Sistema de Bibliotecas
Universidade Federal do ABC

Setembro de 2026

TUTORIAL

Emissão da Certidão Negativa de Débitos

Passo a passo para emitir a Certidão Negativa de Débitos (Nada Consta) pelo Terminal Web da Biblioteca.

Antes de começar

Para utilizar esse recurso, o(a) titular do cadastro não pode ter nenhuma pendência com o Sistema de Bibliotecas da UFABC. Entende-se como pendência:

- Cadastro bloqueado, seja por devolução em atraso ou por quaisquer outras situações;
- Cadastro com materiais emprestados.

Havendo pendências, o(a) titular do cadastro deve comparecer ao balcão de atendimento ou enviar um e-mail ao setor de atendimento de uma das bibliotecas. Após a regularização, a emissão da certidão negativa de débitos (Nada Consta) pelo Terminal Web pode ser realizada normalmente.

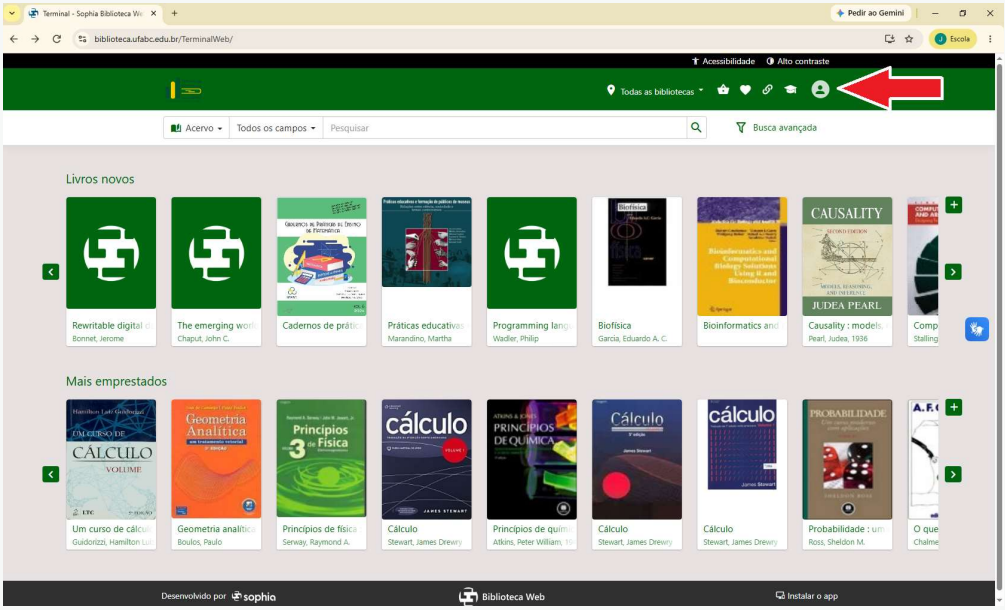
1 Acessar o site da Biblioteca

Acesse o endereço eletrônico:

https://biblioteca.ufabc.edu.br/

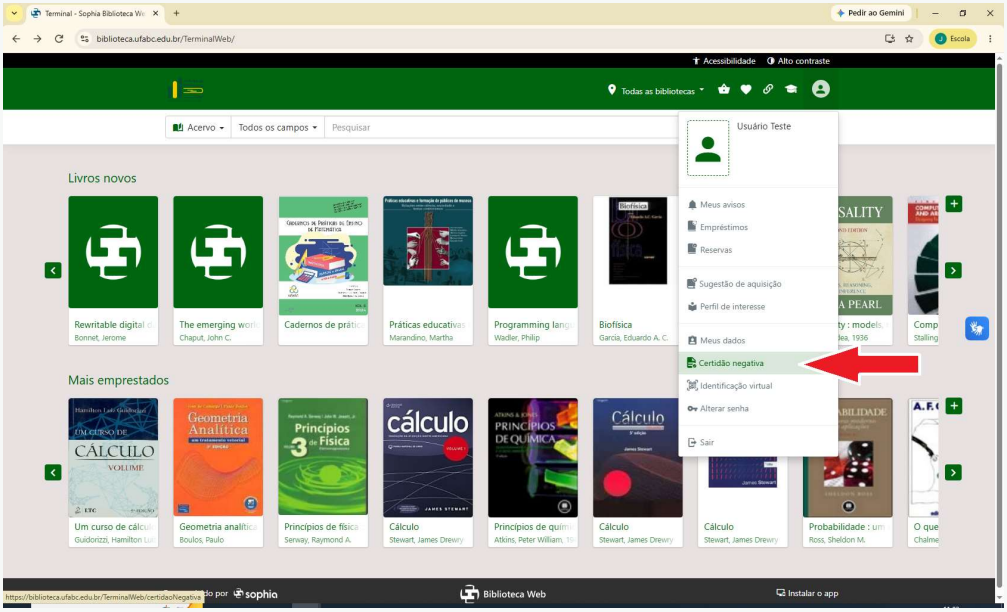
2 Entrar com o login institucional

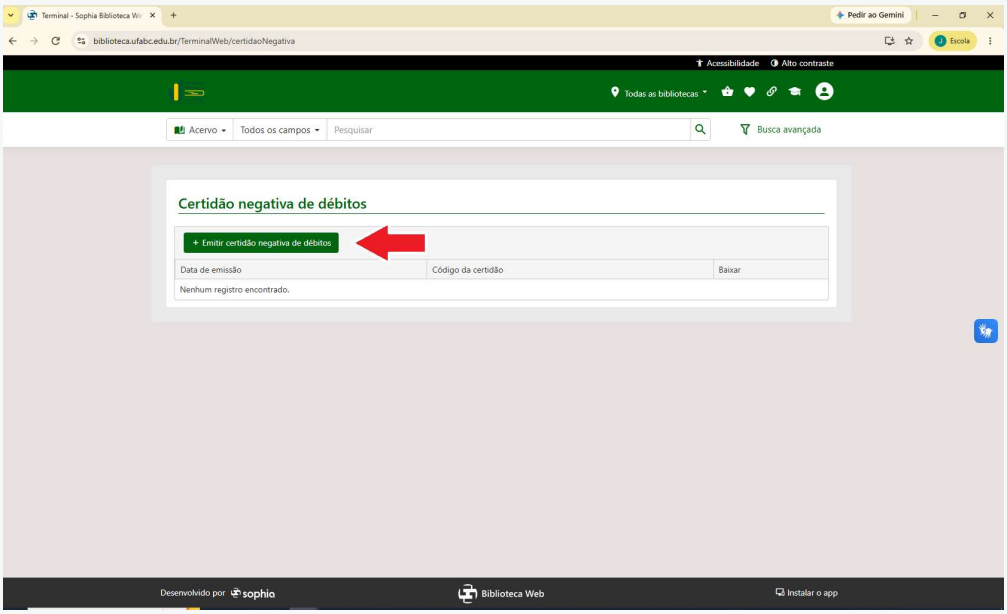
No canto superior direito da página, clique em **Entrar**.



3 Abrir a Certidão Negativa no perfil

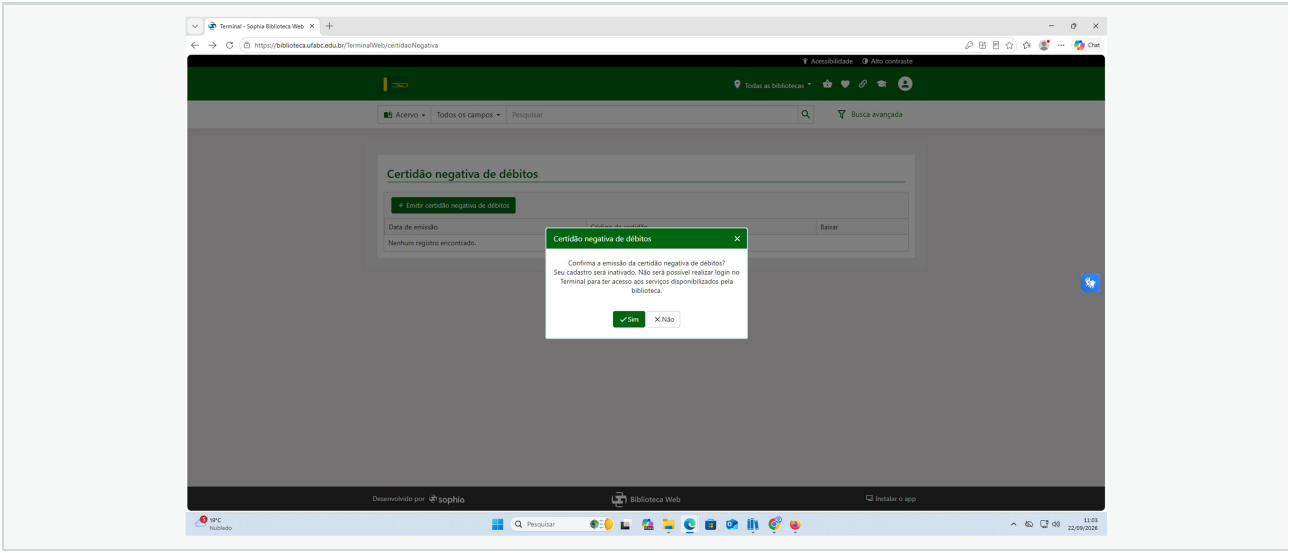
Após acessar com login e senha institucional, clique no **Perfil** e, em seguida, em **Certidão Negativa**.





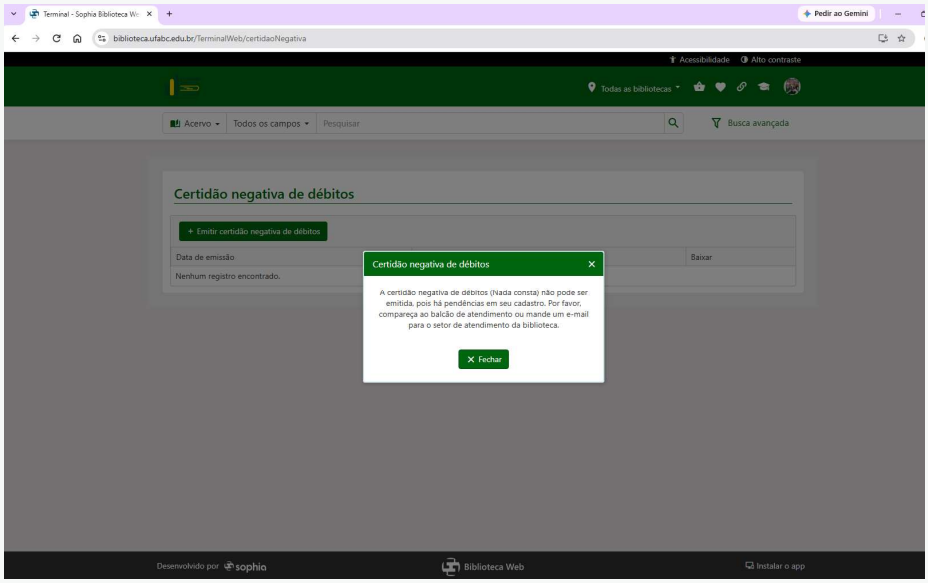
4 Confirmar a emissão do documento

Ao clicar em **Emitir certidão negativa de débitos**, é exibida uma pergunta de confirmação para a emissão do documento.



5 Verificar pendências no cadastro

Caso o(a) usuário(a) tenha alguma pendência com o Sistema de Bibliotecas da UFABC, é exibida a seguinte mensagem:

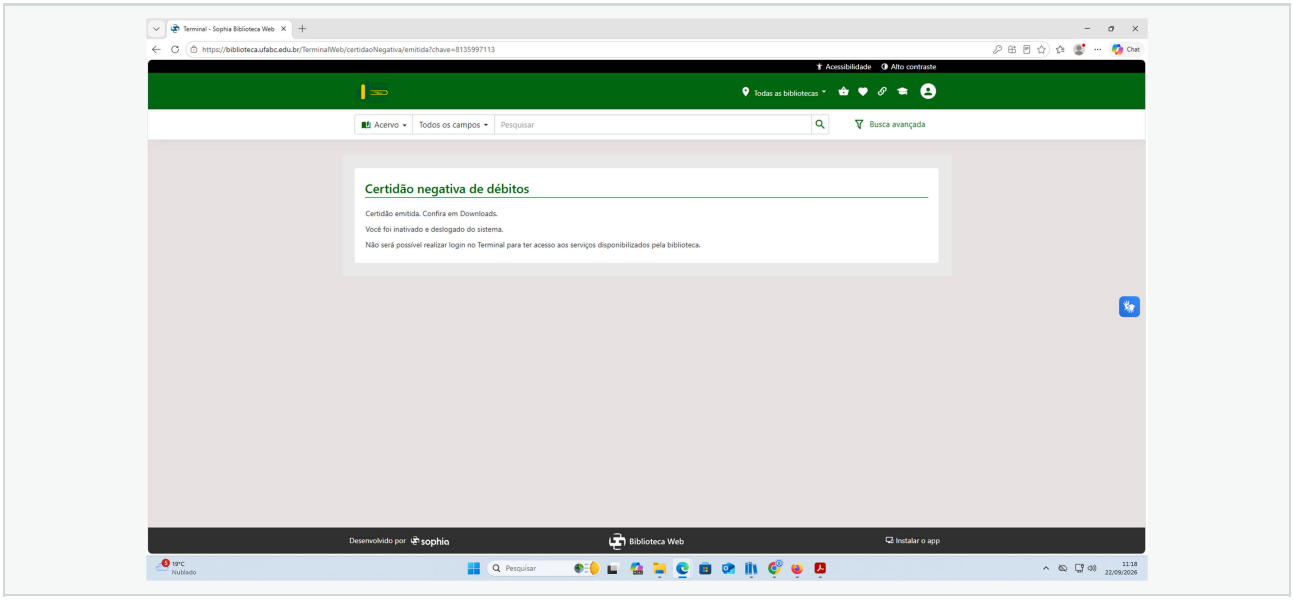


MENSAGEM EXIBIDA "A certidão negativa de débitos (Nada consta) não pode ser emitida, pois há pendências em seu cadastro. Por favor, compareça ao balcão de atendimento ou mande um e-mail para o setor de atendimento da biblioteca."

6 Regularizar outro vínculo institucional, se necessário

Caso o(a) usuário(a) possua outro vínculo institucional e queira ativá-lo junto ao Sistema de Bibliotecas da UFABC, deve comparecer ao balcão de atendimento portando um documento oficial com foto e o comprovante atualizado que indique esse vínculo.

SEM PENDÊNCIAS Se o(a) usuário(a) não tiver nenhuma pendência com o Sistema de Bibliotecas da UFABC, logo após confirmar a emissão, tanto o download do arquivo quanto a inativação do cadastro junto à base de dados do Sistema de Bibliotecas ocorrem automaticamente:



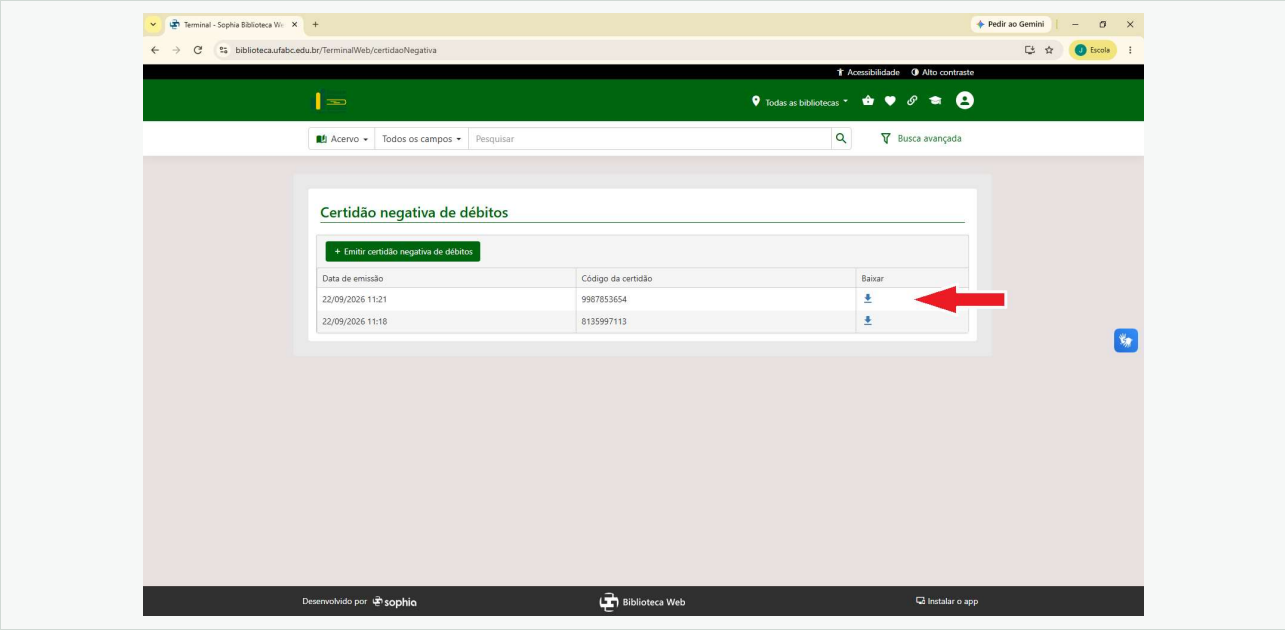
7 Validar a autenticidade da certidão

A autenticidade da certidão pode ser validada em:

https://biblioteca.ufabc.edu.br/TerminalWeb/certidaonegativa/validar

8 Fazer um novo download, se necessário

Depois de confirmar a consulta, é possível fazer um novo download da certidão negativa, além de conferir outras informações.



OBSERVAÇÃO 1

Ao tentar fazer login no catálogo online do Sistema de Bibliotecas da UFABC, caso o(a) usuário(a) seja notificado(a) de que o login ou a senha está errado, inválido ou inexistente, recomenda-se tentar criar o login ou recuperar a senha pelo site https://acesso.ufabc.edu.br/site/home. Se a mensagem de erro persistir, o(a) usuário(a) deve entrar em contato com o NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação) da UFABC. Mesmo que o(a) interessado(a) na emissão da certidão nunca tenha utilizado algum serviço do Sistema de Bibliotecas, a criação ou recuperação do login e senha é necessária conforme descrito acima.

OBSERVAÇÃO 2

Após o login no catálogo online do Sistema de Bibliotecas da UFABC, caso a opção Certidão Negativa não apareça conforme descrito neste tutorial, recomenda-se que o(a) usuário(a) utilize uma aba anônima do navegador de internet ou realize a limpeza de cache.

Precisa de ajuda?

Campus Santo André: **(11) 4996-7933** · **bibliotecasantoandre@ufabc.edu.br**

Campus São Bernardo do Campo: **(11) 2320-6200** · **bibliotecasbc@ufabc.edu.br**

Elaborado por Juliana Sá Teles de Oliveira e Lindomar Castilho Vieira.
Colaboração de Fernanda Edileuza Riccomini de Souza.