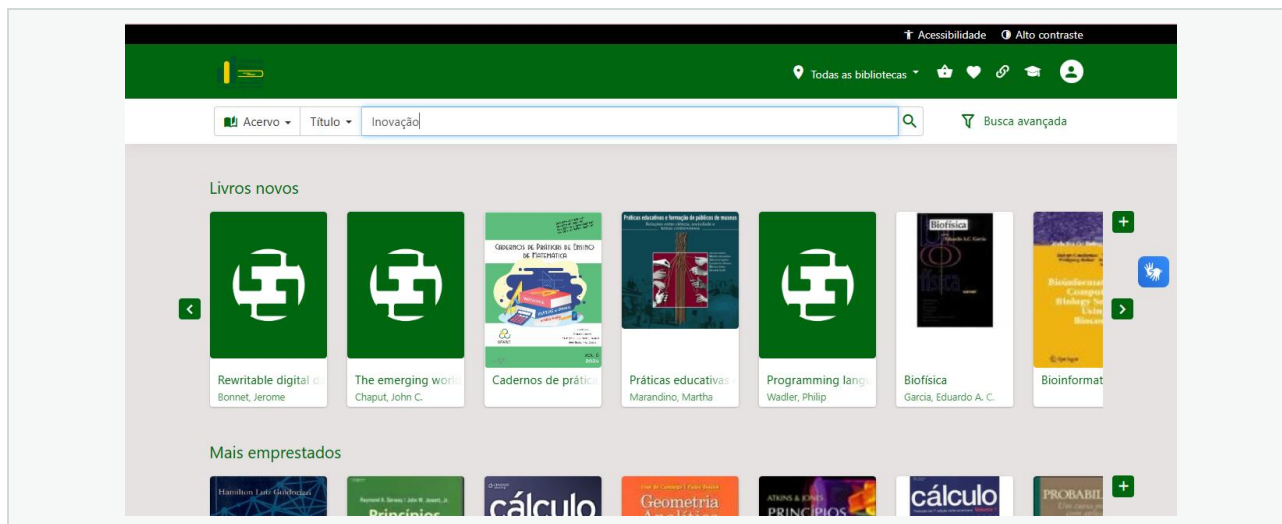
4 Escolher o campo de busca

Clique na lista **Todos os campos** e escolha onde a pesquisa será feita: *Conteúdo digital, Título, Autoria, Assunto, Série, Editora ou ISBN/ISSN*.



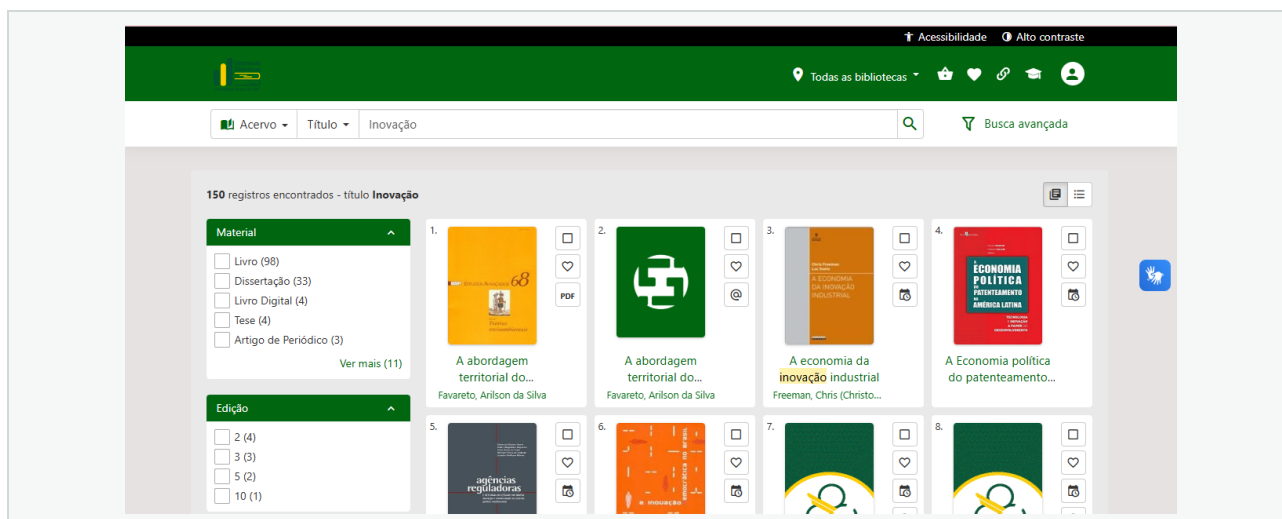
5 Digitar o termo de busca

Digite o termo desejado na barra de pesquisa. No exemplo, o campo **Título** foi selecionado e o termo é **inovação**.



6 Clicar em Buscar

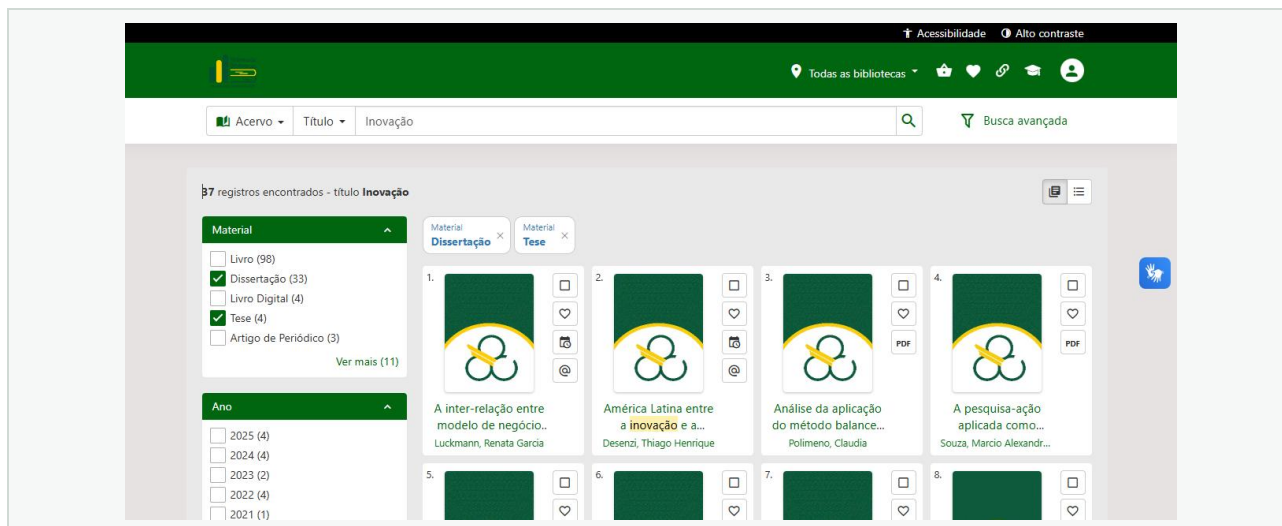
Clique na lupa (ou pressione Enter). A tela mostra a quantidade de registros encontrados, os resultados em formato de capas e, à esquerda, os filtros de **Material** e **Edição**. Os resultados aparecem em **ordem alfabética por título**, inclusive depois de aplicados os filtros.



7

Filtrar por Dissertação e Tese

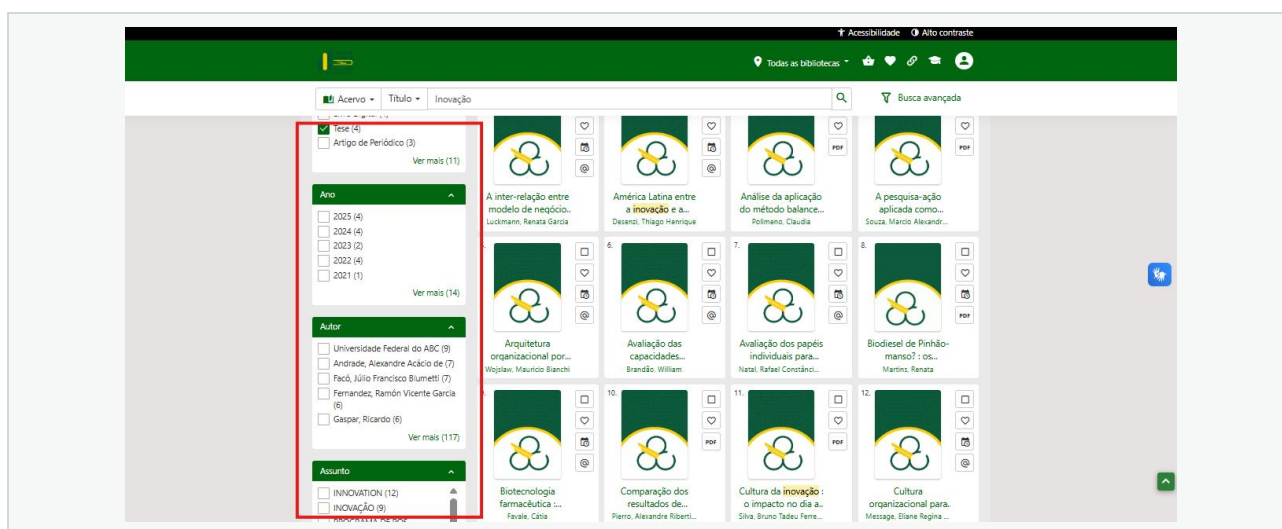
No filtro **Material**, marque **Dissertação** e **Tese**. Se as opções não aparecerem, clique em **Ver mais**. Os filtros aplicados ficam visíveis no topo da lista de resultados.



8

Refinar com outros filtros

Ainda na lateral esquerda há outros filtros, como **Ano**, **Autor** e **Assunto**. Use **Ver mais** para abrir a lista completa de cada um.



PARTE 2

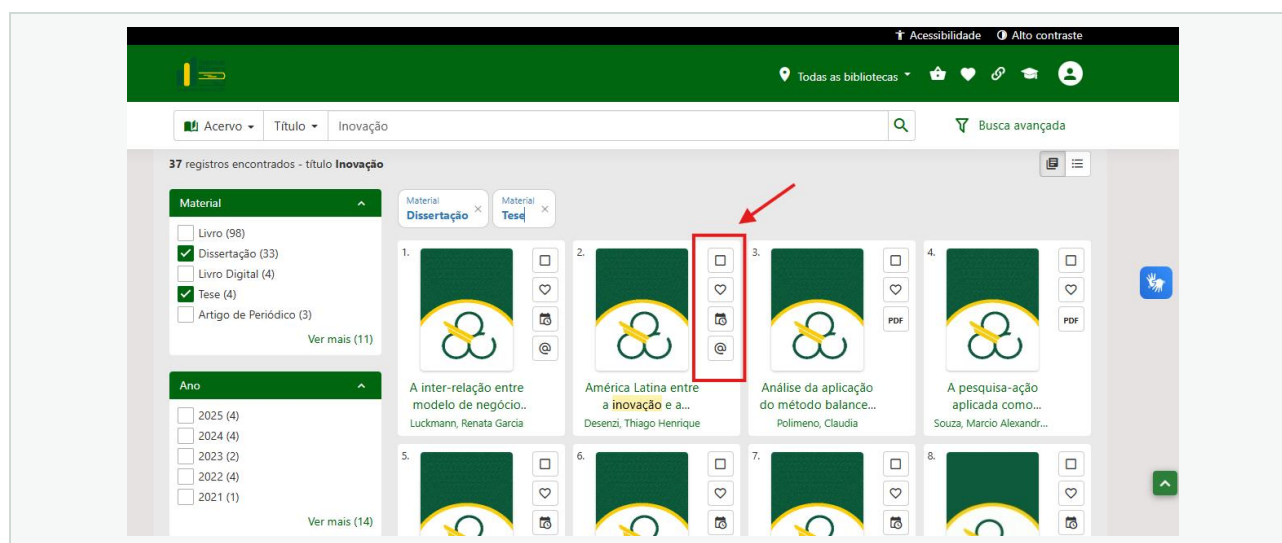
Selecionando e acessando o documento

Ao identificar o documento desejado, use os botões ao lado de cada capa para incluí-lo em uma lista de seleção, favoritar, reservar ou acessar os detalhes.

9

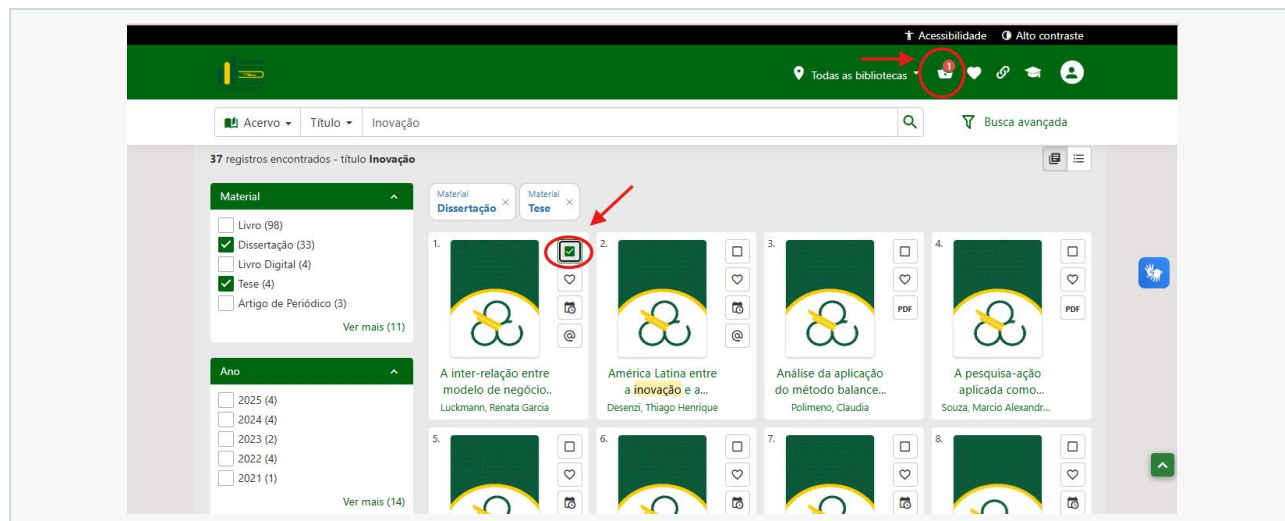
Conhecer os botões de cada documento

Da esquerda para a direita, na coluna de ícones: **selecionar**, **favoritar**, **reservar** e **detalhes / conteúdo digital** (ícone @).



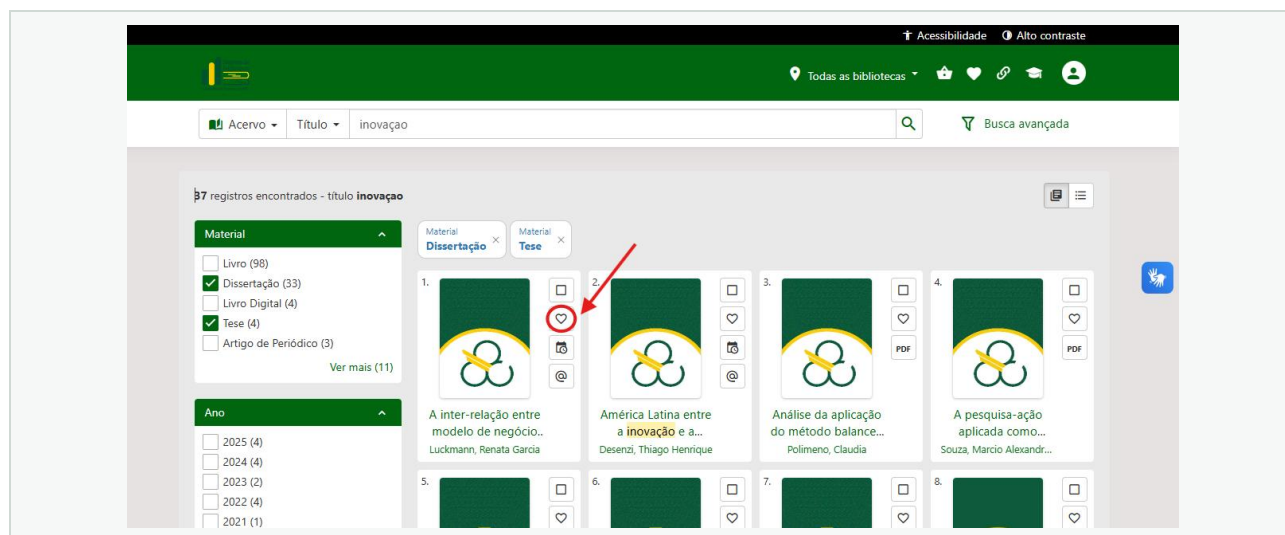
10 Incluir na seleção

Marque a caixa de seleção do documento. O ícone da cesta, no topo da página, passa a exibir o número de itens selecionados.



11 Incluir nos Favoritos

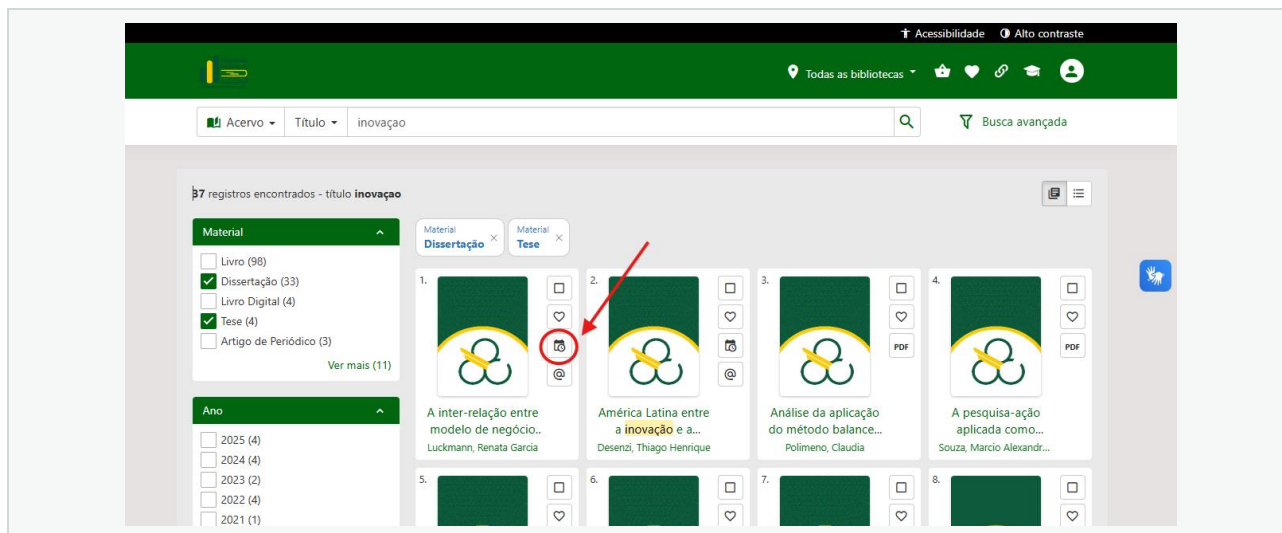
Clique no ícone de coração para adicionar o documento aos favoritos.



IMPORTANTE: Para usar os Favoritos é necessário **estar logado**.

12 Reservar

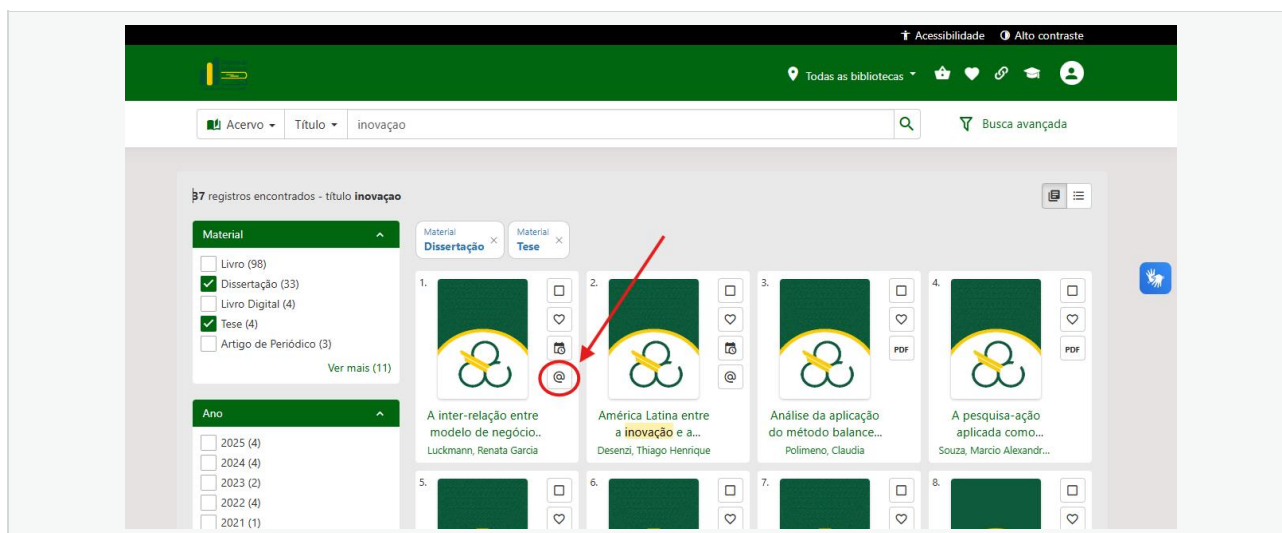
Para reservar o material, clique no ícone de reserva.



IMPORTANTE: Para reservar é necessário **estar logado**. A reserva serve para **material físico**.

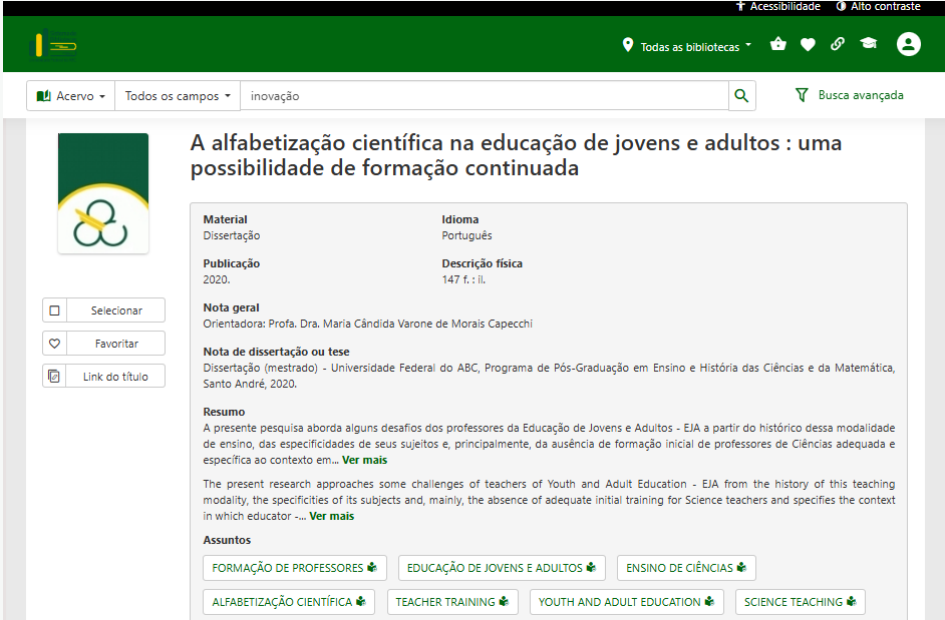
13 Abrir os detalhes do documento

Clique no ícone @ para abrir as informações completas do documento.



14 Consultar o registro completo

Na aba **Registro completo** aparecem material, idioma, publicação, descrição física, nota do orientador, nota de dissertação ou tese e resumo. As abas **Referência** e **MARC tags** mostram a referência bibliográfica e os dados catalográficos.

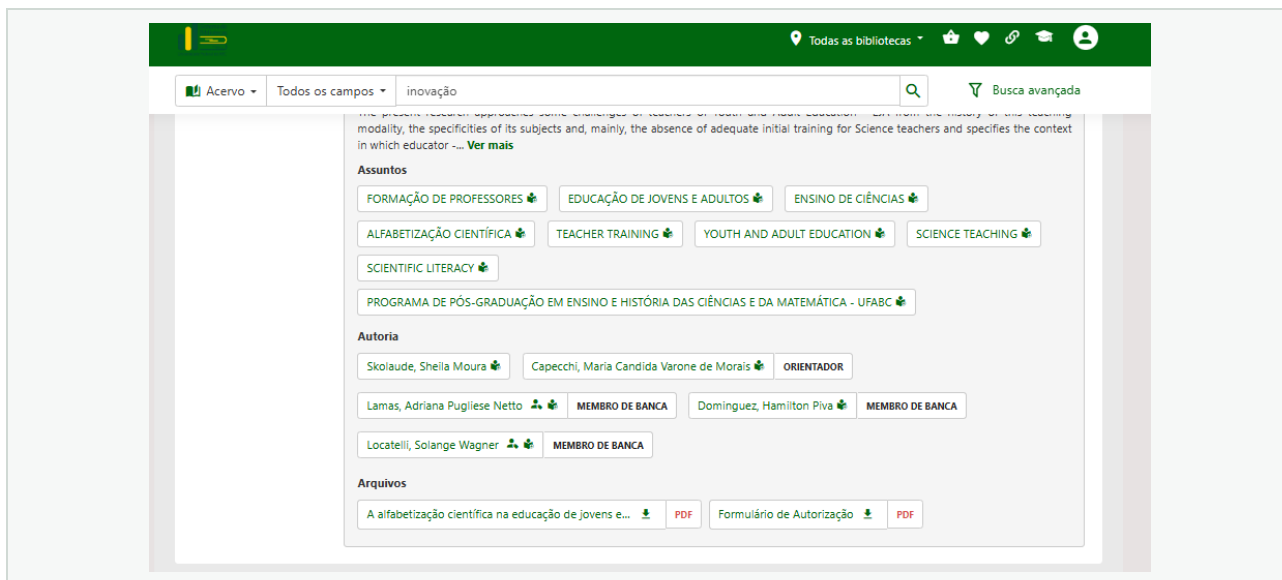


The screenshot displays the 'Registro completo' (Full Record) page for a thesis. The interface includes a top navigation bar with 'Acessibilidade' and 'Alto contraste' links, and a search bar with 'Todas as bibliotecas' and 'Busca avançada' options. The main content area shows the title 'A alfabetização científica na educação de jovens e adultos : uma possibilidade de formação continuada' and a list of metadata fields: Material (Dissertação), Idioma (Português), Publicação (2020), and Descrição física (147 f. : il.). The 'Nota geral' (General Note) mentions the advisor Prof. Dra. Maria Cândida Varone de Moraes Capechi. The 'Nota de dissertação ou tese' (Thesis Note) provides details about the master's dissertation at UFABC. The 'Resumo' (Abstract) is presented in both Portuguese and English, followed by a list of 'Assuntos' (Subjects) including 'FORMAÇÃO DE PROFESSORES', 'EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS', 'ENSINO DE CIÊNCIAS', 'ALFABETIZAÇÃO CIENTÍFICA', 'TEACHER TRAINING', 'YOUTH AND ADULT EDUCATION', and 'SCIENCE TEACHING'.

15

Acessar o PDF

Role a página até o fim. Além de assuntos e autoria (com orientador e membros da banca), a seção **Arquivos** traz os PDFs disponíveis. Clique no arquivo desejado para baixá-lo.



ATENÇÃO: O acesso ao texto completo **depende da autorização do autor**.

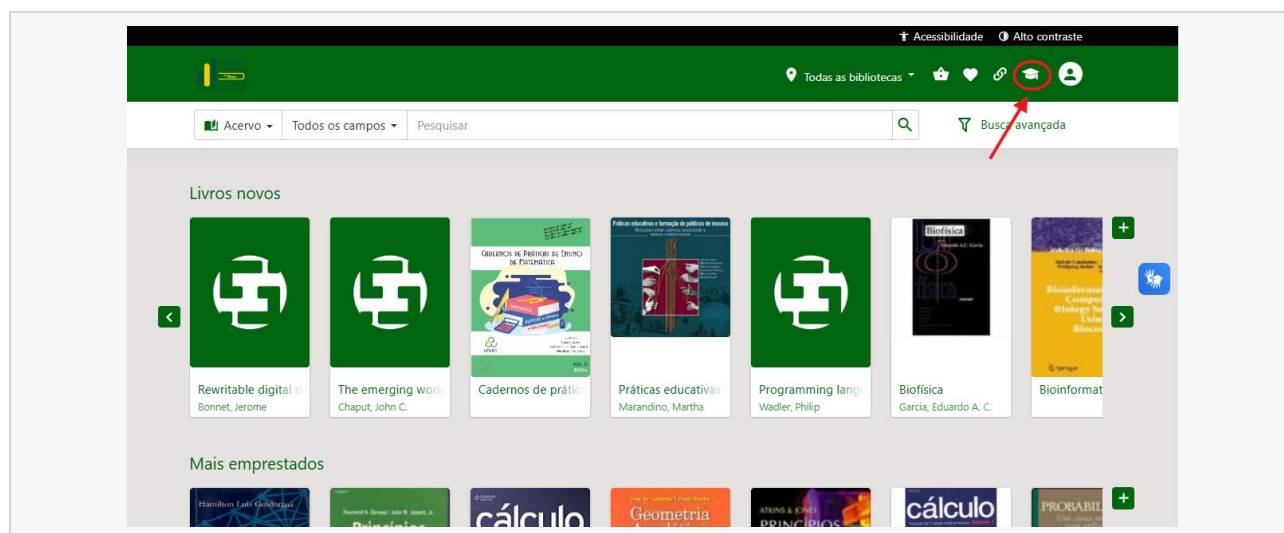
PARTE 3

Buscando pelo Repositório Institucional

Também é possível buscar as teses e dissertações pelo tipo de material, a partir do Repositório Institucional da UFABC.

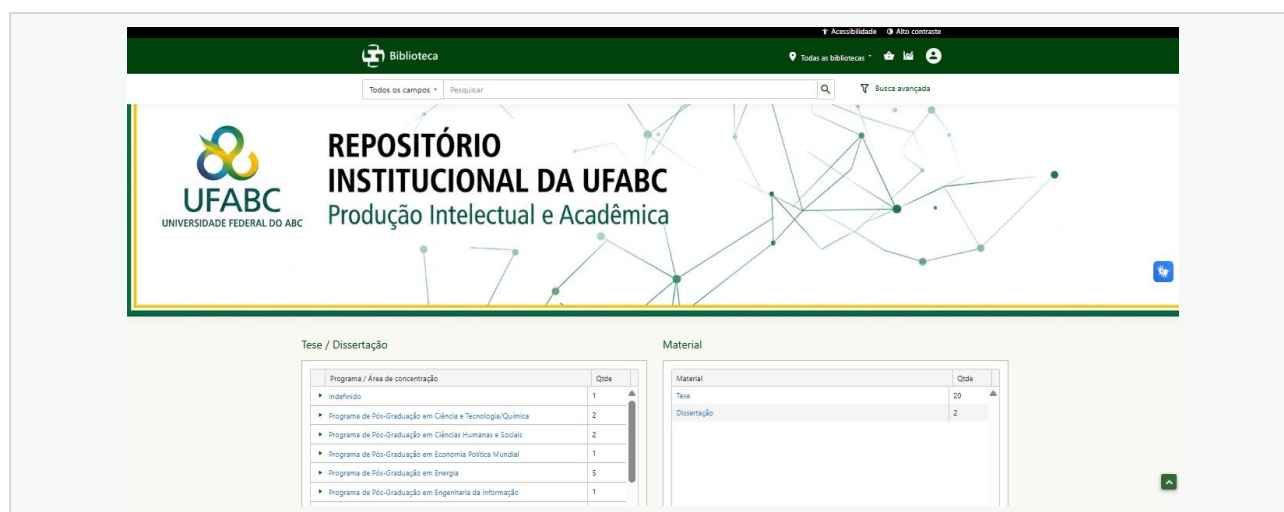
16 Abrir o Repositório Institucional

Na tela inicial, clique no ícone do **capelo** (chapéu de formatura), no topo da página.



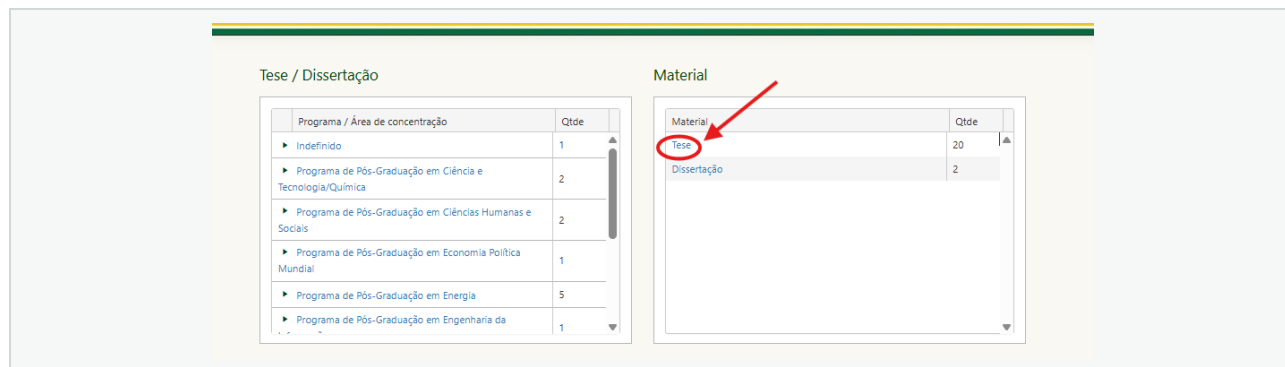
17 Escolher como buscar

Abre-se a página do **Repositório Institucional da UFABC**, com duas tabelas: uma por **Programa / Área de concentração** e outra por **Material**.



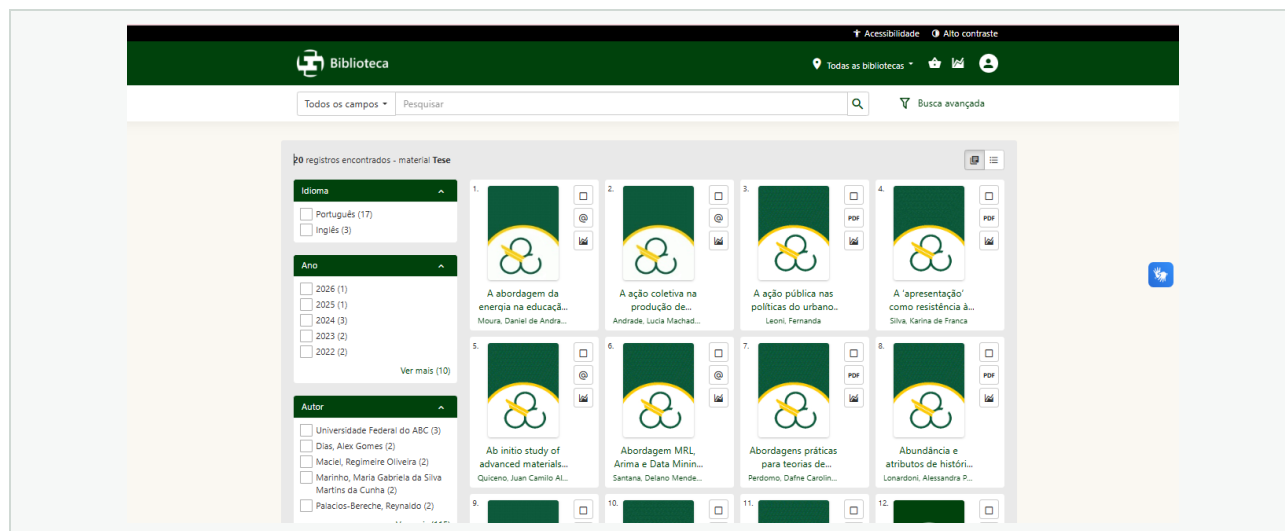
18 Clicar em Tese (ou Dissertação)

Na tabela **Material**, clique em **Tese**, por exemplo. O filtro leva às teses disponíveis no repositório. Para dissertações, clique em **Dissertação**.



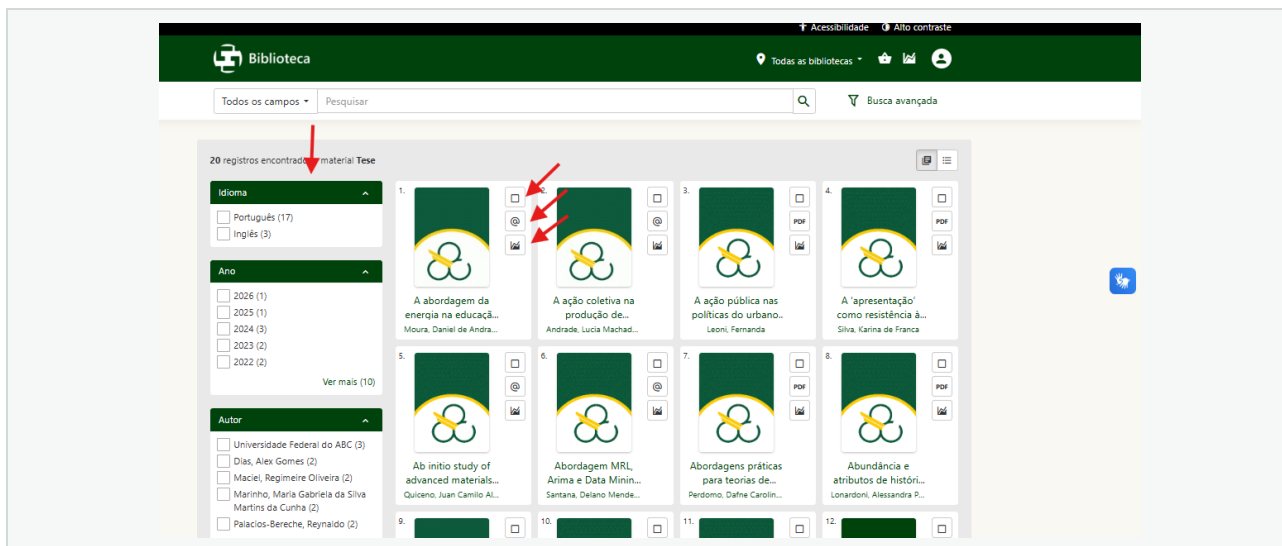
19 Ver os resultados

Os documentos aparecem em capas. Na lateral esquerda há filtros como **Idioma**, **Ano**, **Autor** e outros para refinar a busca.



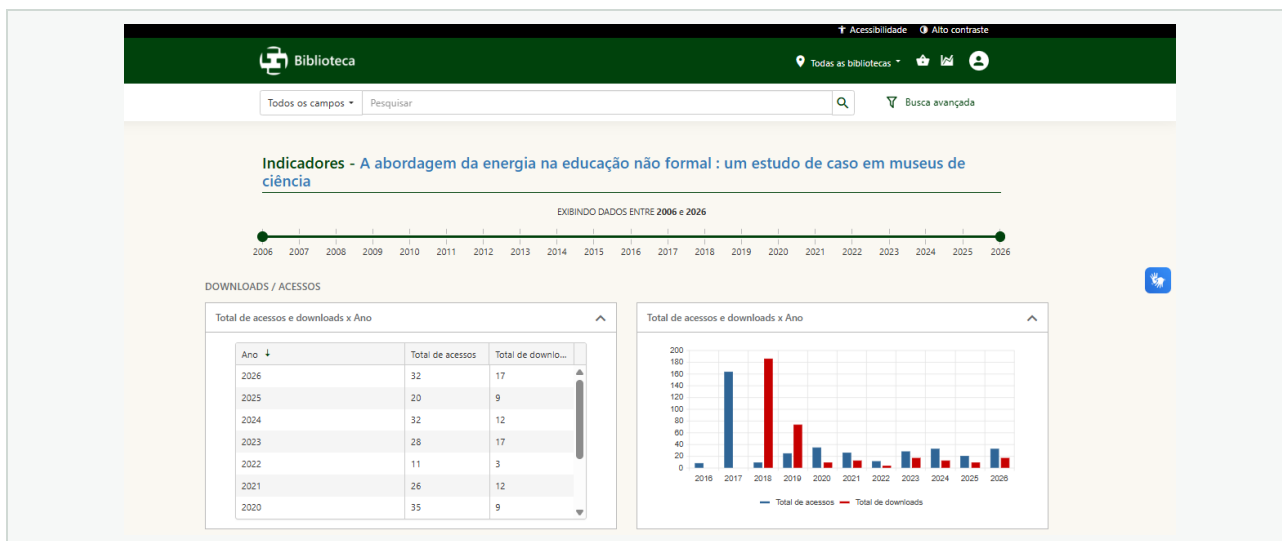
20 Usar os botões de cada documento

Além dos filtro na lateral esquerda, ao lado de cada documento estão os botões para **selecionar**, acessar os **detalhes** (@) e ver os **indicadores**.



21 Consultar os indicadores

Na tela de indicadores é possível ver o total de acessos e de downloads do documento por ano, em tabela e em gráfico, além de outras informações.



Precisa de ajuda?

Campus Santo André: (11) 4996-7933 · bibliotecasantoandre@ufabc.edu.br

Campus São Bernardo do Campo: (11) 2320-6200 · bibliotecasbc@ufabc.edu.br

Elaborado por Fernanda Edileuza Riccomini de Souza.