

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Dados Administrativos	
ID (Identificação)	Uma identificação determinada pelo patrocinador e/ou instituição.
Patrocinador	Patrocinador da pesquisa, se for relevante
Número de referência do subsídio	Introduzir o número de referência da subvenção, se for o caso.
Nome do projeto	Se está solicitando financiamento, anuncie o nome exatamente como na proposta de financiamento.
Descrição do projeto	<p>Temas a considerar:</p> <p>Qual é a natureza de seu projeto de pesquisa? Que temas da pesquisa está abordando? Para qual propósito estão sendo copilados ou criados os dados?</p> <p>Guia: Resuma brevemente o tipo de estudo (ou estudos) para ajudar a outrem a compreender o propósito para o qual os dados estão sendo recopilados ou criados.</p>
IP/Pesquisador	Nome do pesquisador principal (IP) no projeto.
IP/Identificador do Pesquisador	Exemplo de identificador: ORCID.
Dados de contato do Projeto	Nome (se diferente ao anterior), telefone e dados de contato de correio eletrônico.
Data da primeira versão	Data em que foi completada a primeira versão de DMP.
Data da última atualização	Data do último intercâmbio de DMP.
Políticas relacionadas	<p>Questões a considerar:</p> <p>Há algum procedimento existente no qual baseou seu enfoque? Tem seu departamento/grupo diretrizes de gestão de dados? Tem sua instituição uma proteção de dados ou política de segurança que você seguirá? Tem sua instituição uma política de Gestão de Dados Científicos? Tem seu patrocinador uma política de Gestão de Dados Científicos? Existem algumas normas formais que você adotará?</p> <p>Guia: Liste qualquer outra política de gestão de dados, intercâmbio de dados e segurança de dados relevante, seja de patrocinador, instituição ou grupo. Alguma informação que dê no resto do DMP será determinada pelo conteúdo de outras políticas. Se for assim, assinale aqui.</p>

continua

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC (continuação)

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Compilação de Dados	
Que dados coletará ou criará?	<p>Questões a considerar:</p> <p>Que tipo, formato e volume de dados?</p> <p>Os formatos e softwares escolhidos, permitem compartilhar e acessar os dados a longo prazo?</p> <p>Há dados existentes que possa reutilizar?</p> <p>Guia: Dê uma breve descrição dos dados, incluindo qualquer dado existente ou fontes de terceiros que serão utilizadas, mostrando em cada caso seu conteúdo, tipo e cobertura. Descreva e justifique sua opção de formato e considere as implicações do formato e o volume de dados em termos de armazenagem, reserva e acesso.</p>
Como serão compilados ou criados os dados?	<p>Questões a considerar:</p> <p>Quais padrões ou metodologias você usará?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como vai estruturar e nomear suas pastas e arquivos? • Como lidará com o controle de versão? • Que processos de garantia de qualidade serão adotados? <p>Guia: Descreva como serão recopilados/criados os dados e que conjunto de normativas (padrões) de dados (se houver) será utilizado. Considere como serão organizados os dados durante o projeto, mencionando, por exemplo, os convênios de denominação, controle de versões e estruturas de pastas. Explique como se controlará e documentará a consistência e a qualidade da compilação de dados. Isto pode incluir processos, tais como: a calibração, repetição de provas ou medições, captura ou gravação de dados padronizados, validação de entrada de dados, revisão por pares de dados ou representação com vocabulários controlados.</p>

continua

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC (continuação)

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Documentação e Metadados	
<p>Que documentação e metadados acompanham os dados?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <p>Que informação é necessária para que os dados sejam lidos e interpretados no futuro?</p> <p>Como capturará/criará esta documentação e metadados?</p> <p>Que normativa de metadados utilizará e por quê?</p> <p>Guia: Descreva os tipos de documentação que acompanham os dados para ajudar os usuários secundários a compreendê-los e reutilizá-los. Isto deveria incluir ao menos os dados básicos que ajudem a encontrar os dados, incluindo quem os criou ou contribuiu com seu título, data de criação e sob quais condições pode ser acessada. A documentação também pode incluir detalhes sobre a metodologia utilizada, informação analítica e de procedimento, definições de variáveis, vocabulários, unidades de medida, quaisquer hipóteses formuladas, assim como o formato e tipo de arquivo dos dados. Leve em consideração como irá fazer para capturar esta informação e onde será gravada. Sempre que seja possível deverá identificar e utilizar as normas existentes na comunidade.</p>
Ética e Cumprimento Legal	
<p>Como tratará os temas éticos?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <p>Tem permissão para preservação e intercâmbio de dados?</p> <p>Como protegerá a identidade dos participantes, caso fosse requerido? Ex.: via anonimato.</p> <p>Como se tratarão os dados sensíveis para assegurar que se armazenem e transfiram de maneira segura?</p> <p>Guia: As Questões éticas afetam a forma de armazenar os dados, quem pode utilizá-los /vê-los e por quanto tempo se conservam. A gestão das preocupações éticas pode incluir: anonimato dos dados; remissão aos comitês de ética departamentais ou institucionais; e acordos formais de consentimento. Deve demonstrar que está ciente de qualquer problema. Se está desenvolvendo uma pesquisa que envolva seres humanos, também deve assegurar-se de que se solicita seu consentimento para permitir que os dados sejam compartilhados e reutilizados.</p>

continua

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC (continuação)

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Ética e Cumprimento Legal	
<p>Como administrará o <i>copyright</i> e os temas de Direitos de Propriedade Intelectual (IPR)?</p>	<p>Questões a considerar: Quem tem a propriedade dos dados? Como se autorizará a reutilização dos dados? Há alguma restrição na reutilização dos dados de terceiros? Se a troca de dados será adiada/restringida? por exemplo: publicar ou procurar por patentes.</p> <p>Guia: Exponha quem será o proprietário dos direitos autorais e direitos de propriedade intelectual de qualquer dado que vá coletar ou criar, junto com as licenças para seu uso e reutilização. Para projetos com múltiplos sócios, pode valer a pena cobrir a propriedade dos DPI em um acordo de consórcio. Considere qualquer política relevante de direitos autorais ou direitos de propriedade intelectual de patrocinadores, institucionais, departamentais ou de grupos. Considere também permissões para reutilizar dados de terceiros e qualquer restrição necessária no intercâmbio de dados.</p>
Armazenamento e Cópias de Segurança	
<p>Como se armazenarão os dados e se realizarão cópias de segurança durante a pesquisa?</p>	<p>Questões a considerar: Possuem suficiente capacidade de armazenamento o necessitará serviços adicionais? Como as cópias de backup dos dados serão feitas? Quem será responsável de realizar as cópias de segurança e pela recuperação? Como se recuperarão os dados no caso de incidentes?</p> <p>Guia: Exponha com que frequência se realizarão cópias de segurança e em que localização. Quantas cópias se farão? Armazenar dados somente em computadores portáteis, discos rígidos de computador ou dispositivos de armazenamento externo é muito arriscado. É preferível o uso de armazenamento robusto, gerenciado e proporcionado pelas equipes de informática universitárias. Da mesma forma, normalmente é melhor utilizar os serviços de cópias de segurança automáticos, fornecidos por serviços de informática, que dependam dos processos manuais. Caso decida utilizar um serviço de terceiros, deve ter certeza de que isto não entre em conflito com as políticas de nenhum patrocinador, instituição, departamento ou grupo, por exemplo, em termos de jurídicos legais nos que os dados são conteúdo ou a proteção de dados sensíveis.</p>

continua

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC (continuação)

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Seleção e Preservação	
<p>Que dados se poderão conservar, compartilhar e/ou preservar?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <p>Que dados devem ser conservados/destruídos para fins contratuais, legais ou regulatórios?</p> <p>Como decidirá quais outros dados conservar?</p> <p>Quais são as pesquisas previsíveis utilizadas para os dados?</p> <p>Durante quanto tempo se conservarão e preservarão os dados?</p> <p>Guia: Leve em consideração como podem ser reutilizados os dados, por exemplo, para validar os resultados da pesquisa, realizar novos estudos ou para o ensino. Decida que dados guardar e por quanto tempo. Isto poderia basear-se em qualquer obrigação de conservar determinados dados, o potencial valor da reutilização, o que é economicamente viável de manter, e qualquer esforço adicional requerido para preparar os dados para o intercâmbio e a preservação. Lembre-se de levar em consideração qualquer esforço adicional necessário para preparar os dados para o intercâmbio e a preservação, como a mudança de formatos de arquivo.</p>
<p>Qual é o plano de conservação a longo prazo para o conjunto de dados?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <p>Onde se depositarão os dados? por exemplo, em que armazenamento ou arquivo</p> <p>Que custo, se houver, terá o armazenamento ou arquivo selecionado?</p> <p>Calculado o custo em tempo e esforço, de preparar os dados para intercâmbio/preservação?</p> <p>Guia: Considere como serão conservados e curados além da vida da subvenção os conjuntos de dados que têm valor a longo prazo. Descreva também os planos para preparar e documentar dados para compartilhar e arquivar. Caso você não se proponha a utilizar um armazenamento estabelecido, ou de gestão de dados deverá demonstrar que os recursos e sistemas estarão em posição de permitir que os dados sejam curados efetivamente, além da vida da subvenção.</p>

continua

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC (continuação)

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Intercâmbio de Dados	
<p>Como compartilhar os dados?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Como descobrirão seus dados os usuários potenciais? Com quem compartilhará os dados e sob quais condições? Vai compartilhar os dados através de um armazenamento, gerenciará petições diretamente ou utilizará outro mecanismo? Quando estarão disponíveis os dados? Tentará obter um identificador constante para seus dados? <p>Guia: Considere onde, como e a quem devem colocar à disposição os dados com valor reconhecido a longo prazo. Os métodos utilizados para compartilhar os dados dependerão de uma série de fatores, tais como: o tipo, o tamanho, a complexidade e a sensibilidade dos dados. Se possível, mencione exemplos anteriores para mostrar um histórico de uso eficaz de intercâmbio de dados. Considere como podem as pessoas reconhecerem a reutilização de seus dados.</p>
<p>Há algumas restrições ao intercâmbio de dados?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Que medidas vai tomar para superar ou minimizar as restrições? Por quanto tempo necessita de uso exclusivo dos dados e por quê? Se requererá um acordo de intercâmbio de dados (ou equivalente)? <p>Guia: Detalhe as dificuldades previstas para o intercâmbio de dados com valor reconhecido a longo prazo, junto com as causas e as possíveis medidas para superá-las. As restrições podem ser devidas, por exemplo, a confidencialidade, a falta de acordos de consentimento ou direitos de propriedade intelectual. Considere se um acordo de não divulgação daria suficiente proteção para os dados confidenciais.</p>

continua

Tabela 6.1 Checklist para a gestão de dados da DCC (continuação)

DCC Lista de Verificação	DCC Guia e Questões a Considerar
Responsabilidades e Recursos	
<p>Quem será responsável pela gestão de dados?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <p>Quem é responsável por implementar o DMP, e por assegurar que se examine e revise?</p> <p>Quem será responsável por cada atividade de gestão de dados?</p> <p>Como serão divididas as responsabilidades entre os sites associados aos projetos de pesquisa colaborativos?</p> <p>Serão a propriedade de dados e as responsabilidades de RDM parte de qualquer acordo de consórcio ou contrato acordado entre os parceiros?</p> <p>Guia: Detalhe as funções e responsabilidades de todas as atividades, por exemplo, captura de dados, produção de metadados, qualidade de dados, armazenamento e cópias de segurança, arquivo e intercâmbio de dados. Considere quem será responsável por assegurar que as políticas relevantes sejam respeitadas. Devem-se mencionar as pessoas sempre que seja possível.</p>
<p>Que recursos necessitará para entregar seu plano?</p>	<p>Questões a considerar:</p> <p>Se requer uma experiência especializada adicional (ou formação para o pessoal existente)?</p> <p>Necessita de hardware ou software adicional ao existente no subministro institucional?</p> <p>Se aplicarão cargos por armazenamento de dados?</p> <p>Guia: Considere cuidadosamente qualquer recurso necessário para entregar o plano, por exemplo, software, hardware, especialistas técnicos, etc. Quando se necessitem de recursos dedicados, isto deve especificar-se e justificar-se.</p>

Fonte: Digital Curation Centre.